



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA

ESTADO DE MINAS GERAIS

MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

(ESTA LICITAÇÃO É DESTINADA EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 16/2021

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA, conforme especificações constantes do anexo I, contidas no Termo de Referência.

DATA: 25/03/2021

HORA:09:00

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 07/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: Menor Preço Por Item



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

LOCAL: Sala do Departamento de Licitações e Contratos: Praça do Santuário, nº 1373 – Centro – Cruzeiro da Fortaleza MG

1 – DO PREÂMBULO:

1.1. O Município de Cruzeiro da Fortaleza MG, através da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na Praça do Santuário, nº 1373 – Centro, torna público, para conhecimento dos interessados em geral, que na Sala de Sessões de Licitações, situada no endereço acima, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição do(s) objeto(s) abaixo descrito(s). A Licitação será regida pelo Decreto nº 431/2021, de 22 de fevereiro de 2021 e o decreto nº 15/2014 de 30 de Setembro de 2014, ambos do poder executivo de Cruzeiro da Fortaleza, no que couber pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, pela Lei 10.520/02, e as demais cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.2. Os Documentos exigidos na presente licitação deverão ser distribuídos **OBRIGATORIAMENTE** em **02 (dois) ENVELOPES DISTINTOS**, da seguinte forma:

1.2.1. ENVELOPE I – PROPOSTA COMERCIAL;

1.2.2. ENVELOPE II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO;

1.3. Os envelopes deverão ser entregues separados, lacrados, até às **09:00** horas do dia **25/03/2021**, no endereço acima, ou no mesmo local e hora, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente ou motivo de força maior na data marcada para realização desta licitação.

1.4. O Pregoeiro Oficial desse certame é o senhor **RODRIGO JUNIOR DOS SANTOS**, auxiliado por **Cristiene Abadia Caixeta Pereira, Tatiane Eustáquio Tiago**, integrantes da Equipe de Apoio, conforme designados pelo Decreto nº **421/2021**.

1.5. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

1.5.1. Anexo I - Formulário Padronizado de Proposta;

1.5.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

1.5.3. Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

1.5.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas;

1.5.5. Anexo V - Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação;

1.5.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de ME ou EPP;

1.5.7. Anexo VII - Modelo de Declaração de Acesso aos Documentos do Certame

1.5.8. Anexo VIII - Modelo Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos;

1.5.9. Anexo IX - Termo de Referência;

2. DO OBJETO:

2.1. O(s) objeto(s) da presente Licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA**, conforme especificações constantes do anexo I, contidas no Termo de Referência.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3.1. Esta licitação é destinada exclusivamente à participação de MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, desde que os interessados atenderem a todas as exigências constantes deste Edital, que poderá ser adquirido impresso no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza Estado de Minas Gerais Praça do Santuário, 1373 – Centro – Cruzeiro da Fortaleza – MG – Cep: 38735-000 – Tel.: (34) 3835-1222 no horário compreendido entre 07h00min às 11h00min e 12h00min às 16h00min, em dias úteis. Os interessados poderão obter o edital, ainda, por download através do site oficial da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza (www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br), ou via e-mail solicitados no licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br, caso em que os interessados devem encaminhar solicitação com os dados da licitante (inclusive e-mail), em papel timbrado, assinada pelo responsável.

3.2. Não serão admitidas a esta licitação empresas sob a forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com o Município de Cruzeiro da Fortaleza ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia**, conforme abaixo:

4.1.1. Se a licitante se fizer representar por seu **PROPRIETÁRIO, SÓCIO GERENTE OU SÓCIO ADMINISTRADOR**, deverá este apresentar, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade:

4.1.1.1. Carteira de Identidade ou documento equivalente (com fotografia);

4.1.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

4.1.1.3. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.1.4. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.1.5. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

4.1.1.6. Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos, conforme modelo do anexo (**Anexo VIII**);

4.1.2. Caso seja designado **OUTRO REPRESENTANTE**, deverá se credenciar, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos:

4.1.2.1. Carteira de Identidade ou documento equivalente (com fotografia);

4.1.2.2. Procuração ou Carta de Credenciamento (Anexo III), firmada pelo representante legal da licitante, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

4.1.2.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

4.1.2.4. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.2.5. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4.1.2.6. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (Anexo VI);

4.1.2.7. Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos, conforme modelo do anexo (Anexo VIII);

4.1.3. Caso a licitante opte por participar da licitação sem credenciar representante, deverá apresentar para o Credenciamento os seguintes documentos:

4.1.3.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

4.1.3.2. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (Anexo V);

4.1.3.3. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (Anexo VII);

4.1.3.4. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (Anexo VI);

4.1.3.5. Declaração de Superveniência de Fatos Impeditivos, conforme modelo do anexo (Anexo VIII);

4.2. Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao(à) Pregoeiro(a) para o devido credenciamento.

4.3. Ficam as licitantes cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento do representante legal, somente participarão do certame com os preços constantes no Envelope de Proposta.

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada ou apenas um representante por CNPJ, em se tratando de filial ou matriz, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

4.5 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, será declarada aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. O **Envelope I**, contendo os documentos relativos à Proposta de Preços, deverá ser apresentado devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE I
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- PROPOSTA DE PREÇOS
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2021
- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 07/2021

5.1.1. O Envelope I, deverá conter os seguintes documentos:

1) Para Proposta Comercial

- **Formulário Padronizado de Proposta** nos moldes do **Anexo I** contendo ainda:
a descrição do(s) objeto(s) licitado(o), conforme modelo da planilha de itens;
- Preço unitário do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;
- Preço total do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- Preço total da Proposta em real (R\$), em algarismos e/ou por extenso, prevalecendo o extenso em caso de divergência;
- Marca dos itens cotados quando o Edital assim o exigir;
- A Planilha de Quantitativos e Preços Unitários é parte integrante do **Anexo I** do presente Edital. Contudo, a licitante que desejar reproduzir as informações constantes do Formulário de Proposta do sistema de cotação de itens digital poderá assim o fazer, e apresentando também a **primeira folha da proposta** (folha de rosto) ou devendo ser preenchido os demais dados da mesma, constando a assinatura do representante legal da licitante e o CNPJ da mesma, local e data;

Observação: Os preços, expressos em moeda corrente nacional, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o(s) objeto(s) licitado(s). A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.2. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital;

5.3. A licitante deverá indicar o CNPJ do estabelecimento (matriz/filial) que emitirá a Nota Fiscal no Formulário Padronizado de Proposta (**Anexo I**);

5.4. Serão aceitas Propostas cujos valores não ultrapassem as **02 (duas)** casas decimais;

5.5. O prazo de validade da proposta comercial será de **60 (sessenta) dias**;

5.6. A proposta também deverá conter o prazo de validade do(s) serviço(s) que sejam delas sejam passíveis.

5.7. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de:

a) de soma e/ou multiplicação;

b) falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de “propostas de preços” com poderes para esse fim;

c) A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de “documentos para habilitação”.

5.8. A participação do presente certame, implica no reconhecimento e aceitação das cláusulas e condições nele contidas.

6. DOS PROCEDIMENTOS DE REALIZAÇÃO DO CERTAME:

6.1. A sessão Pública observará a seguinte ordem:

6.1.1. Credenciamento;

6.1.2. Recebimento dos Envelopes;

6.1.3. Abertura do Envelope I – Proposta de Preços;

6.1.4. Oferta de Lances Verbais;

6.1.5. Abertura do Envelope II – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) da Fase de Lances Verbais;

6.2. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados pelas licitantes, os documentos de PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.

6.3. Em nenhuma hipótese será recebida documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, exceto nos casos previstos em Lei.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

6.4. Para o Credenciamento os interessados ou seus representantes deverão apresentar **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**). A não apresentação da declaração em questão, ou a apresentação em desconformidade com os termos do modelo anexo, acarretará o impedimento da licitante de participar do certame.

6.5. Na abertura dos envelopes, será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

6.6. No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame a vencedora. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.7. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.9. É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

6.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

6.11. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 6.6, o Pregoeiro, atendendo ao que estabelece o art. 4.º, inciso IX da Lei n.º 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

6.11.1. Quando houver somente um preço válido proposto, o Pregoeiro convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

6.11.2. Quando houver dois preços válidos propostos, o Pregoeiro convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 6.11.1;

6.11.3. Caso não haja representante credenciado dentre as licitantes convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 6.11.1 e 6.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas licitantes do envelope de proposta para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

6.11.4. Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de menor preço por item.

6.14. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

6.15. Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **"DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** (Envelope II) da(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s)



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

melhor(es) proposta(s), para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 7 deste Edital.

6.16. Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 deste Edital.

6.17. No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

6.17.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades constantes deste Edital.

6.18. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo homologado o objeto da licitação pelo Pregoeiro em favor do mesmo.

6.19. O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.20. Da Sessão Pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e por todos os representantes das licitantes presentes, bem como por outras pessoas que assistam a Sessão.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1 - Para habilitação no presente Pregão Presencial, serão exigidos os documentos descritos a seguir, que poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia;

7.2 - O **ENVELOPE II**, contendo os **Documentos de Habilitação** das licitantes, deverá: deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE II
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2021
- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 07/2021

7.2.1. O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:

- 1- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 2- Certidão de Quitação de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da firma.
- 3- CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- 4- CND – Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5- CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 6- Contrato social em vigor, na sua íntegra ou devidamente consolidado;
- 7- Declaração de não empregar menor de idade;
- 8- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 9- RG do responsável da empresa pela assinatura dos atos (contratos, etc...);
- 10- Certidão Negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da comarca sede do proponente, com data de emissão igual ou inferior a 90 dias.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.2.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

9.2.4. Os documentos deverão estar preferencialmente na ordem retro mencionada, grampeados e vistados pelo representante da empresa.

8. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1. A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às disposições da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013.

8.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013 deverão apresentar os documentos específicos na fase de credenciamento conforme **ANEXO VI**, indicados neste Edital.

I – DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (artigo 44, §§ 1º e 2º da LC 123/2006).

8.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (artigo 45, incisos I, II e III da LC 123/2006):

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, observadas as condições de habilitação;

b) Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou à empresa de pequeno porte, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.5. A oferta da microempresa ou da empresa de pequeno porte, deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) minutos contados da convocação pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

8.5.1. A convocação para apresentação de nova proposta pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte será feita pelo Pregoeiro logo após o encerramento dos lances (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

8.6. As disposições somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou por empresa de pequeno porte (artigo 45, § 2º da LC 123/2006).

8.7. Na hipótese da não contratação o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (artigo 45, § 1º da LC 123/2006).

II – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta última apresente alguma restrição (artigo 43 da LC 123/2006).

8.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prazo este prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa (artigo 43, § 1º da LC 123/2006).

8.9.1. A documentação fiscal regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro no Departamento de Licitações e Contratos, situada à Praça do Santuário, nº 1373, Centro, Cruzeiro da Fortaleza – MG, dentro do prazo estipulado.

8.10. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme estipulado neste Edital (artigo 43, § 2º da LC 123/2006).

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

9.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

9.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Será firmado Ata de Registro de Preços com a vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

10.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Setor Competente ou pela Secretaria que requereu a licitação.

10.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, apresentado pela licitante.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.2.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

10.3. Na hipótese da vencedora não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item anterior, o Pregoeiro convocará nova Sessão Pública, onde examinará a qualificação das demais licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no Art. 7º, da Lei federal nº. 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

10.3. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, encerrando-se após 12 (doze) meses.

10.5. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) as sanções previstas no item “11” e subitens.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. A Licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedida de licitar e contratar** com a Prefeitura Municipal Cruzeiro da Fortaleza MG, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

11.2. O não comparecimento da licitante vencedora para a assinatura da Ata, quando for o caso, no prazo estabelecido no subitem 10.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

11.3. Em caso de atraso na entrega do(s) objeto(s) desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do objeto, por dia útil excedente.

11.4. Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços.

11.5. Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

12. DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO(S) OBJETO(S) DA LICITAÇÃO:

12.1. DO PRAZO DA ENTREGA:

12.1.1. Terá a licitante vencedora do certame que entregar o(s) objeto(s) que lhe(s) for(em) adjudicado(s), os materiais ou a execução do(s) serviço(s) contratado(s), **de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até 05 (cinco) dias** após a solicitação e/ou a ordem



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

formal emitida pelo setor responsável ou pela Secretaria que requereu o certame, que deverá ser feita após a homologação do certame.

12.1.2. O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela licitante da ordem.

12.1.3. Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o recebimento será:

12.1.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

12.1.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

12.2. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em), às suas expensas, o(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

12.3. DO LOCAL DA ENTREGA DO(S) OBJETO(S) LICITADO(S):

12.3.1. A licitante vencedora deste certame será responsável pela entrega dos objetos **previamente informados pela Secretaria requisitante, com respectivo endereço em anexo.**

12.3.2. O objeto deverá ser entregue de segunda à sexta feira, em dias úteis, das 8h às 15h, no endereço: **No endereço informado pela secretaria solicitante.**

13 – DO REAJUSTE DE PREÇOS

13.1 – A Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os ou aumentando-os em conformidade com pesquisa de mercado, para fins previstos no inciso V do art. 15 ou quando alterações conjunturais provocarem a alteração dos preços praticados no mercado e reajuste de preços, caso seja comprovada a variação de valores, conforme o disposto no § 2º do artigo 58 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL:

14.1. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Equipe de Pregão **por escrito, devidamente CARIMBADOS e ASSINADOS**, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço <licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br>.

14.2. As **impugnações** aos termos do Edital deverão ser dirigidas à Equipe de Pregão e encaminhadas **devidamente CARIMBADAS e ASSINADAS**, também, preferencialmente, por meio eletrônico, para o endereço <licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br> no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data indicada para abertura da licitação.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.3. Os **pedidos de esclarecimentos e impugnações** também poderão ser apresentados nos mesmos prazos indicados acima no Departamento de Licitações e Contratos PMCF, localizada na Praça do Santuário, nº 1373, Centro, Cruzeiro da Fortaleza - MG, em dias úteis, entre 07h e 16 horas.

14.4. Caberá à Equipe de Pregão, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre impugnação ao edital em até 24 horas antes da data e horário marcados para a realização da sessão pública de licitação.

14.5. Nos casos em que a empresa impugnante encaminhar pedido de esclarecimento e/ou impugnação por e-mail, fica sob sua responsabilidade confirmar o recebimento do e-mail junto à Equipe de Licitação pelo telefone (34) 3835-1222.

14.6. Não serão prestados esclarecimentos sobre dúvidas de interpretação do edital por telefone, para evitar-se entendimentos diversos.

15. DO PAGAMENTO:

15.1. A Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza pagará à(s) licitante(s) vencedora(s) o valor correspondente após cada entrega de mercadoria/serviço mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica. Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, **em até 30(trinta) dias**, após os procedimentos legais do empenho e a entrega das Notas Fiscais devidamente atestadas e processadas, segundo a legislação vigente.

15.2. O pagamento em razão desta licitação será efetuado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, por processo legal em até trinta dias após a entrega da mercadoria solicitada e verificação de que o produto objeto licitado está nas condições exigidas e contratadas.

15.3. O pagamento será efetuado pela **SECRETARIA à CONTRATADA**, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

15.4. Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **SECRETARIA** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

15.5. O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias, sem a multa e a compensação financeira.

15.6. Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

15.7. Fica a licitante ciente que por ocasião do pagamento poderá ser verificada sua situação quanto à regularidade da documentação apresentada para a habilitação no certame.

16. - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta licitação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática de cada Órgão ou



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Secretaria: 38.02.005.001.04.122.0002.1.0002.1.0004.4.90.52 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. As normas deste edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

17.3. A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

17.4. O Prefeito Municipal de Cruzeiro da Fortaleza MG poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93;

17.5. A Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza MG se reserva no direito de não adquirir em sua totalidade os objetos da presente licitação;

17.6. Será dada publicidade a presente licitação nos termos da Lei;

17.7. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Patrocínio-MG, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Cruzeiro da Fortaleza MG, **25** de FEVEREIRO de **2021**.

Cássio Heberth Caixeta
Secretário Municipal de Administração



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO - I

PROPOSTA COMERCIAL

1. Proposta Comercial para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA, conforme especificações constantes do anexo I, contidas no Termo de Referência, na modalidade Pregão Presencial nº 007/2021, e seus Anexos.**

DO VALOR DA PROPOSTA

2. Nos preços da proposta estão consideradas todas as exigências contidas no Edital do Pregão Presencial nº 007/2021, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o custo do(s) objeto(s).

DO PRAZO DE ENTREGA

3. Os produtos serão entregues de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até 05 (cinco) dias, no local indicado pela Secretaria que requereu a licitação, após a homologação do certame.

VALIDADE DESTA PROPOSTA

4. A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da Sessão de Julgamento do referido Pregão Presencial nº 007/2021.

GARANTIA DOS OBJETOS

5. Prazo de garantia do produto, conforme parâmetro do item licitado e normas de regência.

_____ , ____/____/_____.

Cidade

Data

Representante legal da empresa

CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

A - DADOS DO PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL	
C.N.P.J.	
ENDEREÇO	
CIDADE	
ESTADO	
CEP	
TELEFONE	
E-MAIL	
RESP.CONTRATO	
RG	
C.P.F.	
CARGO	

Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo com o envelope da proposta. Estes dados facilitarão a elaboração e assinatura da Ata referente a este procedimento licitatório.

_____ , ____/____/_____.

Cidade

Data

Representante legal da empresa



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

SÉQ.	UN	QTD	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	UN	20	1964	CPU COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 10ª GERAÇÃO, FONTE COMPATÍVEL, SSD DE NO MINIMO 120GB, MEMÓRIA MÍNIMA DE 4GB, WINDOWS 10 PROORIGINAL.			
2	UN	16	15038	ESTABILIZADOR ELETRONICO DE TENSAO PARA COMPUTADOR -BIVOLT - TOMADAS DE SAIDA: 4 TOMADAS ELETRICAS DE SAIDA NO PADRAO NBR 14136.			
3	UN	7	96153	HD EXTERNO PORTATIL CAPACIDADE 1TB			
4	UN	3	97055	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, BIVOLTS, JATO TINTA, USB, WIFI, FAX, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO 2400 X 600 DPI, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO COLORIDA 4800 X 1200 DPI; TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, A5 148 X 210 MM , A6 105 x			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				148 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, EXECUTIVO 184 X 266 MM, OFÍCIO 216 X 356 MM; DIMENSÕES SEM CAIXA (L X A X P): 495 X 549 X 526 MM;			
5	UN	1	97069	MAQUINA DE PREENCHER CHEQUE. EMITE CHEQUES NOMINAIS OU AO PORTADOR EM MENOS DE SETE SEGUNDOS. LOCAL E DATA IMPRESSOS AUTOMATICAMENTE APÓS O FINAL DA IMPRESSÃO. AGUARDA O POSICIONAMENTO CORRETO DO CHEQUE. EXCLUSIVO RECURSO DE MÊS COMERCIAL, ONDE A MÁQUINA PODERÁ (OPCIONALMENTE) PRÉ-DATAR OS CHEQUES CONSIDERANDO TODOS OS MESES COM 30 DIAS, OU DIA BOM, ONDE A MÁQUINA PODERÁ PRÉ-DATAR SEMPRE EM UM MESMO DIA DE CADA MÊS.			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				<p>PERMITE IMPRIMIR CHEQUES COM CHANCELA. DISPONÍVEL PARA CADASTRO DE ATÉ 100 FAVORECIDOS, FACILITANDO A EMISSÃO DE CHEQUES PARA PAGAMENTOS DE FORNECEDORES. NÚMERO DE CADASTRO DE FAVORECIDOS PELO SOFTWARE É ILIMITADO. IMPRIME RELATÓRIOS DE CHEQUES EMITIDOS. BI-VOLT, ATRAVÉS DE CHAVE SELETORA. DESENVOLVIDO COM A MAIS ALTA TECNOLOGIA DISPONÍVEL, PODENDO OPERAR EM QUALQUER AMBIENTE SEM REFRIGERAÇÃO OU PROTEÇÃO ADICIONAL. FORNECIDO EM GABINETE DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, GARANTINDO ROBUSTEZ E VIDA LONGA AO PRODUTO. DUAS MANEIRAS DA IMPRESSÃO DA DATA DE DEPÓSITO DE CHEQUES PRÉ-</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				DATADOS. PODE SER CONECTADA DIRETAMENTE AO MICRO COMPUTADOR, ACOMPANHA PROGRAMA DE SUPORTE COM CÓPIA DE CHEQUES E DEMAISIMPRIME ATÉ 3 CÓPIAS CHEQUES CARBONADAS; PERMITE A ENTRADA DE DADOS VIA MICRO OU ATRAVÉS DE ARQUIVOS GERADOS POR OUTROS PROGRAMAS (CONTAS À PAGAR, FOLHA DE PAGAMENTO, ETC...)			
6	UN	4	25821	MONITOR DE VIDEO PARA COMPUTADOR - TELA: LCD, TAMANHO: 21,5 POLEGADAS, DOT/PIXEL PITCH: 0,24825MM, RESOLUCAO DE IMAGEM: 1920 X 1080 A 60HZ, SINAL DE VIDEO: NAOSE APLICA, CORES: 16,7 MILHOES, FREQUENCIA VERTICAL: 56HZ - 75HZ (ANALOGICO/DVI) E 56HZ - 61HZ (HDMI), FREQUENCIA HORIZONTAL: 30 - 83 KHZ,			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				LARGURA BANDA VIDEO:			
7	UN	20	25827	MONITOR DE VIDEO PARA COMPUTADOR - TELA: LED, TAMANHO: 18,5 A 20 POLEGADAS, V19B.			
8	UN	23	14992	NOBREAK BIVOLT - COR: PRETO. TOMADAS: 6 TOMADAS. MICROPROCESSADO: SIM. ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO: 4 ESTAGIOS. POTÊNCIA: REQUISITOS DO SISTEMA MÁXIMA 1200VA. REDE ELÉTRICA: 115V E 220V. VOLTAGEM: 110V-260V. AUTOMÁTICO INDICADOR LUMINOSO DE REDE SIM. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP26X13,5X36CM. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO (CM) - AXLXP29,2X15,7X37CM. PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (10,4KG PESO LIQ. APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				(10,9KG).			
9	UN	8	25576	NOTEBOOK, SOFTWARE: WINDOWS 10 PRO, CLOCK: 3,2 GHZ/3M CACHE/INTEL CORE I5,8GB, MEMÓRIA SSD DE NO MINIMO 240GB, TELA: LED 15,6 POLEGADAS, DISPOSITIVO: DRIVE ÓPTICO, WEBCAM, BLUETOOTH. MODEM, BATERIA DE LITHIUM-ION-6-CCELL COM AUTONOMIA DE 3HORAS, FABRICAÇÃO NACIONAL.			
10	UN	2	96139	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) CARACTERÍSTICAS: TECNOLOGIA LCD, RESOLUÇÃO, MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768, ENTRADA DE VGA A FULL HD, LUMINOSIDADE MÍNIMO DE 2500 LÚMENS, CONECTIVIDADE ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			
11	UN	2	3005	PROJETOR MULTIMÍDIA POWERLITE S18 + BRILHO DE			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				3000 LUMENS, TECNOLOGIA 3LCD, LÂMPADA ULTRA-EFICIENTE E-TORL, PROJEÇÃO SEM FIO COM ADAPTADOR LAN WIRELESS, 3000 LUMENS DE BRILHO EM BRANCO, 3000 LUMENS DE BRILHO EM CORES. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES.			
12	UN	3	41329	REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA 1510/09-MTE E ADEQUADO E ADERENTE A PORTARIA 595/13-INMETRO (COM SELO DE CERTIFICAÇÃO) - TECNOLOGIAS DE IDENTIFICAÇÃO: LEITOR DE PROXIMIDADE 125 KHZ OU 13,56 MHZ.LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS PADRÕES 2 DE 5 INTERCALADO E 3 DE 9 OPÇÃO DE USO DE SENHA PARA MARCAÇÃO DE PONTO POR TECLADO.ASSINATURA DIGITAL NO COMPROVANTE DE REGISTRO DE PONTO, NARIM E NO ARQUIVO AFD			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				MENUS DE CONFIGURAÇÃO PROTEGIDOS POR SENHA; LEITORA BIOMÉTRICA DE DIGITAIS, LEITORA DE CRACHÁS DE PROXIMIDADE OU LEITORA DE CÓDIGOS DE BARRAS CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE REGISTROS EM MEMÓRIA (MRP): 10.000.000. COMUNICAÇÃO PROTEGIDA POR CRIPTOGRAFIA, IMPEDINDO QUALQUER TENTATIVA DE FRAUDE VIA SOFTWARES NÃO AUTORIZADOS; SISTEMA INTERNO DE SENSORES QUE REALIZAM O BLOQUEIO AUTOMÁTICO DO EQUIPAMENTO, NA TENTATIVA DE VIOLAÇÃO; PERMITE CADASTRAR COLABORADORES DIGITAIS, DIRETAMENTE NO EQUIPAMENTO SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAR O WEBSERVER OU UM SOFTWARE GERENCIADOR; TELA LCD TOUCH SCREEN TFT			
--	--	--	--	--	--	--	--



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				COLORIDO TRABALHAR COM LEITURA AUTOMÁTICA DA QUANTIDADE DE DÍGITOS DOS CARTÕES (3 A 20 DÍGITOS); POSSUIR PORTA FISCAL USB PARA COLETA DO ARQUIVO AFD PARA AUDITORIA DOS DADOS DO EQUIPAMENTO PELO FISCAL DO TRABALHO; DADOS DO EMPREGADOR: ARMAZENA EM MEMÓRIA A RAZÃO SOCIAL, CNPJ/CPF, CEI E ENDEREÇO DO LOCAL DE TRABALHO; TECLADO COM NO MÍNIMO 12 (DOZE) TECLAS PERMITIR EXIBIÇÃO DA QUALIDADE DA DIGITAL NO CADASTRAMENTO COLETA DEDADOS: OS REGISTROS PODEM SER COLETADOS VIA PORTA USB FISCAL, SEGUNDA USB NO PRÓPRIO EQUIPAMENTO, APLICATIVO EMBARCADO EM UM NAVEGADOR DE INTERNET OU VIA SOFTWARE GERENCIADOR. POSSUIR SISTEMA DE IMPRESSÃO EM			
--	--	--	--	--	--	--	--



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				<p>PAPÉL TÉRMICO COM, SENDO A IMPRESSÃO DO COMPROVANTE DO FUNCIONÁRIO NO TEMPO MÁXIMO DE 02 (DOIS) SEGUNDOS, COM DURABILIDADE MÍNIMA DE 05 (CINCO) ANOS NO PAPELEM CONFORMIDADE COM A PORTARIA. IMPRESSÃO DE ATÉ 11.000 (ONZE) MIL COMPROVANTES COM UMA ÚNICA BOBINA. SISTEMA DE GUILHOTINA AUTOMÁTICA QUE GARANTA O CORTE CORRETO DOS COMPROVANTES.</p> <p>COMPARTIMENTODA BOBINA DE PAPEL DE FÁCIL ACESSO E PROTEGIDO POR CHAVE DEVE POSSUIR SINALIZADOR INDICANDO QUE A BOBINA DE PAPEL DEVE SERSUBSTITUÍDA, QUANDO ESTIVER PRÓXIMO AO TÉRMINO DO PAPEL GARANTIA DE NO MÍNIMO 12MESES.</p>			
13	UN	3	25786	ROTEADOR (LAW) - TIPO:			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				WIRELESS PORTAS WAN/ LAN: 1/4ANTENA, MÍNIMO DE 02 TIPO WIRELESS IEEE 802.11 B/G/N, FREQUÊNCIA 2,4 A 2,4835 GHZ , SEGURANÇA WPA/ WPA2TAXA, SINAL DE 300 MBPS (DINÂMICO), GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES			
14	UN	2	25980	SCANNER - TIPO: POLICROMATICO DE MESA, AREA DE DIGITALIZACAO: 216X4064MM(DOCUMENTO LONGO), RESOLUCAO: 600 DPI, PROFUNDIDADE DE CORES: 48 BITS, INTERFACE: USB, ACESSORIOS: MANUAL PTBR E CABO USB			
15	UN	3	25928	SWITCH - TIPO: PORTAS:PORTAS:-48 PORTAS 10/100/1000 RJ-45 COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA, 4 PORTAS SFP 1000 MBPS, SUPORTA UM MÁXIMO DE 48 PORTAS 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA E MAIS 4 PORTAS SFP 1000BASE-X, OU UMA			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				COMBINAÇÃO, MEMÓRIA E PROCESSADOR: MIPS A 500 MHZ, 32 MB DE FLASH, TAMANHO DO BUFFER DE PACOTES: 4,1 MB,SDRAM DE 128 MB, LATÊNCIA: LATÊNCIA DE 100 MB: < 5 μ S, CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: ATÉ 77,4 MPPS, CAPACIDADE DE ROUTING/SWITCHING: 104 GBPS, GESTÃO: IMC - CENTRO DE GERENCIAMENTO INTELIGENTE, INTERFACE DE LINHA DE COMANDO LIMITADA, NAVEGADOR WEB, SNMP MANAGER, IEEE 802.3 ETHERNET MIB FÍSICO:- DIMENSÕES: 44 X 23,8 X 4,4 CM. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH HP 1920-48G,-01 CABO DE FORÇA, 01 KIT PARAMONTAGEM EM RACK, 01 CABO DO CONSOLE, 01 CONJUNTO DE DOCUMENTAÇÃO			
16	UN	2	26010	WEBCAM - CONEXAO: USB 2.0 OU SUPERIOR, IMAGEM:			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				COLORIDA, LENTES: AUTO-FOCO COM ZOOM DE NO MINIMO 2X, CAPTURA IMAGEM ESTÁTICA: MINIMA DE 720P, CAPTURA VIDEO: MINIMA DE 30FPS, CAPTURA VIDEO AO VIVO(1): NAO APLICAVEL			
--	--	--	--	--	--	--	--

PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2021

Cidade

Data

Assinatura do representante legal da empresa

CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

Aosdias do mês dedo ano de, a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, inscrita no CNPJ sob o n. 18.468.041/0001-72, situada na Praça do Santuário, nº 1373, Centro, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Agnaldo Ferreira da Silva e de outro lado a empresa.....CNPJ....., endereço....., neste ato representada pelo(a) Senhor(a).....portador(a) da carteira de identidade nº.....e inscrito(a) no CPF sob o nº....., resolvem instituir a Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93; da Lei 10.520/ 2002; Decreto Municipal 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o Decreto Municipal 15/2014 de 32 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de Cruzeiro da Fortaleza com suas alterações, e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial – **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA, conforme especificações constantes do anexo I, contidas no Termo de Referência**, o qual constitui-se em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição, conforme segue:

1 - O fornecedor, os preços, as quantidades e as especificações dos materiais registrados nesta Ata encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:
CNPJ: TEL/FAX:
ENDEREÇO:
CONTATO:
Tabela de itens homologados

2- Os quantitativos estimados para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA, conforme especificações constantes do anexo I, contidas no Termo de Referência**, serão adquiridos de forma parcelada e de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria solicitante, mediante a expedição de Nota de Empenho, ocasião em que as demandas serão quantificadas, estão relacionadas na Planilha de Resultados em anexo.

3- O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 4 – Os materiais deverão ser entregues no endereço informado pela Secretaria solicitante à detentora do Registro de Preços, de acordo com a necessidade do Poder Público municipal, no horário compreendido, preferencialmente, entre 08:00 e 15:00 horas, em dias úteis.
- 5- A empresa deverá entregar a totalidade dos materiais, solicitados através da nota de empenho, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis.
- 6- A empresa contratada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência dessa Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.
- 7- A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, sempre que se julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo às expensas da contratada as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos mesmos.
- 8- Na hipótese dos materiais entregues não corresponder às características especificadas no edital e demais anexos, serão devolvidos a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 9- Em caso de troca em função do que contém o item anterior, todos os custos de armazenagem, carga, descarga e movimentação correrão por conta exclusiva do fornecedor.
- 10- A avaliação da qualidade dos produtos efetuada por parte da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade dos produtos entregues dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.
- 11- O pagamento será efetuado conforme disposto na cláusula 15 do edital do certame, estando ciente que na ocasião a empresa deverá estar em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social e com o FGTS.
- 12- A existência dos preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG a adquirir as mercadorias registradas.
- 13- A Comissão permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo ou aumentando-os em conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.
- 14- A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.**



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 15- A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:
- 15.1 - **Pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG**, em despacho fundamentado do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal:
- 15.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- 15.1.2 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.
- 15.1.3 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.
- 15.1.4 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas.
- 15.2 – **Pela Contratada quando:**
- 15.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.
- 15.2.2 - Esta solicitação deverá ser formulada com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, facultada à Prefeitura Municipal de Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, a aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.
- 15.3 - A comunicação dos cancelamentos previstos da Ata de Registro de preços deverá ser efetuada através de correspondência, com aviso de recebimento, juntando- se o comprovante ao processo administrativo a que tiver dado origem ao Registro de Preços.
- 16- A empresa....., detentora do registro de preços, assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máximas especificadas no edital, durante o prazo de validade da Ata de Registro de preços.
- 17- A presente Ata de Registro de Preços é regida, em todos os seus termos, pela atual legislação federal sobre licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666/93) e suas alterações, bem como a Lei 10.520/02, qual terá aplicabilidade também onde esta “Ata” seja omissa, estando também vinculada ao Edital de Pregão Presencial nº XX/2021, dele fazendo parte integrante para todos os fins e efeitos.
- 18- Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer conflitos que possam ocorrer no presente compromisso, por mais privilegiado que possa outro existir.
- 19- E por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, forma e data.
Cruzeiro da Fortaleza/MG,de.....de 2021.

Agnaldo Ferreira da Silva - Prefeito Municipal
Empresa Adjudicatária
ANEXO – III

(Modelo)

CRENCIAMENTO



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

Através da presente, **CRENCIAMOS(a)** Sr(a) _____,
portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob o nº
_____, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de
Cruzeiro da Fortaleza-MG, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**nº
XX/2021supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**
_____, CNPJ nº
_____, **outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em seu nome,**
bem como formular propostas, praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive firmar
contrato.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO –IV

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE LEIS TRABALHISTAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

Pela presente, a empresa _____,
CNPJ nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que **CUMPRE
PLENAMENTE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**, não
empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – V

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

Pela presente, a empresa _____,
CNPJ nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10520/02, que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** definidos no Edital da licitação do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2021**.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ

ANEXO – VI



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(MODELO)

DECLARAÇÃO ME/EPP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

A empresa _____, CNPJ
nº _____, com sede na Rua

_____,
DECLARA, sob as penas da Lei, que é inscrita como
_____**(MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO**
PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP, e que não se
enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no art. 3º, da Lei Complementar 123/06 e suas
alterações, estando apta a usufruir direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não
havendo fato superveniente impeditivo no presente certame.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS DO CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA REGISTRO DE PREÇOS

A Empresa _____, CNPJ nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que teve acesso irrestrito a todos os documentos e peças que instruem o presente processo Licitatório, não restando nenhum documento desconhecido nos autos que possa macular a licitude do procedimento.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa _____, CNPJ
nº _____, com sede na Rua
_____, por
intermédio de seu representante legal, a Sr(a). _____,
portador (a) da Cédula de Identidade n.º _____ e do CPF n.
º _____, DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos
supervenientes impeditivos para sua habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021 PARA
REGISTRO DE PREÇOS**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IX

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO/JUSTIFICATIVA

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA. A possível aquisição dos materiais relacionados e quantificados na planilha que segue em anexo justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância, em atendimento à demanda das secretarias requisitantes.

2- QUANTIDADE ESTIMADA

Os quantitativos presentes neste termo deverão suprir as necessidades e foram obtidos a partir de minucioso estudo realizado, tendo em vista as aquisições e o consumo do serviço/material realizado em período semelhante. Assim, baseado em observações pregressas e em previsões para o futuro obteve-se os elementos constantes deste Termo de Referência.

PLANILHA DE ITENS

SÉQ.	UN	QTD	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO
1	UN	20	1964	CPU COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 10ª GERAÇÃO, FONTE COMPATÍVEL, SSD DE NO MINIMO 120GB, MEMÓRIA MÍNIMA DE 4GB, WINDOWS 10 PROORIGINAL.
2	UN	16	15038	ESTABILIZADOR ELETRONICO DE TENSAO PARA COMPUTADOR -BIVOLT - TOMADAS DE SAIDA: 4 TOMADAS ELETRICAS DE SAIDA NO PADRAO NBR 14136.
3	UN	7	96153	HD EXTERNO PORTATIL CAPACIDADE 1TB
4	UN	3	97055	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, BIVOLTS, JATO TINTA, USB, WIFI, FAX, RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO 2400 X 600 DPI, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO COLORIDA 4800 X 1200 DPI; TAMANHO DE PAPEL: A4 210 X 297 MM, A5 148 X 210 MM , A6 105 × 148 MM, CARTA 215 X 279 MM, ENVELOPE, EX
5	UN	1	97069	MAQUINA DE PREENCHER CHEQUE. EMITE CHEQUES NOMINAIS OU AO PORTADOR EM MENOS DE SETE SEGUNDOS. LOCAL E DATA IMPRESSOS AUTOMATICAMENTE APÓS O FINAL DA IMPRESSÃO.AGUARDA O POSICIONAMENTO CORRETO DO CHEQUE. EXCLUSIVO RECURSO DE MÊS COMERCIAL, ONDE A MÁQUINA PODERÁ (OPCIONALMENTE) PRÉ- DATAR OS CHEQUES CONSIDERANDO TODOSOS MESES COM 30 DIAS, OU DIA BOM, ONDE A MÁQUINA PODERÁ PRÉ-



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				DATAR SEMPRE EM UM MESMO DIA DE CADA MÊS. PERMITE IMPRIMIR CHEQUES COM CHANCELA. DISPONÍVEL PARA CADASTRO DE ATÉ 100 FAVORECIDOS, FACILITANDO A EMISSÃO DE CHEQUES PARA PAGAMENTOS DE FORNECEDORES. NÚMERO DE CADASTRO DE FAVORECIDOS PELO SOFTWARE É ILIMITADO. IMPRIME RELATÓRIOS DE CHEQUES EMITIDOS. BI-VOLT, ATRAVÉS DE CHAVE SELETORA. DESENVOLVIDO COM A MAIS ALTA TECNOLOGIA DISPONÍVEL, PODENDO OPERAR EM QUALQUER AMBIENTE SEM REFRIGERAÇÃO OU PROTEÇÃO ADICIONAL. FORNECIDO EM GABINETE DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, GARANTINDO ROBUSTEZ E VIDA LONGA AO PRODUTO. DUAS MANEIRAS DA IMPRESSÃO DA DATA DE DEPÓSITO DE CHEQUES PRÉ-DATADOS. PODE SER CONECTADA DIRETAMENTE AO MICRO COMPUTADOR, ACOMPANHA PROGRAMA DE SUPORTE COM CÓPIA DE CHEQUES E DEMAIS IMPRIME ATÉ 3 CÓPIAS CHEQUES CARBONADAS; PERMITE A ENTRADA DE DADOS VIA MICRO OU ATRAVÉS DE ARQUIVOS GERADOS POR OUTROS PROGRAMAS (CONTAS À PAGAR, FOLHA DE PAGAMENTO, ETC...)
6	UN	4	25821	MONITOR DE VIDEO PARA COMPUTADOR - TELA: LCD, TAMANHO: 21,5 POLEGADAS, DOT/PIXEL PITCH: 0,24825MM, RESOLUCAO DE IMAGEM: 1920 X 1080 A 60HZ, SINAL DE VIDEO: NAOSE APLICA, CORES: 16,7 MILHOES, FREQUENCIA VERTICAL: 56HZ - 75HZ (ANALOGICO/DVI) E 56HZ - 61HZ (HDMI), FREQUENCIA HORIZONTAL: 30 - 83 KHZ, LARGURA BANDA VIDEO:
7	UN	20	25827	MONITOR DE VIDEO PARA COMPUTADOR - TELA: LED, TAMANHO: 18,5 A 20 POLEGADAS, V19B.
8	UN	23	14992	NOBREAK BIVOLT - COR: PRETO. TOMADAS: 6 TOMADAS. MICROPROCESSADO: SIM. ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO: 4 ESTAGIOS. POTÊNCIA: REQUISITOS DO SISTEMA MÁXIMA 1200VA. REDE ELÉTRICA: 115V E 220V. VOLTAGEM: 110V-260V. AUTOMÁTICO INDICADOR LUMINOSO DE REDE SIM. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP26X13,5X36CM. DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO (CM) - AXLXP29,2X15,7X37CM. PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (10,4KG PESO LIQ. APROXIMADO DA EMBALAGEM C/ PRODUTO (10,9KG).
9	UN	8	25576	NOTEBOOK, SOFTWARE: WINDOWS 10 PRO, CLOCK: 3,2 GHZ/3M CACHE/INTEL CORE I5,8GB, MEMÓRIA SSD DE NO MINIMO 240GB, TELA: LED 15,6 POLEGADAS, DISPOSITIVO: DRIVE ÓPTICO, WEBCAM, BLUETOOTH. MODEM, BATERIA DE LITHIUM-ION-6-CELL COM AUTONOMIA DE 3HORAS, FABRICAÇÃO NACIONAL.
10	UN	2	96139	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) CARACTERÍSTICAS: TECNOLOGIA LCD, RESOLUÇÃO, MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768, ENTRADA DE VGA A FULL HD, LUMINOSIDADE MÍNIMO DE 2500 LÚMENS, CONECTIVIDADE



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.
11	UN	2	3005	PROJETOR MULTIMÍDIA POWERLITE S18 + BRILHO DE 3000 LUMENS, TECNOLOGIA 3LCD, LÂMPADA ULTRA-EFICIENTE E-TORL, PROJEÇÃO SEM FIO COM ADAPTADOR LAN WIRELESS, 3000 LUMENS DE BRILHO EM BRANCO, 3000 LUMENS DE BRILHO EM CORES. GARANTIA MÍNIMA DE 12MESES.
12	UN	3	41329	REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA 1510/09-MTE E ADEQUADO E ADERENTE A PORTARIA 595/13-INMETRO (COM SELO DE CERTIFICAÇÃO) - TECNOLOGIAS DE IDENTIFICAÇÃO: LEITOR DE PROXIMIDADE 125 KHZ OU 13,56 MHZ.LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS PADRÕES 2 DE 5 INTERCALADO E 3 DE 9 OPÇÃO DE USO DE SENHA PARA MARCAÇÃO DE PONTO POR TECLADO.ASSINATURA DIGITAL NO COMPROVANTE DE REGISTRO DE PONTO, NARIM E NO ARQUIVO AFD MENUS DE CONFIGURAÇÃO PROTEGIDOS POR SENHA; LEITORA BIOMÉTRICA DE DIGITAIS, LEITORA DE CRACHÁS DE PROXIMIDADE OU LEITORA DE CÓDIGOS DE BARRAS CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO DE REGISTROS EM MEMÓRIA (MRP): 10.000.000. COMUNICAÇÃO PROTEGIDA POR CRIPTOGRAFIA, IMPEDINDO QUALQUER TENTATIVA DE FRAUDE VIA SOFTWARES NÃO AUTORIZADOS; SISTEMA INTERNO DE SENSORES QUE REALIZAM O BLOQUEIOAUTOMÁTICO DO EQUIPAMENTO, NA TENTATIVA VIOLAÇÃO; PERMITE CADASTRAR COLABORADORE DIGITAL, DIRETAMENTE NO EQUIPAMENTO SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAR O WEBSERVEROU UM SOFTWARE GERENCIADOR; TELA LCD TOUCH SCREEN TFT COLORIDO TRABALHAR COM LEITURA AUTOMÁTICA DA QUANTIDADE DE DÍGITOS DOS CARTÕES (3 A 20 DÍGITOS); POSSUIR PORTA FISCAL USB PARA COLETA DO ARQUIVO AFD PARA AUDITORIA DOS DADOS DO EQUIPAMENTO PELO FISCAL DO TRABALHO; DADOS DO EMPREGADOR: ARMAZENA EM MEMÓRIA A RAZÃO SOCIAL, CNPJ/CPF, CEI E ENDEREÇO DO LOCAL DE TRABALHO; TECLADO COM NO MÍNIMO 12 (DOZE) TECLAS PERMITIR EXIBIÇÃO DA QUALIDADE DA DIGITAL NO CADASTRAMENTO COLETA DEDADOS: OS REGISTROS PODEM SER COLETADOS VIA PORTA USB FISCAL, SEGUNDA USB NO PRÓPRIO EQUIPAMENTO, APLICATIVO EMBARCADO EM UM NAVEGADOR DE INTERNET OU VIA SOFTWARE GERENCIADOR. POSSUIR SISTEMA DE IMPRESSÃO EM PAPEL TÉRMICO COM, SENDO A IMPRESSÃO DO COMPROVANTE DO FUNCIONÁRIO NO TEMPO MÁXIMO DE 02 (DOIS) SEGUNDOS, COM DURABILIDADE MÍNIMA DE 05 (CINCO) ANOS NO PAPELEM CONFORMIDADE COM A PORTARIA. IMPRESSÃO DE ATÉ 11.000 (ONZE) MIL COMPROVANTES COM UMA ÚNICA BOBINA. SISTEMA DE GUILHOTINA AUTOMÁTICA QUE GARANTA O CORTE CORRETO DOS COMPROVANTES. COMPARTIMENTODA BOBINA DE PAPEL DE FÁCIL ACESSO E PROTEGIDO POR CHAVE DEVE POSSUIR SINALIZADOR INDICANDO QUE A BOBINA DE PAPEL DEVE SERSUBSTITUÍDA, QUANDO



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

				ESTIVER PRÓXIMO AO TÉRMINO DO PAPEL GARANTIA DE NO MÍNIMO 12MESES.
13	UN	3	25786	ROTEADOR (LAW) - TIPO: WIRELESS PORTAS WAN/ LAN: 1/4 ANTENA, MÍNIMO DE 02 TIPOWIRELESS IEEE 802.11 b/g/n, FREQUÊNCIA 2,4 A 2,4835 GHz , SEGURANÇA WPA/ WPA2TAXA, SINAL DE 300 MBPS (DINÂMICO), GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
14	UN	2	25980	SCANNER - TIPO: POLICROMATICO DE MESA, AREA DE DIGITALIZACAO: 216X4064MM(DOCUMENTO LONGO), RESOLUCAO: 600 DPI, PROFUNDIDADE DE CORES: 48 BITS, INTERFACE: USB, ACESSORIOS: MANUAL PTBR E CABO USB
15	UN	3	25928	SWITCH - TIPO: PORTAS:PORTAS:-48 PORTAS 10/100/1000 RJ-45 COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA, 4 PORTAS SFP 1000 MBPS, SUPORTA UM MÁXIMO DE 48 PORTAS 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA E MAIS 4 PORTAS SFP 1000BASE-X, OU UMA COMBINAÇÃO, MEMÓRIA E PROCESSADOR: MIPS A 500 MHZ, 32 MB DE FLASH, TAMANHO DO BUFFER DE PACOTES: 4,1 MB,SDRAM DE 128 MB, LATÊNCIA:LATÊNCIA DE 100 MB: < 5 µS, CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: ATÉ 77,4 MPPS, CAPACIDADE DE ROUTING/SWITCHING: 104 GBPS, GESTÃO: IMC - CENTRO DEGERENCIAMENTO INTELIGENTE, INTERFACE DE LINHA DE COMANDO LIMITADA, NAVEGADOR WEB, SNMP MANAGER, IEEE 802.3 ETHERNET MIB FÍSICO:- DIMENSÕES: 44 X 23,8 X 4,4 CM. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 SWITCH HP 1920-48G,-01 CABO DE FORÇA, 01 KIT PARAMONTAGEM EM RACK, 01 CABO DO CONSOLE, 01 CONJUNTO DE DOCUMENTAÇÃO
16	UN	2	26010	WEBCAM - CONEXAO: USB 2.0 OU SUPERIOR, IMAGEM: COLORIDA, LENTES: AUTO-FOCO COM ZOOM DE NO MINIMO 2X, CAPTURA IMAGEM ESTATICA: MINIMA DE 720P, CAPTURA VIDEO: MINIMA DE 30FPS, CAPTURA VIDEO AO VIVO(1): NAO APLICAVEL

3- ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Justifica-se ainda a elaboração da Ata de Registro de Preços, ante a possibilidade de que seja reduzido o fracionamento dos materiais diminuindo-se consideravelmente o número de compras através de dispensas o que com certeza, redundará em notável economia para a Administração Pública.

4- DA ENTREGA

A entrega da prestação dos serviços/material será em até 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da requisição emitida pela Secretaria requisitante e Nota de Empenho. Os materiais deverão ser entregues no endereço informado pela Secretaria Solicitante à detentora do Registro de Preços, no horário compreendido entre 08 e 15 horas, em dias úteis.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5- DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias de acordo com a entrega do objeto ora licitado após a solicitação da secretaria requisitante de Cruzeiro da Fortaleza, em dias úteis, no horário compreendido entre 07 e 16 horas, após apresentação da nota devidamente visada e atestada pela Secretária solicitante, ou qualquer outro servidor designado para tal fim.

6- RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

Secretaria Municipal requisitante deverá designar um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados.