



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO

REGISTRO DE PREÇOS

MODO DE DISPUTA ABERTO

Processo nº 091/2023

Pregão Eletrônico nº 027/2023

O Município de Cruzeiro da Fortaleza – MG, Praça do Santuário, nº 1.373 – Centro, por meio do setor de Licitações, através do Pregoeiro e equipe de apoio designados pelo Decreto nº 657/2023, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste Edital.

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 01/02/2024 às 08:00 (oito horas).

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 01/02/2024 às 08:15 (oito horas e quinze minutos).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO:

- 1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA.**

2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1 O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal 431 de 22 de fevereiro de 2021 e o Decreto Municipal nº 015 de 30 de setembro de 2014, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3 DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;
- 3.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;
- 3.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;
- 3.4** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;
- 3.5** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

- 4.1** Poderão participar deste Pregão somente empresas que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;
- 4.2** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;
- 4.3** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);
- 4.4** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

4.6 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante;

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

4.6.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o Município de Cruzeiro da Fortaleza, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.6.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.6.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.6.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Cruzeiro da Fortaleza, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.7.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

4.7.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.7.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.7.4 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

4.7.5 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG;

4.8 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.8.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.8.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

4.8.3 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

4.8.4 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.8.5 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.8.6 O contratado deverá manter, durante toda a vigência da Ata, as mesmas condições de habilitação e qualificação

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

exigidas na licitação;

4.8.7 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <https://licitanet.com.br/>, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.8 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.11 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 7.4** O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 7.5** As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;
- 7.6** Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
- 7.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.9** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;
- 7.10** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;
- 7.12** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

primeiro lugar;

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25 Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.26.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.26.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.26.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.26.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.26.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.26.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.26 O disposto no item 7.26 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1 Produzidos no País;

7.28.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.28.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.28.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado,



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

9.1.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

9.1.5 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

9.1.6 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

9.1.7 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

9.1.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

9.1.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

9.1.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial,



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.1.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

A. Ato Constitutivo;

1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor², devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

B. Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do

2 NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

recebimento dos envelopes;

- C.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- D.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- E.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- F.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- G.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- H.** Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- I.** Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP).
- J.** **DECLARAÇÕES:**
 - 1. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo ANEXO III;
 - 2. Declaração do Anexo IV - Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;
 - 3. Declaração do Anexo V - Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação;
 - 4. Declaração do Anexo VII - Conforme modelo de declaração de elaboração independente de propostas

9.3 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo (a) Pregoeiro (a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme Lei Federal 8.666/93;

9.4 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

9.5 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

9.6 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

9.7 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

9.8 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

9.9 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.10 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.11 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

9.12 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

9.13 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.14 As Certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA (LICITAÇÃO POR ITEM)

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- A.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;
- F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

11 DOS RECURSOS:

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Após a homologação da licitação, será firmada Ata de Registro de Preços;

14.2 Prazo de Vigência da Ata: O Prazo de Vigência da Ata inicia-se na data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses;

14.3 Condições de Pagamento: O pagamento em razão desta licitação será efetuado pela Secretaria de Finanças



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, por processo legal em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto da presente licitação e verificação de que os materiais estão nas condições exigidas e contratadas e após os procedimentos legais do empenho e a entrega das Notas Fiscais devidamente atestadas e processadas, segundo a legislação vigente;

14.4 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

14.5 Alternativamente à convocação para comparecer perante o Departamento de Licitações e Contratos, situado na Praça do Santuário, 1.373, Segundo Andar, Centro, Cruzeiro da Fortaleza MG, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceito e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.6 Na assinatura da Ata, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência contratual;

14.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação;

14.8 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, observadas as disposições e os limites legais.

15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

16 DA ENTREGA DO OBJETO/ITEM

16.1 Os Itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a Assinatura da Ata e Emissão da Autorização do Fornecimento.

16.2 O objeto deverá ser entregue de segunda à sexta feira, em dias úteis, das 8h às 15h, no endereço informado pela Secretaria solicitante;

17 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

17.1 DA CONTRATADA:



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

17.1.1 Promover a entrega dos itens homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

17.2 DA CONTRATANTE:

17.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta;

17.2.2 Proceder à conferência dos itens Homologados, de acordo com as exigências contidas no edital e anexos.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 AOS LICITANTES: Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Cruzeiro da Fortaleza, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas, nos termos da legislação, o **ADJUDICATÁRIO** que:

1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
2. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
3. Não manter a proposta;
4. Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

18.2 Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

18.3 À CONTRATADA: Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas na legislação, e na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata, por ocorrência;
- b. 05% (cinco por cento) sobre o valor da Ata, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c. 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir da Ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- d. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;
- f. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e
- g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;
- h. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

19 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 19.1** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 19.2** A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
- 19.3** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 19.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 19.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 19.6** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 19.7** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 19.8** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 19.9** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias:
COD: (47) 02.005.001.04.122.0002.2.0011.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO; (134)
02.008.001.12.361.0003.2.0028.3.3.90.30 – MANUTENÇÃO ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL; (161)
02.008.001.12.365.0003.2.0030.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO INFANTIL; (232)
02.012.001.10.301.0004.2.0044.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA – ESF; (406)
02.011.001.08.244.0005.2.0084.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; (427)
02.011.001.08.244.0005.2.0087.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS; (525)
02.013.001.27.812.0002.2.0016.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. ESPORTES, EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTIVAS.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

21.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

21.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 21.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 21.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.10** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <https://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/licitacoes>, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Praça do Santuário, 1373 – Segundo Andar – Centro, Cruzeiro da Fortaleza/MG, CEP: 38.738-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 12:00 às 15 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;
- 21.11** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- 21.12** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;
- 21.13** Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;
- 21.14** Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;
- 21.15** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, §3º da Lei nº 8.666/93;
- 21.16** O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;
- 21.17** As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <https://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br/licitacoes>;
- 21.18** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;
- 21.19** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Cruzeiro da Fortaleza revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

sistema para conhecimento dos licitantes;

21.20 Para atender a seus interesses, o Município de Cruzeiro da Fortaleza poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos na Lei.

21.21 O Município de Cruzeiro da Fortaleza poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

21.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Patrocínio-MG;

21.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.23.1 ANEXO I – Termo de Referência;

21.23.2 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

21.23.3 ANEXO III - Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);

21.23.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;

21.23.5 Anexo V – Declaração Referente à Habilitação;

21.23.6 Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;

21.23.7 Anexo VII – Declaração de Elaboração Independente de Propostas.

Cruzeiro da Fortaleza/MG, 21 de dezembro de 2023.

Núbia Aparecida Medeiros

Secretária Municipal de Saúde



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Objeto/Justificativa

1.1. A presente contratação tem como objetivo o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA.

1.2. Justifica-se o presente fornecimento, visto que os materiais gráficos destina-se a execução dos serviços administrativos das secretarias municipais.

2 - Especificações

2.1. Constitui objeto do presente termo, os materiais conforme especificações constantes no quadro abaixo:

Item	Descrição	UND	QTD
1	CARTAZES TAMANHO A2 PAPEL COUCHE	UN	950
2	CONFECÇÃO DE CARTÃO ODONTOLÓGICO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA TAMANHO 12 X 16 CM, PAPEL CARTOLINA 150 GR, IMPRESSAS EM PRETO (FRENTE E VERSO)	UN	800
3	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA IMPRESSAO DIGITAL ,ACABAMENTO EM MADEIRA	M ²	591
4	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA, FORMATO 1,00 X 1,45 METROS, 4X0 CORES, ACABAMENTO:BASTAO E CORDA	SE	96
5	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA,FORMATO 1,70 X 1,275 METROS,4X0 CORES, ACABAMENTO: BASTAO, CORDA EM NYLON E PONTEIRAS.	SE	200
6	CONFECÇÃO DE BLOCO DE ATESTADO MÉDICO, TAMANHO 21 X 14,5, PAPEL 56GR, IMPRESSAS EM PRETO	BL	600
7	CONFECÇÃO DE BLOCO DE AUTO TERMO (3 VIAS CARBONADAS, SENDO UMA BRANCA, UMA ROSA E UMA AMARELO - 50 X 3) TAMANHO 31,5 X 22,5 CM, PAPEL 56GR, IMPRESSAS EM PRETO	BL	100
8	CONFECÇÃO DE BLOCO DE CADASTRO DOMICILIAR 100X1 - PAPEL SULFITE 56GR - TAMANHO 21X30CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO	BL	500
9	CONFECÇÃO DE BLOCO DE COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA - PAPEL SULFITE 56GR- TAMANHO 15X10CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO	BL	300
10	CONFECÇÃO DE BLOCO DE CONTROLE DO EXAME CITOPATOLOGICO (PAPANICOLAU) PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO 22 X 15 CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	BL	300
11	CONFECÇÃO DE BLOCO DE EVOLUÇÃO DIARIA FISIOTERAPIA,PAPEL 56 GR IMPRESSÃO EM PRETO TAMANHO 30 X 21 CM, FRENTE E VERSO, CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	300
12	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA CLÍNICA DE PREVENÇÃO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, TAMANHO 21 X 30 CM, CONTENDO 100 FLHAS.	BL	200



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA ADULTO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO, TAMANHO 32 X 22 CM CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	200
14	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA AREA/ EQUIPE, TAMANHO 30 X 22 CM, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO. CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	200
15	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (MODELO E-SUS) 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	200
16	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES, TAMANHO 29,5 X 21 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	200
17	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (MODELO E-SUS) 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	200
18	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CONTRA REFERÊNCIA, TAMANHO 31 X 16 CM PAPEL BRANCO 56 GR , IMPRESSÃO EM PRETO. CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	200
19	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CONTROLE MÉDICO, TAMANHO 32,5 X 22,5 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	500
20	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE EVOLUÇÃO DIÁRIA (100 X 1), TAMANHO A4, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250
21	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 100 X 1, TAMANHO OFICIO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250
22	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC 100 X 2 (1ª VIA CARBONADA), TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	250
23	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTOS MODELO E-SUS PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO 30 X 21 CM CONTENDO 100 FOLHAS, IMPRESSAS EM PRETO FRENTE E VERSO.	BL	250
24	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE RECEITUÁRIO AZUL 100 X 1, TAMANHO 9,5 X 17 CM, PAPEL AZUL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	1000
25	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL (CARBONADO 100 X 2, SENDO A 1ª VIA BRANCA E CARBONADA E A SEGUNDA AZUL), TAMANHO 21 X 15,5 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	1000
26	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE RECEITUÁRIO MÉDICO BRANCO 100 X 1, TAMANHO 21 X 16, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	1000
27	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100 X 1, TAMANHO 31 X 21 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	250
28	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME 100 X 1, TAMANHO 21 X 16, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	700
29	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250
30	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE SSA4 - RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS DO MUNICÍPIO, TAMANHO 30	BL	250



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	X 21 CM, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO. CONTENDO 100 FOLHAS.		
31	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250
32	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA INDIVIDUAL ODONTOLÓGICA DE PREVENÇÃO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO, TAMANHO 32 X 21 CM, CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	250
33	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA ODONTOLÓGICA COLETIVA, TAMANHO 31,5 X 21 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250
34	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FOLHA DE ASSINATURA DE PACIENTE - FISIOTERAPIA, PAPEL 56 GR IMPRESSÃO EM PRETO, TAMANHO 30 X 21 CM CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	250
35	CONFECÇÃO DE BLOCO DE LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH (100 X 2, SENDO A 1ª VIA CARBONADA), TAMANHO A4, PAPEL BRANCO 56 GR,IMPRESSÃO EM PRETO	BL	250
36	CONFECÇÃO DE BLOCO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO OFICIO CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	BL	250
37	CONFECÇÃO DE BLOCO DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO OFICIO, CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO.	BL	250
38	CONFECÇÃO DE BLOCO DE SERVIÇO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD, 100 X 2, SENDO A 1ª VIA CARBONADA, TAMANHO OFÍCIO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO.	BL	250
39	CONFECÇÃO DE CARNE DE IPTU CONFORME SOLICITAR O SETOR DE TRIBUTOS, COM CAPA, TAMANHO: 21 X 7,5CM.	UN	3000
40	CONFECÇÃO DE CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL CARDSET GRAMATURA 180 GR TAMANHO 30 X 21 CM. IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	UN	250
41	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO PA E DIABETES - PAPEL CARDSET, GRAMATURA 180 GR - TAMANHO 15 X 10CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO.	UN	700
42	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO - PAPEL CARDSET GRAMATURA 180 GR. TAMANHO 15 X 21CM. IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	UN	550
43	CONFECÇÃO DE ENVELOPE EM PAPEL OFFSET 90GR, FORMATO 36X26CM, COR: BRANCO. ACABAMENTO CORTE ESPECIAL. COM TIMBRE.	UN	3800
44	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO (FICHA DOMICILIAR) SMS, COR: SACO PARDO, TAMANHO26 X 36 CM, IMPRESSAS EM PRETO	UN	500
45	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO SMAS, COR: SACO PARDO, TAMANHO 34 X 24 CM, IMPRESSAO EM PRETO	UN	1000
46	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO SME, COR: SACO PARDO, TAMANHO 34 X 24 CM, IMPRESSAO EM PRETO	UN	250
47	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO SMS, COR: SACO PARDO, TAMANHO 34 X 24 CM, IMPRESSAO EM PRETO	UN	3000
48	CONFECÇÃO DE FOLDER COLORIDO (MODELO CAMPANHA DA DENGUE), TAMANHO A4 (DOBRADO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA E INVERNIZADA	UN	1000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

49	CONFEÇÃO DE FOLDER COLORIDO (MODELO CAMPANHA DE VACINAÇÃO), TAMANHO A4 (DOBRADO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA E INVERNIZADA	UN	1500
50	CONFEÇÃO DE FOLDER COLORIDO (MODELO DIVERSAS CAMPANHA), TAMANHO A4 (DOBRADO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA E INVERNIZADA	UN	1600
51	CONFECÇÃO DE FOLDER EM PAPEL COUCHE FOSCO 170 GRAMAS, FORMA A4 ABERTO, 4X4 CORES VARIADAS, INVERNIZADO, ACABAMENTO 2 DOBRAS.	UN	5900
52	CONFEÇÃO DE PASTA DE CARTOLINA PAPEL 150GR MEDIDA 47X30CM IMPRESSA EM PRETO	UN	6000
53	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACM ADESIVADO	SE	10
54	CONFEÇÃO DE SÚMULA DE JOGO TRÊS VIAS DAS MODALIDADES: VOLEIBOL,FUTSAL E FUTEBOL DE CAMPO, 200 DE CADA.	SE	100
55	CONFECÇÃO FOLDER EM COUCHE FOSCO 230G, FORMATO 21X29,7CM, 4X4 CORES.ACABAMENTO TINTA ESCALA, LAMINACAO,DOBRA E VINCO	SE	4650
56	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL MODELO E-SUS PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO 30 X 21 CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO FRENTE E VERSO.	BL	500
57	CRACHAS DE PAPEL	UN	1400
58	FOLDER FORMATO A2, GRAMATURA 120G, LISO BRILHANTE - COLORIDO, IMPRESSÃO EM UM DOS LADOS, PROVA DIGITAL AO LAYOUT E COR.	UN	1500
59	SERVIÇO CONFECÇÃO DE CARTÃO DE VISITA	MI	2500

3 - Prazo de Entrega

3.1. A entrega será em até 10 (dez) dias com início a partir da data de assinatura da Ordem de Entrega.

4 - Local de Entrega e Condições de Recebimento

4.1. As entregas deverão ser realizadas na Praça Santuário, 1.373 CEP: 38.735-000, Cruzeiro da Fortaleza/MG, ou em outro local designado pela Prefeitura.

4.2. A entrega será acompanhada pelo responsável pelo recebimento dos materiais, a ser designado pelo órgão requisitante.

5 - Dotação Orçamentária

5.1. As despesas objeto deste processo de compras ocorrerá por conta da(s) dotação(ões) do orçamento de 2023, apresentada nas requisições anexas.

6 - Das Obrigações da Contratada

6.1. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado aos materiais em decorrência do transporte.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.2. Antes de apresentar sua proposta o licitante deverá analisar as especificações técnicas, executando todos os levantamentos, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegada em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou das exigências contratuais.

6.3. Caberá à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega dos materiais, não cabendo, portanto a justificativa de atraso da entrega devido ao não cumprimento da entrega por parte de terceiros.

6.4. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da entrega, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.

6.5. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da entrega.

6.6. Cientificar o Município do andamento da entrega, quando for o caso, e manter, durante toda a execução da entrega, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.7. A CONTRATADA deverá garantir a qualidade de todos os materiais, promovendo suas substituições imediatamente, quando houver necessidade.

7 - Obrigações do Município

7.1. Efetuar o pagamento no prazo indicado no item condições de pagamento.

7.2. Acompanhar e fiscalizar, por meio de preposto designado pelo titular da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, a execução do objeto do fornecimento.

7.3. Fornecer as artes ou modelos para a confecção dos materiais, ou na sua falta, aprovar o que lhe for apresentado, por intermédio da fiscalização.

8 - Condições de Pagamento

8.1. O pagamento se dará em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais, acompanhado da nota fiscal correspondente e após carimbo e assinatura do(s) responsável(veis) pelo cumprimento do estágio de liquidação da despesa.

9 - Da Modalidade de Licitação

9.1. O certame será realizado através de Processo Licitatório, do tipo menor preço, em conformidade com a lei vigente.

10 - Dos Critérios de Aceitação



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.1. O critério de aceitabilidade será o menor preço estimado, desclassificando-se as propostas cujos preços o excedam, ou seja, manifestamente inexequíveis.

11 - Dos Critérios de Julgamento

11.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço, observadas as especificações técnicas definidas no Edital e no presente Termo de Referência.

Cruzeiro da Fortaleza,

Cássio Heberth Caixeta
Secretário Municipal de Administração

Núbia Aparecida Medeiros
Secretária Municipal de Saúde

Sirlene Maria de Melo Silva
Secretária Municipal de Educação

Thiago de Souza Cardoso
Secretaria Municipal de Esporte Turismo Cultura e Lazer

Ana Carolina Soares Rosa
Secretária Municipal de Assistência Social

Bruno Thiago Machado
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Sustentável, Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Processo nº 091/2023

Pregão Eletrônico nº 027/2023

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA.

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:

INSC. ESTADUAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

E-MAIL:

REPRESENTANTE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTOS:

Banco:

Agência:

Conta:

Solicitamos a gentileza de preencher este formulário. Estes dados facilitarão a elaboração da Ata de Registro de Preços referente a este procedimento licitatório.

1. Planilha da Proposta:

Item	Código	Descrição	UND	QTD	Vlr. Médio	Vlr. Total
1	95599	CARTAZES TAMANHO A2 PAPEL COUCHE	UN	950	R\$ 5,533	R\$ 5.256,350
2	45646	CONFECÇÃO DE CARTÃO ODONTOLÓGICO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA TAMANHO 12 X 16 CM, PAPEL CARTOLINA 150 GR, IMPRESSAS EM PRETO (FRENTE E VERSO)	UN	800	R\$ 1,633	R\$ 1.306,400
3	45535	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL, ACABAMENTO EM MADEIRA	M ²	591	R\$ 154,667	R\$ 91.408,197



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4	37442	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, FORMATO 1,00 X 1,45 METROS, 4X0 CORES, ACABAMENTO:BASTAO E CORDA	SE	96	R\$ 162,833	R\$ 15.631,968
5	37467	CONFECCAO DE BANNER EM LONA, FORMATO 1,70 X 1,275 METROS,4X0 CORES, ACABAMENTO: BASTAO, CORDA EM NYLON E PONTEIRAS.	SE	200	R\$ 244,000	R\$ 48.800,000
6	45644	CONFECÇÃO DE BLOCO DE ATESTADO MÉDICO, TAMANHO 21 X 14,5, PAPEL 56GR, IMPRESSAS EM PRETO	BL	600	R\$ 11,333	R\$ 6.799,800
7	45642	CONFECÇÃO DE BLOCO DE AUTO TERMO (3 VIAS CARBONADAS, SENDO UMA BRANCA, UMA ROSA E UMA AMARELO - 50 X 3) TAMANHO 31,5 X 22,5 CM, PAPEL 56GR, IMPRESSAS EM PRETO	BL	100	R\$ 49,500	R\$ 4.950,000
8	45568	CONFECÇÃO DE BLOCO DE CADASTRO DOMICILIAR 100X1 - PAPEL SULFITE 56GR - TAMANHO 21X30CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO	BL	500	R\$ 14,333	R\$ 7.166,500
9	45557	CONFECÇÃO DE BLOCO DE COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA - PAPEL SULFITE 56GR- TAMANHO 15X10CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO	BL	300	R\$ 7,500	R\$ 2.250,000
10	45950	CONFECÇÃO DE BLOCO DE CONTROLE DO EXAME CITOPATOLOGICO (PAPANICOLAU) PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO 22 X 15 CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	BL	300	R\$ 8,967	R\$ 2.690,100
11	45961	CONFECÇÃO DE BLOCO DE EVOLUÇÃO DIARIA FISIOTERAPIA, PAPEL 56 GR IMPRESSÃO EM PRETO TAMANHO 30 X 21 CM, FRENTE E VERSO, CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	300	R\$ 15,167	R\$ 4.550,100
12	45957	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA CLÍNICA DE PREVENÇÃO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, TAMANHO 21 X 30 CM, CONTENDO 100 FLHAS.	BL	200	R\$ 15,167	R\$ 3.033,400
13	45955	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA ADULTO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃOEM PRETO, FRENTE E VERSO, TEMANHO 32 X 22 CM CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	200	R\$ 15,167	R\$ 3.033,400
14	45962	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA AREA/ EQUIPE, TAMANHO 30 X 22 CM, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM	BL	200	R\$ 15,167	R\$ 3.033,400



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		PRETO, FRENTE E VERSO. CONTENDO 100 FOLHAS.				
15	45683	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (MODELO E-SUS) 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	200	R\$ 15,167	R\$ 3.033,400
16	45661	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES, TAMANHO 29,5 X 21 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO	BL	200	R\$ 15,167	R\$ 3.033,400
17	45684	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL (MODELO E-SUS) 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	200	R\$ 15,167	R\$ 3.033,400
18	45964	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CONTRA REFERÊNCIA, TAMANHO 31 X 16 CM PAPEL BRANCO 56 GR , IMPRESSÃO EM PRETO. CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	200	R\$ 12,300	R\$ 2.460,000
19	45662	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE CONTROLE MÉDICO, TAMANHO 32,5 X 22,5 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	500	R\$ 15,167	R\$ 7.583,500
20	45703	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE EVOLUÇÃO DIÁRIA (100 X 1), TAMANHO A4, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
21	45669	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 100 X 1, TAMANHO OFICIO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
22	45670	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC 100 X 2 (1ª VIA CARBONADA), TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO	BL	250	R\$ 45,667	R\$ 11.416,750
23	45947	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTOS MODELO E-SUS PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO 30 X 21 CM CONTENDO 100 FOLHAS, IMPRESSAS EM PRETO FRENTE E VERSO.	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
24	45671	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE RECEITUÁRIO AZUL 100 X 1, TAMANHO 9,5 X 17 CM, PAPEL AZUL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO	BL	1000	R\$ 8,367	R\$ 8.367,000
25	45672	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL (CARBONADO 100 X 2, SENDO A 1ª VIA	BL	1000	R\$ 11,733	R\$ 11.733,000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		BRANCA E CARBONADA E A SEGUNDA AZUL), TAMANHO 21 X 15,5 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO				
26	45673	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE RECEITUÁRIO MÉDICO BRANCO 100 X 1, TAMANHO 21 X 16, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO	BL	1000	R\$ 11,733	R\$ 11.733,000
27	45675	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 100 X 1, TAMANHO 31 X 21 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO	BL	250	R\$ 12,800	R\$ 3.200,000
28	45676	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE REQUISICÃO DE EXAME 100 X 1, TAMANHO 21 X 16, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO	BL	700	R\$ 11,733	R\$ 8.213,100
29	45688	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
30	45963	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE SSA4 - RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS DO MUNICÍPIO, TAMANHO 30 X 21 CM, PAPEL BRANCO 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO. CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
31	45681	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100 X 1, TAMANHO A4, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
32	45956	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA INDIVIDUAL ODONTOLÓGICA DE PREVENÇÃO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO, FRENTE E VERSO, TAMANHO 32 X 21 CM, CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
33	45664	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FICHA ODONTOLÓGICA COLETIVA, TAMANHO 31,5 X 21 CM, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO (FRENTE E VERSO)	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
34	45960	CONFECÇÃO DE BLOCO DE FOLHA DE ASSINATURA DE PACIENTE - FISIOTERAPIA, PAPEL 56 GR IMPRESSÃO EM PRETO, TAMANHO 30 X 21 CM CONTENDO 100 FOLHAS.	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
35	45699	CONFECÇÃO DE BLOCO DE LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH (100 X 2,	BL	250	R\$ 45,667	R\$ 11.416,750



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		SENDO A 1ª VIA CARBONADA), TAMANHO A4, PAPEL BRANCO 56 GR,IMPRESSÃO EM PRETO				
36	45952	CONFECÇÃO DE BLOCO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO OFICIO CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
37	45954	CONFECÇÃO DE BLOCO DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO OFICIO, CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO.	BL	250	R\$ 15,167	R\$ 3.791,750
38	45949	CONFECÇÃO DE BLOCO DE SERVIÇO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO - TFD, 100 X 2, SENDO A 1ª VIA CARBONADA, TAMANHO OFÍCIO, PAPEL 56 GR, IMPRESSÃO EM PRETO.	BL	250	R\$ 45,667	R\$ 11.416,750
39	97649	CONFECÇÃO DE CARNE DE IPTU CONFORME SOLICITAR O SETOR DE TRIBUTOS, COM CAPA, TAMANHO: 21 X 7,5CM.	UN	3000	R\$ 4,400	R\$ 13.200,000
40	45944	CONFECÇÃO DE CARTÃO DA GESTANTE - PAPEL CARDSET GRAMATURA 180 GR TAMANHO 30 X 21 CM. IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	UN	250	R\$ 1,400	R\$ 350,000
41	45940	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO PA E DIABETES - PAPEL CARDSET, GRAMATURA 180 GR - TAMANHO 15 X 10CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO.	UN	700	R\$ 1,400	R\$ 980,000
42	45943	CONFECÇÃO DE CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO - PAPEL CARDSET GRAMATURA 180 GR. TAMANHO 15 X 21CM. IMPRESSAS EM PRETO, FRENTE E VERSO.	UN	550	R\$ 1,400	R\$ 770,000
43	37437	CONFECÇÃO DE ENVELOPE EM PAPEL OFFSET 90GR, FORMATO 36X26CM, COR: BRANCO. ACABAMENTO CORTE ESPECIAL. COM TIMBRE.	UN	3800	R\$ 1,567	R\$ 5.954,600
44	45648	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO (FICHA DOMICILIAR) SMS, COR: SACO PARDO, TAMANHO 26 X 36 CM, IMPRESSAS EM PRETO	UN	500	R\$ 2,300	R\$ 1.150,000
45	95594	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO SMAS, COR: SACO PARDO, TAMANHO 34 X 24 CM, IMPRESSAO EM PRETO	UN	1000	R\$ 2,300	R\$ 2.300,000
46	98671	CONFECÇÃO DE ENVELOPE TIMBRADO SME,	UN	250	R\$ 2,300	R\$ 575,000



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		COR: SACO PARDO, TAMANHO 34 X 24 CM, IMPRESSAO EM PRETO				
47	45654	CONFECCÃO DE ENVELOPE TIMBRADO SMS, COR: SACO PARDO, TAMANHO 34 X 24 CM, IMPRESSAO EM PRETO	UN	3000	R\$ 2,300	R\$ 6.900,000
48	45667	CONFECCÃO DE FOLDER COLORIDO (MODELO CAMPANHA DA DENGUE), TAMANHO A4 (DOBRADO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA E INVERNIZADA	UN	1000	R\$ 2,300	R\$ 2.300,000
49	45668	CONFECCÃO DE FOLDER COLORIDO (MODELO CAMPANHA DE VACINAÇÃO), TAMANHO A4 (DOBRADO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA E INVERNIZADA	UN	1500	R\$ 2,300	R\$ 3.450,000
50	98670	CONFECCÃO DE FOLDER COLORIDO (MODELO DIVERSAS CAMPANHA), TAMANHO A4 (DOBRADO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO COLORIDA E INVERNIZADA	UN	1600	R\$ 1,800	R\$ 2.880,000
51	95596	CONFECCAO DE FOLDER EM PAPEL COUCHE FOSCO 170 GRAMAS, FORMA A4 ABERTO, 4X4 CORES VARIADAS, INVERNIZADO, ACABAMENTO 2 DOBRAS.	UN	5900	R\$ 2,300	R\$ 13.570,000
52	45572	CONFECCÃO DE PASTA DE CARTOLINA PAPEL 150GR MEDIDA 47X30CM IMPRESSA EM PRETO	UN	6000	R\$ 2,800	R\$ 16.800,000
53	97444	CONFECCAO DE PLACA EM ACM ADESIVADO	SE	10	R\$ 126,333	R\$ 1.263,330
54	98672	CONFECCÃO DE SÚMULA DE JOGO TRÊS VIAS DAS MODALIDADES: VOLEIBOL,FUTSAL E FUTEBOL DE CAMPO, 200 DE CADA.	SE	100	R\$ 25,567	R\$ 2.556,700
55	37463	CONFECCAO FOLDER EM COUCHE FOSCO 230G, FORMATO 21X29,7CM, 4X4 CORES.ACABAMENTO TINTA ESCALA, LAMINACAO,DOBRA E VINCO	SE	4650	R\$ 2,300	R\$ 10.695,000
56	45946	CONFECCÃO DE BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL MODELO E-SUS PAPEL SULFITE 56 GR TAMANHO 30 X 21 CM CONTENDO 100 FOLHAS IMPRESSAS EM PRETO FRENTE E VERSO.	BL	500	R\$ 14,833	R\$ 7.416,500
57	95597	CRACHAS DE PAPEL	UN	1400	R\$ 4,167	R\$ 5.833,800
58	98669	FOLDER FORMATO A2, GRAMATURA 120G, LISO BRILHANTE - COLORIDO, IMPRESSÃO EM UM DOS LADOS, PROVA DIGITAL AO LAYOUT E COR.	UN	1500	R\$ 2,833	R\$ 4.249,500



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

59	37362	SERVIÇO CONFECCAO DE CARTAO DE VISITA	MI	2500	R\$ 0,950	R\$ 2.375,000
----	-------	---------------------------------------	----	------	-----------	---------------

- 2. Validade da Proposta 60 dias;**
- 3. A empresa vencedora deverá apresentar PROSPECTO, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e qualificação do item licitado;**
4. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;
5. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;
6. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do(s) produto(s), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
7. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
8. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
9. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art. 9º, §3º da Lei nº 8.666/93, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
10. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal.

_____/____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa

Nº CNPJ

Representante Legal



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Processo nº 091/2023

Pregão Eletrônico nº 027/2023

A empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____, de 2023.

Representante legal

CPF



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MPE

Processo nº 091/2023

Pregão Eletrônico nº 027/2023

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, está enquadrada como _____ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na legislação.

_____, ____ de _____, de 2023.

Representante legal

CPF



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO V

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

Processo nº 091/2023

Pregão Eletrônico nº 027/2023

A empresa, CNPJ nº....., **declara**, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº 027/2023.

_____, ____ de _____, de 2023.

Representante legal

CPF



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 091/2023

Pregão Eletrônico nº 027/2023

INSTRUMENTO CONTRATUAL que entre si celebram o Município de Cruzeiro da Fortaleza - MG e a empresa

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, de um lado, como CONTRATANTE, a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, inscrita no CNPJ sob o n. 18.468.041/0001-72, situada na Praça do Santuário, nº 1373, Centro, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Sr. AGNALDO FERREIRA DA SILVA, brasileiro, divorciado, agente político, inscrito no CPF/MF nº. 609.412.276-34, residente na Avenida Adão Ferreira de Camargos, nº. 1193, Distrito Brejo Bonito, na cidade de Cruzeiro da Fortaleza-MG, denominado simplesmente de CONTRATANTE, e de outro lado a empresa, sediada na cidade de à, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, brasileiro, comerciante, inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na cidade de, doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam a seguinte ARP, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS E NORMAS DE EXECUÇÃO

1.1 O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão Eletrônico nº 027/2023, homologada em, do tipo Menor Preço por Item, de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei nº 8.666/93 e Decreto Municipal 431 de 22 de fevereiro de 2021 e o Decreto Municipal nº 015 de 30 de setembro de 2014.

1.2 Os Casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto nas Leis supramencionadas e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público;

1.3 Esta Ata é lavrada com vinculação ao Edital, Pregão Eletrônico nº 027/2023;

1.4 Integra a presente Ata, ao respectivo Processo sob o nº 091/2023.

1.5 Das normas de execução, a contratada obriga-se a executar a presente Ata, observando o estabelecido nos



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 Constitui-se objeto deste instrumento o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1 DA CONTRATADA:

3.1.1 Promover o Fornecimento do Item homologado a seu favor, de acordo com as descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua transcrição;

3.1.2 Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, correrão totalmente por conta da empresa vencedora.

3.2 DA CONTRATANTE:

3.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo, observando o estabelecido nas cláusulas a seguir desta Ata, como parte integrante e complementar do edital e demais anexos do Pregão Eletrônico nº 027/2023;

3.2.2 Proceder à conferência e acompanhamento da entrega do item Homologado de acordo com as exigências contidas no edital e anexos;

3.2.3 É de responsabilidade da contratante providenciar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços e de seus eventuais Termos Aditivos no órgão de imprensa oficial.

4 CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

4.1 A Ata de Registro de Preços vigorará até a partir de sua assinatura 12 (doze) meses.

4.2 Rege-se o objeto deste projeto básico pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93;

4.3 O Prazo para assinatura da Ata pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão da convocação.

5 CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1 O Item deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após a Assinatura da Ata e ou a Emissão da Autorização do Fornecimento;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2 O item deverá ser entregue no endereço informado pela Secretaria solicitante, na autorização de fornecimento e nota de empenho.

6 CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit.	Valor Tot.
1						R\$	R\$
Valor Total (por extenso)						Total R\$	

6.1 FORMA DE PAGAMENTO - O Pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada etapa de fornecimento dos Itens, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Secretaria Municipal da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO RESCISÃO

7.1 A Ata poderá ser cancelada, atendida a conveniência administrativa, nos termos do art. 21 do Decreto nº 7.892/2013.

8 CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

8.1 A presente Ata terá validade e eficácia depois de publicado, por extrato, em órgão de imprensa oficial, de conformidade com o disposto nas normas de regência.

9 CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A SECRETARIA MUNICIPAL REQUISITANTE, através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do objeto da ata, observando a especificação do item licitado, na forma estabelecida no Termo de Referência, no edital, anexos.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias COD: (47) 02.005.001.04.122.0002.2.0011.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO; (134) 02.008.001.12.361.0003.2.0028.3.3.90.30 – MANUTENÇÃO ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL; (161) 02.008.001.12.365.0003.2.0030.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA EDUCAÇÃO INFANTIL; (232)



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

02.012.001.10.301.0004.2.0044.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA – ESF; (406)
02.011.001.08.244.0005.2.0084.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SEÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
(427) 02.011.001.08.244.0005.2.0087.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS; (525)
02.013.001.27.812.0002.2.0016.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO ATIV. ESPORTES, EDUCAÇÃO FÍSICA E
DESPORTIVAS.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS

11.1 Qualquer modificação de forma qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas na Lei 8.666/93.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1 Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA poderá incorrer nas multas e penalidades, conforme disposto no item 18 do edital, que trata das sanções administrativas.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666/93 e suas alterações, e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Patrocínio-MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja;

14.2 E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Cruzeiro da Fortaleza-MG _____ de _____ de 2023.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG
Agnaldo Ferreira da Silva - Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/ Endereço:
Nome do responsável legal/ CPF:

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTAS

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), Doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Certame foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Certame não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Certame não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Comissão Permanente de Licitações ou Pregoeiro antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____, de 2023.

Representante legal

CPF