



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA-MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Praça do Santuário, 1373 (centro) – Cruzeiro da Fortaleza/MG  
Fone - Fax: 034-3835-1517/1222 (ramal: 212)  
E-mail: [educacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br](mailto:educacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br)



## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01/2024**

A Secretaria Municipal de Educação de Cruzeiro da Fortaleza, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, convoca através desse edital os candidatos classificados no **Processo Seletivo Nº 14/2024**, conforme cronograma descrito na tabela em anexo I, para comparecimento na **NOVA SEDE da Secretaria Municipal de Educação de Cruzeiro da Fortaleza MG, situada na Praça do Santuário, AO LADO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**

Na oportunidade será realizada a designação dos candidatos classificadas as vagas ofertadas. Os candidatos convocados deverão apresentar **no ato da designação documento pessoal com foto que comprove sua identidade**. Concluída a designação, o candidato deverá providenciar a documentação obrigatória para contratação, conforme descrito na tabela anexo II, entregar setor de Recursos Humanos, RH - da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza MG, onde será agendado a perícia médica e formalização do contrato de trabalho.

**O NÃO comparecimento do candidato convocado configura desistência, ou a desclassificação em razão da não apresentação de documentos necessários, oportuniza ao próximo candidato na ordem de classificação do presente edital a designação a vaga ofertada.**

---

**Sirlene Maria de Melo Silva**  
**Secretária Municipal de**  
**Educação**

Cruzeiro da Fortaleza MG, 20 de agosto de 2024.

**Anexo I - Cronograma de candidatos convocados**

<b>DATA E HORÁRIO DE COMPARECIMENTO DO CANDITADO CONVOCADO</b>	<b>CARGO/VAGAS</b>	<b>CONVOCADOS</b>
<b>DIA 21/08/2024</b> <b>ÀS 8h:00min</b>	<b>PEB - HISTÓRIA</b> 1 (uma) vaga em substituição a licença saúde previsto por 45 dias a contar a partir de 19/08/2024 na Escola Municipal Moisés Basílio de Camargos, turno matutino.	1º Juliana Alves Gonçalves Melo

## **Anexo II – Documentação obrigatória para contratação**

- 1. Xerox da Identidade;**
- 2. Xerox do CPF;**
- 3. Xerox do Pis ou Pasep;**
- 4. Xerox de Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 21 anos;**
- 5. Xerox de Certidão de Casamento (se for casado(a));**
- 6. Conta Corrente - Banco do Brasil (professores, diretores, supervisores e monitores de educação). Banco Itaú (demais servidores);**
- 7. Xerox do Título de Eleitor com comprovante de votação da última eleição;**
- 8. Comprovante de Endereço Atual (emitido há, no máximo, três meses);**
- 9. Certificado que comprove o cumprimento de exigência quanto e/ou escolaridade e/ou experiência comprovada, bem como o registro em conselho regional da categoria profissional, conforme caso;**
- 10. Carteira de Habilitação (se for motorista);**
- 11. Carteira de Trabalho (xerox da página da foto e do verso) se tiver;**
- 12. Exames de hemograma completo, urina rotina, BHCG (para mulher), eletrocardiograma (com laudo) e raio X do tórax (com laudo) PA, todos com validade de até 30 dias a contar da data de sua realização.**