



*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**Nº 06/2017 RP02/2017**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**Nº 14/2017**

**OBJETO:**

**Registro de Preços para aquisição de diversos materiais de papelaria e escritório para o atendimento das Secretarias do Município de Cruzeiro da Fortaleza-MG.**

**DATA: 14/03/2017**

**HORA: 08:30**



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO Nº: 14/2017**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**  
**EDITAL Nº: 06/2017 RP02/2017**  
**TIPO: Menor Preço Por Item**

**LOCAL: Sala do Departamento de Licitações e Contratos Praça do Santuário, nº 1373 – Centro – Cruzeiro da Fortaleza-MG**

#### **1 – DO PREÂMBULO:**

- 1.1.** O Município de Cruzeiro da Fortaleza-MG, através da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na Praça do Santuário, nº 1373 – Centro, torna público, para conhecimento dos interessados em geral, que na Sala de Sessões de Licitações, situada no endereço acima, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2017 RP02/2017**, do tipo **MEHOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição do(s) objeto(s) abaixo descrito(s). A Licitação será regida pelo Decreto Municipal nº 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o decreto nº 15/2014 de 30 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de Cruzeiro da Fortaleza, no que couber pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, pela Lei 10.520/02, e as demais cláusulas e condições constantes deste Edital.
- 1.2.** Os Documentos exigidos na presente licitação deverão ser distribuídos **OBRIGATORIAMENTE em 02 (dois) ENVELOPES DISTINTOS**, da seguinte forma:
  - 1.2.1. ENVELOPE I – PROPOSTA COMERCIAL;**
  - 1.2.2. ENVELOPE II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO;**
- 1.3.** Os envelopes deverão ser entregues separados, lacrados, até às **08:30** horas do dia **14/03/2017**, no endereço acima, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente ou motivo de força maior na data marcada para realização desta licitação.
- 1.4.** O(A) Pregoeiro(a) Oficial desse certame é o(a) senhor(a) **CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA**, auxiliado(a) por **JOSÉ ANTONIO DOS REIS e ANTONIO RODRIGUES BRAGA**, integrantes da Equipe de Apoio, conforme designados pelo Decreto nº **76/2017**.
- 1.5.** Integram este Edital, independentemente de transcrição:
  - 1.5.1. Anexo I - Formulário Padronizado de Proposta;**
  - 1.5.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;**
  - 1.5.3. Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;**
  - 1.5.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas;**
  - 1.5.5. Anexo V - Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação;**
  - 1.5.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de ME ou EPP;**
  - 1.5.7. Anexo VII - Modelo de Declaração de Acesso aos Documentos do Certame**



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**1.5.8. Anexo VIII - Termo de Referência;**

**1.5.9. Anexo IX - Roteiro para Cotação de Itens da Proposta Digital**

### **2. DO OBJETO:**

**2.1.** O(s) objeto(s) da presente Licitação é **Registro de Preços para aquisição de diversos materiais de papelaria e escritório para o atendimento das Secretarias do Município de Cruzeiro da Fortaleza-MG**, conforme termo de referência, descrito(s) no **Anexo VIII**, do presente Edital.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:**

**3.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital, que poderá ser adquirido impresso no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza Estado de Minas Gerais Praça do Santuário, 1373 – Centro – Cruzeiro da Fortaleza – MG – Cep: 38735-000 – Tel.: (34) 3835-1222 no horário compreendido entre 07h00min às 11h00min e 12h00min às 16h00min, em dias úteis. Os interessados poderão obter o edital, ainda, por download através do site oficial da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza ([www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br](http://www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br)), ou via e-mail, caso em que os interessados devem encaminhar solicitação com os dados da licitante (inclusive e-mail), em papel timbrado, assinada pelo(a) responsável.

**3.2.** Não serão admitidas a esta licitação empresas sob a forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com o Município de Cruzeiro da Fortaleza ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

### **4. DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia**, conforme abaixo:

**4.1.1.** Se a licitante se fizer representar por seu **PROPRIETÁRIO, SÓCIO GERENTE OU SÓCIO ADMINISTRADOR**, deverá este apresentar, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade:

**4.1.1.1. Carteira de Identidade** ou documento equivalente (com fotografia);

**4.1.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor **original ou cópia**;

**4.1.1.3. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias**, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

**4.1.1.4. Declaração de acesso aos documentos do certame**, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

**4.1.1.5. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP**, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**4.1.2.** Caso seja designado **OUTRO REPRESENTANTE**, deverá se credenciar, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos:

**4.1.2.1. Carteira de Identidade** ou documento equivalente (com fotografia);

**4.1.2.2. Procuração** ou **Carta de Credenciamento (Anexo III)**, firmada pelo representante legal da licitante, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

**4.1.2.3. Contrato Social, Estatuto** ou documento equivalente **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

**4.1.2.4. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias**, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

**4.1.2.5. Declaração de acesso aos documentos do certame**, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

**4.1.2.6. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP**, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

**4.1.3.** Caso a licitante **opte por participar** da licitação sem credenciar representante, deverá apresentar para o Credenciamento os seguintes documentos:

**4.1.3.1. Contrato Social, Estatuto** ou documento equivalente **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular;

**4.1.3.2. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias**, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

**4.1.3.3. Declaração de acesso aos documentos do certame**, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

**4.1.3.4. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP**, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

**4.2.** Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao(à) Pregoeiro(a) para o devido credenciamento.

**4.3. Ficam as licitantes cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento do representante legal, somente participarão do certame com os preços constantes no Envelope de Proposta.**

**4.4.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada ou apenas um representante por CNPJ, em se tratando de filial ou matriz, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

**4.5 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, será declarada aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.**



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### 5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. O **Envelope I**, contendo os documentos relativos à Proposta de Preços, deverá ser apresentado devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE I
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- PROPOSTA DE PREÇOS
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2017
- MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL 06/2017 RP02/2017**

5.1.1. O **Envelope I**, deverá conter os seguintes documentos:

#### 1) **Para Proposta Manual**

• **Formulário Padronizado de Proposta** nos moldes do **Anexo I** contendo ainda: a descrição detalhada do(s) objeto(s) licitado(o), não sendo aceita a expressão “*e demais descrições conforme edital*” ou outras análogas;

- Preço unitário do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;
- Preço total do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;
- Preço total da Proposta em real (R\$), em algarismos e/ou por extenso, prevalecendo o extenso em caso de divergência;
- Marca dos itens cotados quando o Edital assim o exigir;
- A Planilha de Quantitativos e Preços Unitários é parte integrante do **Anexo I** do presente Edital, sendo imprescindível sua apresentação, devendo ser preenchido os demais dados da **primeira folha da proposta (folha de rosto)**. Contudo, a licitante que desejar reproduzir as informações constantes do Formulário Padronizado de Proposta poderá assim o fazer, desde que não altere e/ou descaracterize a substância do Formulário padrão, podendo ser datilografado por qualquer processo eletrônico, ou mesmo preenchido por caneta esferográfica, preferencialmente em papel timbrado da licitante, sem cotações alternativas (opções), emendas, rasuras ou entrelinhas, constando a assinatura do representante legal da licitante e o carimbo da mesma, local e data;

**Observação:** Os preços, expressos em moeda corrente nacional, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o(s) objeto(s) licitado(s);

#### 2) **Para Proposta Digital**

- **Para agilizar a condução do certame a proposta em meio digital roteiro no Anexo IX, deverá ser solicitada através do e-mail: [prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br](mailto:prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br) ou pelo fone: (34)3835-1222. Porém a proposta impressa é obrigatória.**
- A Planilha de Quantitativos e Preços Unitários é parte integrante do **Anexo I** do presente Edital, sendo imprescindível sua apresentação. Contudo, a licitante que desejar reproduzir as informações constantes do Formulário de Proposta do sistema de cotação de itens digital poderá assim o fazer, desde que apresente também a **primeira folha da proposta (folha de rosto)** ou devendo ser preenchido os demais dados da mesma, constando a assinatura do representante legal da licitante e o carimbo da mesma, local e data;



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- Cd, pen drive
- 5.2.** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital;
- 5.3.** A licitante deverá indicar o CNPJ do estabelecimento (matriz/filial) que emitirá a Nota Fiscal no Formulário Padronizado de Proposta (**Anexo I**);
- 5.4.** Serão aceitas Propostas cujos valores não ultrapassem as **02 (duas)** casas decimais;
- 5.5.** O prazo de validade da proposta comercial será de **60 (sessenta) dias**;
- 5.6. A proposta também deverá conter o prazo da garantia/validade do(s) objeto(s) que sejam delas sejam passíveis, contra defeitos de fabricação e/ou transporte, no caso de eletroeletrônicos, no mínimo, 12 (doze) MESES após a emissão de nota fiscal;**

### **6. DOS PROCEDIMENTOS DE REALIZAÇÃO DO CERTAME:**

- 6.1.** A sessão Pública observará a seguinte ordem:
- 6.1.1.** Credenciamento;
- 6.1.2.;** Recebimento dos Envelopes;
- 6.1.3.** Abertura do Envelope I – Proposta de Preços;
- 6.1.4.** Oferta de Lances Verbais;
- 6.1.5.** Abertura do Envelope II – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) da Fase de Lances Verbais;
- 6.2.** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o(a) Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados pelas licitantes, os documentos de PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.
- 6.3.** Em nenhuma hipótese será recebida documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, exceto nos casos previstos em Lei.
- 6.4.** Para o Credenciamento os interessados ou seus representantes deverão apresentar **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**). A não apresentação da declaração em questão, ou a apresentação em desconformidade com os termos do modelo anexo, acarretará o impedimento da licitante de participar do certame.
- 6.5.** Na abertura dos envelopes, será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.
- 6.6.** No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame a vencedora. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 6.7.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.8.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.





## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

- 6.9.** É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.
- 6.10.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.
- 6.11.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 6.6, o(a) Pregoeiro(a), atendendo ao que estabelece o art. 4.º, inciso IX da Lei n.º 10.520/02, adotará os seguintes critérios:
- 6.11.1.** Quando houver somente um preço válido proposto, o(a) Pregoeiro(a) convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;
- 6.11.2.** Quando houver dois preços válidos propostos, o(a) Pregoeiro(a) convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 6.11.1;
- 6.11.3.** Caso não haja representante credenciado dentre as licitantes convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 6.11.1 e 6.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas licitantes do envelope de proposta para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;
- 6.11.4.** Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.
- 6.12.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo(a) Pregoeiro(a), as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.13.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de menor preço por item.
- 6.14.** Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** (Envelope II) da(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) proposta(s), para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 7 deste Edital.
- 6.15.** Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 deste Edital.
- 6.16. No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.**
- 6.17.** Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a).
- 6.18.** O(A) Pregoeiro(a) manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**6.19.** Da Sessão Pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pelos membros da Equipe de Apoio e por todos os representantes das licitantes presentes, bem como por outras pessoas que assistam a Sessão.

### **7 – DA HABILITAÇÃO:**

**7.1** - Para habilitação no presente Pregão Presencial, serão exigidos os documentos descritos a seguir, que poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia;

**7.2** - O **ENVELOPE II**, contendo os **Documentos de Habilitação** das licitantes, deverá: deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE II
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2017
- MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL 06/2017 RP02/2017**

**7.2.1. O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**, deverá conter os seguintes documentos:

- 1 - Certidão de Quitação de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da firma.
- 2- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 3- Contrato Social e Última alteração se houver;
- 4- CND – Certidão Negativa de Débito do INSS;
- 5- CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- 6- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 7- Certidão Negativa de Débitos Federais;
- 8- Declaração de não empregar menor de idade;
- 9- CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 10- RG do responsável da empresa pela assinatura dos atos (contratos, etc...).
- 11- Certidão Negativa de Falência ou Concordata

### **8. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**8.1.** A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às disposições da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013.

**8.2.** As microempresas e as empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013 deverão apresentar os documentos específicos na fase habilitatória conforme **ANEXO VI**, indicados neste Edital.

#### **I – DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.3.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até





## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (artigo 44, §§ 1º e 2º da LC 123/2006).

**8.4.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (artigo 45, incisos I, II e III da LC 123/2006):

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, observadas as condições de habilitação;

b) Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou à empresa de pequeno porte, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**8.5.** A oferta da microempresa ou da empresa de pequeno porte, deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) minutos contados da convocação pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

**8.5.1.** A convocação para apresentação de nova proposta pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte será feita pelo(a) Pregoeiro(a) logo após o encerramento dos lances (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

**8.6.** As disposições somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou por empresa de pequeno porte (artigo 45, § 2º da LC 123/2006).

**8.7.** Na hipótese da não contratação o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (artigo 45, § 1º da LC 123/2006).

### **II – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.8.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta última apresente alguma restrição (artigo 43 da LC 123/2006).

**8.9.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prazo este prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa (artigo 43, § 1º da LC 123/2006).

**8.9.1.** A documentação fiscal regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro(a) no Departamento de Licitações e Contratos, situada à Praça do Santuário, nº 1373, Centro, Cruzeiro da Fortaleza – MG, dentro do prazo estipulado.

**8.10.** A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme estipulado neste Edital (artigo 43, § 2º da LC 123/2006).



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

### **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão**, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

**9.2 - Em casos especiais**, quando complexas as questões debatidas, o(a) Pregoeiro(a) concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.**

**9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.**

**9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.**

**9.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante** quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

### **10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1.** Será firmada Ata de Registro de Preços com a vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

**10.2.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Setor Competente ou pela Secretaria que requereu a licitação.

**10.3. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, encerrando-se após 12 (doze) meses**, prazo este que, no interesse da Administração, poderá ser prorrogado através do termo aditivo, mantidas as prerrogativas da Lei nº 8.666/93, art. 65.

**10.4.** Na hipótese da vencedora não comparecer para assinar a Ata no prazo estabelecido no item anterior, o(a) Pregoeiro(a) convocará nova Sessão Pública, onde examinará a qualificação das demais licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

### **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**11.1.** A Licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedida de licitar e contratar** com a Prefeitura Municipal Cruzeiro da Fortaleza-MG, pelo



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

**11.2.** O não comparecimento da licitante vencedora para a assinatura da Ata, quando for o caso, no prazo estabelecido no subitem 10.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

**11.3.** Em caso de atraso na entrega do(s) objeto(s) desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

**11.4.** Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

**11.5.** Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

### **12. DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO (S) OBJETO (S) DA LICITAÇÃO:**

#### **12.1. DO PRAZO DA ENTREGA:**

**12.1.1.** Terá a licitante vencedora do certame que entregar o(s) objeto(s) que lhe(s) for(em) adjudicado(s), ou a execução do(s) serviço(s) contratado(s), **de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até 05 (cinco) dias** após a solicitação e/ou a ordem formal emitida pelo setor responsável ou pela Secretaria que requereu o certame, que deverá ser feita após a homologação do certame.

**12.1.2.** O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da ordem.

**12.1.3.** Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o recebimento será:

**12.1.3.1.** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

**12.1.3.2.** Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

**12.2.** A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em), às suas expensas, o(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

**12.2.1.** Caso a licitação se destine à aquisição de equipamentos, os mesmos poderão ser submetidos a análises técnicas por profissionais indicados pelo Gabinete do(a) Prefeito(a), sem prévio aviso à Contratada, para comprovação do atendimento das exigências do certame.

#### **12.3. DO LOCAL DA ENTREGA DO (S) OBJETO (S) LICITADO (S):**

**12.3.1.** A licitante vencedora deste certame será responsável pela entrega dos objetos previamente informados pela Secretaria requisitante, com respectivo endereço em anexo.



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**12.3.2.** O(s) objeto(s) deverá(ão) ser(em) entregue(s) de segunda à sexta feira, em dias úteis, das 8h às 15h, no endereço: **Secretaria Municipal de Administração.**

### **13 – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**13.1** – A Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os ou aumentando-os em conformidade com pesquisa de mercado, para fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a alteração dos preços praticados no mercado atacadista.

### **14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL:**

**14.1.** Os pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Equipe de Pregão **por escrito, devidamente CARIMBADOS e ASSINADOS**, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço <licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br>.

**14.2.** As **impugnações** aos termos do Edital deverão ser dirigidas à Equipe de Pregão e encaminhadas **devidamente CARIMBADAS e ASSINADAS**, também, preferencialmente, por meio eletrônico, para o endereço <licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br> no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data indicada para abertura da licitação.

**14.3.** Os **pedidos de esclarecimentos e impugnações** também poderão ser apresentados nos mesmos prazos indicados acima no Departamento de Licitações e Contratos PMCF, localizada na Praça do Santuário, nº 1373, Centro, Cruzeiro da Fortaleza - MG, em dias úteis, entre 07h e 16 horas.

**14.4.** Caberá à Equipe de Pregão, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre impugnação ao edital em até 24 horas antes da data e horário marcados para a realização da sessão pública de licitação.

**14.5.** Nos casos em que a empresa impugnante encaminhar pedido de esclarecimento e/ou impugnação por e-mail, fica sob sua responsabilidade confirmar o recebimento do e-mail junto à Equipe de Licitação pelo telefone (34) 3835-1222.

**14.6.** Não serão prestados esclarecimentos sobre dúvidas de interpretação do edital por telefone, para evitar-se entendimentos diversos.

### **15. DO PAGAMENTO:**

**15.1.** A Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza pagará à(s) licitante(s) vencedora(s) o valor correspondente após cada entrega de mercadoria mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica. Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, **em até 30(trinta) dias**, após os procedimentos legais do empenho e a entrega das Notas Fiscais devidamente atestadas e processadas, segundo a legislação vigente.

**15.2.** O pagamento em razão desta licitação será efetuado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, por processo legal em até trinta dias úteis após a



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

entrega da mercadoria solicitada e verificação de que o produto objeto licitado está nas condições exigidas e contratadas.

**15.3.** O pagamento será efetuado pela **SECRETARIA** à **CONTRATADA**, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

**15.4.** Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **SECRETARIA** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

**15.5.** O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias, sem a multa e a compensação financeira.

**15.6.** Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

**15.7.** Fica a licitante ciente que por ocasião do pagamento poderá ser verificada sua situação quanto à regularidade da documentação apresentada para a habilitação no certame.

### **16. - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** - Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta licitação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática de cada Órgão ou Secretaria.

### **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**17.1.** O Prefeito Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93;

**17.2.** A Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG se reserva no direito de não adquirir em sua totalidade os objetos da presente licitação;

**17.3.** Será dada publicidade a presente licitação nos termos da Lei;

**17.4.** Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Patrocínio-MG, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Cruzeiro da Fortaleza-MG, **23 de fevereiro de 2017.**

**Carlos Eduardo de Oliveira**  
**Pregoeiro da PMCF**  
**Decreto nº 76/2017**



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### ANEXO - I

#### PROPOSTA COMERCIAL

1. Proposta Comercial para **aquisição de material de papelaria e escritório**, conforme as especificações contidas no edital da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 06/2017 RP02/2017**, e seus Anexos.

#### DO VALOR DA PROPOSTA

2. Para o objeto proposto no certame, o nosso preço total, é de RS \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_);

3. No preço acima estão consideradas todas as exigências contidas no Edital do Pregão Presencial nº **06/2017 RP02/2017**, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o custo do (s) objeto (a).

#### DO PRAZO DE ENTREGA

4. Os produtos serão entregues de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até **05 (cinco) dias**, no local indicado pela Secretaria que requereu a licitação, após a homologação do certame.

#### VALIDADE DESTA PROPOSTA

5. A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da Sessão de Julgamento do referido **Pregão Presencial 06/2017 RP02/2017**.

#### GARANTIA DOS OBJETOS

6. Propomos garantia/validade de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e transporte para o(s) objeto(a).

#### ANEXOS DESTA PROPOSTA

7. Compõe esta Proposta Comercial a Planilha de Quantitativos e Preços Unitários;

#### A - DADOS DO PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL	
C.N.P.J.	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO	
CIDADE	





**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

ESTADO	
CEP	
TELEFONE	
E-MAIL	

**B - DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO E OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

(NOME) RESPONSÁVEL	
RG	
C.P.F.	
CARGO	
DATA	
ASSINATURA	
TELEFONE	
E-MAIL	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2017 RP02/2017**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	AGENDA - TIPO: AGENDA DIARIA REICLADA COM PLASTIFICACAO FOSCA, CAPA: CAPA E CONTRACAPA DURA, COR: A SER DEFINIDA PELO ORGAO/ENTIDADE ADQUIRENTE	UN	150			
2	ALMOFADA PARA CARIMBO - NUMERO: 04, TIPO: FELTRO COM ENTINTAMENTO, COR: PRETA, ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO	UN	30			
3	APAGADOR - APLICACAO/TIPO: PARA QUADRO BRANCO, MATERIA-PRIMA: MADEIRA, BASE: COM FELTRO, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM X 6CM X 5CM	UN	26			
4	APONTADOR PARA LAPIS - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, COR: CORES SORTIDAS, FURO: 01 FURO, LAMINA: ACO INOX, TIPO: COM DEPOSITO O PRODUTO SERA ACEITO SOMENTE EM CORES OPACAS.	UN	40			
5	BALOES PARA USO DIDATICO/PEDAGOGICO - COR:VARIADAS, TAMANHO: 65, PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	300			
6	BARBANTE - MATERIA-PRIMA: ALGODAO CRU, FIOS: 08 FIOS, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELACADAS ROLO COM 200 MT.	UN	20			
7	BOBINA COCHE 60 CM, 100 METROS ESTAMPADA	UN	03			
8	BOBINA PARA FAX MATERIAL: EM PAPEL TERMOSENSIVEL, DIMENSAO: 215MM X 30 METROS	UN	28			
9	BOBINA PARA MAQUINAS DE CALCULAR E SOMAR - PAPEL: ACETINADO, GRAMATURA: 63GR/M2, APRESENTACAO: 57MM X 30 METROS, NUMERO DE VIAS: 01 VIA	UN	100			
10	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITOS E DESENHOS - FORMATO: RETANGULAR, APLICACAO: LAPIS, DIMENSOES: 32 X 23 X 8MM, MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, COR: BRANCA, CAPA: SEM CAPA	UN	2400			
11	CABO USB - APLICACAO: PARA IMPRESSORA, CONECTORES: A(MACHO) E B(MACHO), COMPRIMENTO: 03 METROS	UN	15			
12	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURA, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 48 FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO: 20 X 14, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	75			
13	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURA, CAPA: PAPEL FLEXIVEL, FOLHAS: 48 FOLHAS, TAMANHO: TAMANHO 210MM X 148MM, TIPO: TIPO CALIGRAFIA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA CADERNO CALIGRAFIA DE 90G/M2, FOLHAS INTERNAS 56G/M2.	UN	110			
14	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: DURA, FOLHAS: 96 FOLHAS, TAMANHO:	UN	190			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA					
15	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 60 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	1400			
16	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 80 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	300			
17	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 96 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	300			
18	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: PAPELAO KRAFT, DIMENSAO: 360MM COMPRIMENTO X 250MM LARGURA X 135MM ALTURA, COR: PARDA, MODELO: DESMONTAVEL, GRAMATURA: 400G/M2, IMPRESSAO: COM IMPRESSAO EM 03 LADOS, FECHAMENTO: DUPLO REFORCADO, VISOR: COM VISOR	UN	750			
19	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: POLIONDA, DIMENSAO: 250 X 360 X 135 MM, COR: AMARELA, MODELO: DESMONTAVEL, GRAMATURA: 330 G/M2, IMPRESSAO: COM IMPRESSAO EM 02 LADOS, FECHAMENTO: DUPLO REFORCADO, VISOR: COM VISOR	UN	90			
20	CALCULADORA - TIPO: DE MESA, NUMERO DE DIGITOS: 12 DIGITOS, VISOR: FIXO SEM INCLINACAO REGULAVEL, ALIMENTACAO: DUPLA: SOLAR E BATERIA VISOR LCD, MEMORIA, CALCULO DE PORCENTAGEM E INVERSAO DE SINAIS, CORRECAO TOTAL, DESLIGAMENTO AUTOMATICO, FUNCAO GT E MU, TAMANHO 128 X 143 X 26MM, TECLA PARA APAGAR ULTIMO DIGITO ENTRADO E DUPLO ZERO.	UN	35			
21	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: COR AZUL, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLASTICO RIGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGSTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: TRANSPARENTE, CARGA: REMOVIVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBEM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE	UN	600			
22	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: COR PRETA, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLASTICO RIGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGSTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: CORPO TRANSPARENTE, CARGA: REMOVIVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBEM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE	UN	300			
23	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: COR VERMELHA, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLASTICO RIGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGSTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: CORPO TRANSPARENTE, CARGA: REMOVIVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM	UN	300			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBEM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE					
24	CANETA HIDROGRAFICA - ESCRITA: FINA, CORPO: PLASTICO RIGIDO, COMPOSICAO: CARGA ATOXICA, COR: NAS CORES VERMELHA, AMARELA, AZUL, VERDE, MARROM, PRETA, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 14CM GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.	UN	185			
25	CANETA MARCA TEXTO - PONTA: INDEFORMAVEL, CHANFRADA PARA LINHAS FINAS/GROSSAS, COMPOSICAO: TINTA FLUORESCENTE A BASE DE AGUA, COR: NA COR AMARELA. GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	260			
26	CANETA PARA RETROPROJETOR - ESCRITA: MEDIA (2MM), PONTA: POROSA, COR: NA COR PRETA, CORPO: PLASTICO	UN	50			
27	CAPA PARA ENCADERNACAO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 210 X 297MM, COR: CRISTAL	UN	100			
28	CARTOLINA - CORES VARIADAS, MEDIDAS: 50 X 66 CM, NORMAL	UN	1000			
29	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL - MARCA SANAUNG SCX472FD MODELO MLT- D103L3/XAA, COR: PRETA, TIPO: NOVO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARACA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	05			
30	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA COLOR PARA IMPRESSORA - MARCA HP CODIGO DO CARTUCHO: COLORIDA N°60 CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	12			
31	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO DO CARTUCHO: HP DESKJET 4625, CAPACIDADE MINIMA: 170 PAGINAS, COR: PRETA. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO	UN	13			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.					
32	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO DO CARTUCHO: HP DESKJET4625, CAPACIDADE: 170 PAGINAS, COR: COLORIDO CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAOREMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	18			
33	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP DESKJET - MARCA HP Nº22 CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAOREMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	15			
34	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (950) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR PRETO. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO LOTE DO MESMO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARCACA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	03			
35	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (951) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR AMARELO. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSÃO NOVOS,	UN	03			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO ENUMETO DO LOTE DO MESMO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARCACA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.					
36	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (951) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR AZUL. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO ENUMETO DO LOTE DO MESMO. PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARÇAÇA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	03			
37	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (951) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR MAGENTA. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO ENUMETO DO LOTE DO MESMO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARÇAÇA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	03			
38	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA - MARCA HP CODIGO DO CARTUCHO:COR PRETO N°60. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO.	UN	10			
39	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA,21 PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1360 - MARCA HP. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM	UN	14			





## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTU-CHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.					
40	CARTUCHO ORIGINAL DE TONER PARA IMPRESSORA-COMPATIVEL COM MODELO HP LASERJET P1102. CARTUCHO DE TONER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COMPOSTOPOR CILINDRO, LAMINA, TONER E ROLO MAGNETICO, DEVE SER NOVO, COM TODOSOS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMA-NUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO,PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGI-NA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOSMONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	13			
41	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 1/0, MATERIA PRIMA: ACO, ACABAMENTO: NIQUELADO CAIXA COM 500 GR.	CX	35			
42	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 2/0, MATERIA PRIMA: ACO, ACABAMENTO: NIQUELADO CAIXA COM 500 GR. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO	CX	35			
43	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 6/0, MATERIA PRIMA: ACO, ACABAMENTO: NIQUELADO CAIXA COM 500 GR.	CX	35			
44	COLA GLITTER - COR: VARIADAS, APLICACAO: AREA DE ENSINO ETC	UN	500			
45	COLA - TIPO: LIQUIDA, FINALIDADE: ISOPOR ,80GR NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE E NUMERODO LOTE	UN	200			
46	COLA BRANCA - COMPOSICAO: LIQUIDA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL EMBALAGEM PLASTICA DE 1LT. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO E DE VALIDADE.	UN	180			
47	COLA BRANCA - COMPOSICAO: LIQUIDA, ATOXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL EMBALAGEM COM 90 GRAMAS EMBALAGEM PLASTICA COM BICO APLICADOR COM PERFEITA VEDACAO, DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	200			
48	COLA COLORIDA - FORMA DE APRESENTACAO: BISNAGA, APLICACAO: AREA DE ENSINO, SEM GLITER EMBALAGEM PLASTICA COM BICO APLICADOR COM PERFEITA VEDACAO, DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	155			
49	COLA QUENTE EM BASTAO - MATERIA PRIMA: A BASE DE RESINA SINTETICA E CERAS	UN	50			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	ESPECIAIS, TIPO: TRANSPARENTE, MEDIDAS: 3/8 POLEGADAS DIAMETRO X 300MM COMPRIMENTO, FINALIDADE: ADAPTAVEL A PISTOLA PARA TRABALHOS MANUAIS, PACOTE 1 KG					
50	COLA QUENTE EM BASTAO - MATERIA PRIMA: A BASE DE RESINA SINTETICA E CERAS ESPECIAIS, TIPO: TRANSPARENTE, MEDIDAS: 5/16 POLEGADAS DIAMETRO X 300MM COMPRIMENTO, FINALIDADE: ADAPTAVEL A PISTOLA PARA TRABALHOS MANUAIS, PACOTE COLA QUENTE EM BASTAO - A BASE DE RESINA SINTETICA E CERAS ESPECIAIS, TRANSPARENTE, MEDINDO 5/16 POLEGADAS DIAMETRO X 300MM COMPRIMENTO, ADAPTAVEL A PISTOLA PARA TRABALHOS MANUAIS.	UN	50			
51	COLA RAPIDA ADESIVO INSTANTANIO MULTI USO- FINALIDADE: COLAR SUPERFICIES, MADEIRA, PAPEL, EVA, CORTIÇA, COURO BORRACHA EMBALAGEM COM 90 G. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DA TADA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO LOTE	UN	55			
52	COLA RAPIDA - FINALIDADE: PARA ARTESANATO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO MEDIA VISCOSIDADE, BISNAGA DE 20 GRAMAS EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO LOTE	UN	35			
53	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 10, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	11			
54	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 12, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10			
55	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 13, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	16			
56	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 15, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10			
57	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 4, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	06			
58	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 7, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10			
59	CORRETIVO LIQUIDO - COMPOSICAO: A BASE DE AGUA, COM APLICADOR TIPO PINCEL ATOXICO, INODORO, SECAGEM RAPIDA, IDEAL PARA CORRIGIR ERROS DE ESCRITACOPIAS E DIGITACAO. FRASCO COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	55			
60	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO: CARTA, SEM TIMBRE, COR: BRANCO, GRAMATURA: 75 G/M2, DIMENSAO: 220 X 160 MM, JANELA: SEM JANELA, RPC: SEM RPC, FECHAMENTO: NORMAL	UN	1200			
61	ENVELOPE TIPO SACO - MATERIA-PRIMA: PAPEL KRAFT PARDO, GRAMATURA: 80 G/M2, COR:	UN	1500			



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	160 X 230MM, DIMENSAO: SEM TIMBRE					
62	ENVELOPE TIPO SACO - MATERIA-PRIMA: PAPEL KRAFT, GRAMATURA: 80GR, COR: NATURAL, DIMENSAO: 360X260MM, JANELA: SEM JANELA, FECHAMENTO: NORMAL	UN	2200			
63	ENVELOPE TIPO SACO - MATERIA-PRIMA: PAPEL KRAFT, GRAMATURA: 80GR, COR: PARDO, DIMENSAO: 240 X 340MM, JANELA: SEM JANELA, FECHAMENTO: NORMAL	UN	2250			
64	ESTILETE USO ESCRITORIO - CORPO: PLASTICO RIGIDO, LAMINA: ACO TEMPERADO, TIPO: ESTREITA	UN	40			
65	ESTILETE USO ESCRITORIO - CORPO: PLASTICO RIGIDO, EMBORRACHADO LAMINA: ACO TEMPERADO, TIPO: LARGA COM RESERVAS DE LAMINAS NO CABO.	UN	040			
66	ETIQUETA ADESIVA SEM REMALINA, FORMATO: FOLHA, COR: BRANCA, MEDIDAS: NAO APLICAVEL ETIQUETA MEDIDAS VARIADAS PCT	UN	40			
67	EXTRATOR DE GRAMPOS - MATERIA-PRIMA: ACO, TIPO: ALAVANCA, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM	UN	030			
68	FITA ADESIVA ESCRITORIO - TIPO: UMA FACE, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 12MM X 10M, COR: TRANSPARENTE	UN	300			
69	FITA ADESIVA ESCRITORIO - TIPO: UMA FACE, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 12MM X 30M, COR: TRANSPARENTE	UN	160			
70	FITA ADESIVA ESCRITORIO - TIPO: UMA FACE, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS:12MM X10M, COR: CLORIDO	UN	140			
71	FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM, DIMENSOES: 45MM X 50 METROS, TIPO: ADERENCIA EM UMA FACE, TRANSPARENTE NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE E NUMERO DO LOTE.	UN	330			
72	FITA ADESIVA USO ESCRITORIO - TIPO: DUPLA FACE, MEDIDAS: NAO APLICAVEL	UN	280			
73	FITA CREPE - MEDIDAS: 19MM X 50M TUBETE INDICANDO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO.	UN	1000			
74	FITA ORIGINAL PARA IMPRESSORA - CODIGO DE REFERENCIA: EPSON/8750, RENDIMENTO: 3 MILHOES DE CARACTERES, MATERIA-PRIMA: FITA EM NYLON, COR: PRETA A FITA DEVE SER DE UMA DAS MARCAS INDICADAS NA REFERENCIA, DEVE SER NOVA, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, FITA NAO REFORMATADA, NAO REMANUFATURADA E NAO RECARREGADA, NA EMBALAGEM DEVERAO CONSTAR ASDATAS DE FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO.	UN	120			
75	FITILHO - MATERIA PRIMA: PLASTICO, TIPO: SIMPLES, ESPESSURA: DE 10MM CORES VARIDAS.	UN	120			
76	FOLHAS DE CRIATIVIDADE - MEDIDAS:400 X 500MM, APRESENTACAO: CORES VARIADAS, EVA	UN	2500			
77	GIZ - COR: BRANCO CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	18			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

78	GIZ - COR: COLORIDO CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	15			
79	GRAMPEADOR DE MESA - TAMANHO: MEDIO PORTE, TIPO: COMUM, DIMENSOES APROXIMADA: 27CM COMPRIMENTO X 16,5CM ALTURA X 6,5CM LARGURA, GRAMPO: 9/8 A 9/14, CAPACIDADE: FIXACAO ATE 110 FOLHAS DE PAPEL COM 75G/M2, COR: PRETO, CAPACIDADE CARGA: CAPACIDADE DE CARGA MINIMA DE 01 PENTE DE 150 GRAMPOS CABO E BASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO PINTADO, COM NO MINIMO 1,0MM DE ESPESSURA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES(GRAMPO ABERTO OU FECHADO) COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE, MOLA EM ACO RESISTENTE. ADMITE-SE A VARIACAO SUPERIOR A 05 POR CENTO NAS DIMENSOES CORRESPONDENTES AO TAMANHO DO GRAMPEADOR.	UN	30			
80	GRAMPEADOR DE MESA - TAMANHO: MEDIO, TIPO: ALICATE, DIMENSOES APROXIMADAS : 17CM COMPRIMENTO X 6CM ALTURA X 2CM LARGURA, GRAMPO: 26/6, CAPACIDADE: 40 A 50 FOLHAS, COR: CROMADO, CAPACIDADE CARGA: CAPACIDADE DE CARGA MINIMA DE 210 A 240 GRAMPOS CABO E BASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO CROMADO, COM NO MINIMO 1,0MM DE ESPESSURA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES(GRAMPO ABERTO OU FECHADO) COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE, MOLA EM ACO RESISTENTE.	UN	16			
81	GRAMPEADOR MEDIO PORTE - TIPO: MANUAL PARA MADEIRA, TIPO DO GRAMPO: MADEIRA, GRAMPOS, FIXACAO: MADEIRA. DIMENSOES APROXIMADAS: 27CM COMPRIMENTO X 16,5CM ALTURA X 6,5CM LARGURA CABO E BASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO PINTADO, COM NO MINIMO 1,0MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO D DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE, MOLA EM ACO RESISTENTE. CAPACIDADE DE CARGA MINIMA 01(UM) PENTE DE GRAMPOS APOIO DA BASE EM BORRACHA PARA NAO DESLIZAR, REGULADOR DE MARGEM AJUSTAVEL.	UN	07			
82	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: ACO COBREADO, TAMANHO: 26/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	35			
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: ACO NIQUELADO, TAMANHO: 106/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	15			
84	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: ACO NIQUELADO, TAMANHO: 23/10 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	04			
85	ISOPOR - APRESENTACAO: FOLHA, MEDIDAS: 50CM LARGURA X 100CM COMPRIMENTO X 1,5CM ESPESSURA.	UN	32			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

86	ISOPOR - APRESENTACAO: FOLHA, MEDIDAS: 50CM LARGURA X 100CM COMPRIMENTO X 4CM ESPESSURA.	UN	25			
87	LAPIS - TIPO: Nº 2, FORMATO: CILINDRICO, TAMANHO: 17,5CM, PONTA: APONTADO, CORPO: MADEIRA REFLORESTADA	UN	2500			
88	LAPIS BORRACHA - MATERIA PRIMA: CORPO EM MADEIRA E MINA DE BORRACHA GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UN	30			
89	LAPIS DE CERA TAMANHO: GRANDE, TIPO GIZAO DE CERA, COR: CORES VARIADAS CAIXA 12 UNIDADES	UN	190			
90	LAPIS DE COR - TAMANHO: GRANDE, CORPO: REDONDO, COR: CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES.	UN	400			
91	LAPISEIRA - MATERIA-PRIMA: CORPO EM PLASTICO RIGIDO EMBORRACHADO, PONTA: CROMADA, MECANISMO DA MINA: MECANISMO METALICO, GRAFITE: 0,7 MM, ACIONAMENTO: CLICK SUPERIOR, EXTREMIDADE: COM BORRACHA.	UN	20			
92	LIVRO ATA - CAPA: DURA, MEDIDAS: 210 X 300MM, NUMERO DE FOLHAS: 100 FOLHAS, COM INDICE ALFABETICO	UN	45			
93	MARCADOR PARA RETROPROJETOR 2,0, TINTA A BASE DE ALCOOL, CORES VARIADAS.	UN	50			
94	MASSA PARA MODELAR - APLICACAO: PARA FINS DIDATICOS, TERAPIA OCUPACIONAL ETC, MATERIA PRIMA: SILICONE	UN	600			
95	MIDIA: CD REGRAVAVEL - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700MB, SUPERFICIE DE GRAVAÇÃO: PRATEADA, SUPERFICIE DE MIDIA: ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE, ACONDICIONAMENTO: SEM ESTOJO PARA ACONDICIONAMENTO PACOTE COM 50 UNIDADES.	PC	03			
96	MIDIA: DVD REGRAVAVEL - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 4,7GB, SUPERFICIE DE GRAVAÇÃO: PRATEADA, SUPERFICIE DE MIDIA: ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE, ACONDICIONAMENTO: SEM ESTOJO PARA ACONDICIONAMENTO PACOTE COM 50 UNIDADES.	PC	05			
97	MINA DE GRAFITE PARA LAPISEIRAS - TRACO: 0,7MM, TEXTURA: 2B CAIXA COM 12 UNIDADES	UN	10			
98	PALITO - TIPO: DE PICOLE, DIMENSOES: 12CM X 0,7CM, MATERIA-PRIMA: MADEIRA, PACOTE COM 100	UN	40			
99	PAPEL CAMURCA - MEDIDAS: 50 X 60CM, COR: VARIADAS GRAMATURA 63 GRS/M QUADRADO	UN	70			
100	PAPEL CARBONO PARA TECIDO- MATERIA PRIMA: PAPEL FILME, MEDIDAS: 220 X 330MM, TIPO: UMA FACE, COR NAO APLICAVEL	UN	200			
101	PAPEL CARTAO - GRAMATURA: 180 G/M QUADRADO, MEDIDA: 50 X 70CM, CORES VARIADAS	UN	400			
102	PAPEL CELOFANE - GRAMATURA/ESPESSURA: NA GRAMATURA DE 20 G/M QUADRADO,	UN	100			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	MEDIDA: 100 X 120CM, COR: TRANSPARENTE					
103	PAPEL COLORSET - GRAMATURA: 130 G/M QUADRADO, MEDIDAS: 500 X 700MM, CORES DIVERSAS	UN	650			
104	PAPEL CONTACT - MATERIA-PRIMA: LAMINADO DE PVC, MEDIDAS: 45CM X 25METROS, COR: TRANSPARENTE, ESCALA: COM ESCALA EM CENTIMETRO	UN	10			
105	PAPEL COUCHE - TIPO DO PAPEL: LISO, GRAMATURA: 180 G/M2, MEDIDAS: 210 X 297MM, COR: BRANCO	UN	09			
106	PAPEL CREPOM - MEDIDAS: 48 X 200CM, CORES VARIADAS	UN	400			
107	PAPEL IMPERMEAVEL - GRAMATURA: NA GRAMATURA DE 40 G/M QUADRADO, MEDIDAS: MEDINDO 50 X 70CM, COR: NA COR BRANCA	UN	150			
108	PAPEL LAMINADO - MEDIDAS: 50 X 60CM, CORES VARIADAS GRAMATURA PADRAO 63GRS/M QUADRADO	UN	250			
109	PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: 180G/M2, MEDIDA: 210 X 297MM, CORES VARIADAS PAPEL OFF PAPER	UN	14			
110	PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: 75 G/M QUADRADO, MEDIDA: 216 X 330MM (OFICIO 2), COR: BRANCO, RESMA COM 500 FOLHAS	UN	85			
111	PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: 75 G/M, OFF SET, MEDIDA: 210 X 297MM (A4), COR: BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS	UN	2000			
112	PAPEL PARDO - GRAMATURA: 100 G/M QUADRADO, MEDIDA: 120CM X 100 METROS	UN	02			
113	PAPEL SEDA - MEDIDAS: 48 X 66CM, COR: VARIADAS	UN	400			
114	PAPEL VERGE - GRAMATURA: 120 G/M QUADRADO, MEDIDAS: 210 X 297MM, COR: BRANCA	PC	50			
115	PAPEL VERGE - GRAMATURA: 90 G/M QUADRADO, MEDIDAS: 210 X 297MM, CORES DIVERSAS	UN	08			
116	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: MATERIAL LEVE ATOXICO MEDIDA: 240X350 MM, CORES VARIADAS, LOMBO: 0,70 MM, ALCA: SEM ALCA	UN	650			
117	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIONDA, GRAMATURA/ESPESSURA: REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 246X320 MM, COR: BRANCO TRANSLUCIDO, LOMBO: 5,5 MM	UN	60			
118	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, GRAMATURA/ESPESSURA: REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 235X335MM, COR: CRISTAL, LOMBO: 20MM, ALCA: SEM ALCA FECHAMENTO ELASTICO.	UN	30			
119	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, GRAMATURA/ESPESSURA: 35 MM, REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 500 X 710 MM, COR: DIVERSAS, COM ALÇA	UN	30			
120	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, GRAMATURA/ESPESSURA: NAO SE APLICA, REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 24,5 X 33,5 APROXIMADAMENTE,	UN	350			





## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	COR: VARIÁVEL COM ELÁSTICO TRANSPARENTE					
121	PASTA CATALOGO - MATERIAL: EM PAPELÃO NÚMERO 18, ACABAMENTO: REVESTIDA EM PVC, COR: COR PRETA, COM ETIQUETA, CAPACIDADE: CAPACIDADE PARA 100 ENVELOPES PLÁSTICOS, ESPESSURA: ESPESSURA 0,12MM, DIMENSÃO: MEDINDO 245 X 340MM, FIXAÇÃO: COM 04 PARAFUSOS DE METAL INTERNOS.	UN	45			
122	PASTA ESCOLAR - MATERIA PRIMA: PLÁSTICO, POLIONDA, COM ELÁSTICO, COR: TRANSPARENTE, MEDIDAS: 400 X 330MM, LOMBO: 3,0CM	UN	25			
123	PASTA PARA ARQUIVO - TIPO: CATALOGO, COM 100 PLÁSTICOS, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, TIPO PRENEDEDOR: PRENEDEDOR PLÁSTICO COSTURADO, TAMANHO: 245 X 340MM, VISOR: SEM VISOR, COR: CRISTAL	UN	50			
124	PASTA PARA ARQUIVO - TIPO: CATALOGO, COM 50 PLÁSTICOS, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, TIPO PRENEDEDOR: PRENEDEDOR PLÁSTICO, TAMANHO: 245 X 340MM, VISOR: COM VISOR, COR: PRETA	UN	30			
125	PASTA PARA ARQUIVO - TIPO: SUSPENSÃO VETRO LATERAL, MATERIA-PRIMA: CARTÃO PLÁSTIFICADO, TIPO PRENEDEDOR: GRAMPO, TAMANHO: 285X375MM, VISOR: LATERAL, COR: PARDA	UN	300			
126	PASTA PARA ARQUIVO PLÁSTICA S/ SER SANFONADA C/ ELÁSTICO, MATERIAL LEVE ATOXICADO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL: COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS: FECHAMENTO EM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA E ESPESSURA 0,50MM.	UN	55			
127	PASTA ROTOCLIP MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, FORMATO: 240 X 3 X 335MM, COR: TRANSPARENTE COM PRENEDEDOR TIPO ROTOCLIP	UN	10			
128	PASTA SANFONADA A3 235 X 230 X 35MM. COR: CRISTAL	UN	10			
129	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 4 GB, INTERFACE: USB	UN	45			
130	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8GB, INTERFACE: USB	UN	40			
131	PERCEVEJO - ACABAMENTO: GALVANIZADO, TAMANHO: 10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES	UN	25			
132	PERFURADOR PARA PAPEL - MATERIA-PRIMA: AÇO PINTADO, COR: NA COR PRETA, FUROS: 02 FUROS, CAPACIDADE: NO MÍNIMO 35 FOLHAS, MARGINADOR: COM MARGINADOR	UN	06			
133	PERFURADOR PARA PAPEL - MATERIA-PRIMA: FERRO FUNDIDO, COR: CINZA, FUROS: 02 FUROS, CAPACIDADE: 110 FOLHAS, MARGINADOR: C/ MARGINADOR	UN	02			
134	PILHA - TIPO: NÃO-RECARREGÁVEL, ALCALINA, TAMANHO: GRANDE, TENSÃO: 1,5 VOLTS, CAPACIDADE: NÃO SE APLICA, VIDA ÚTIL: NÃO SE APLICA	UN	90			
135	PILHA - TIPO: NÃO-RECARREGÁVEL, ALCALINA, TAMANHO: MÉDIA, TENSÃO: 1,5 VOLTS, CAPACIDADE: NÃO SE APLICA, VIDA ÚTIL: NÃO SE APLICA	UN	100			
136	PILHA - TIPO: NÃO RECARREGÁVEL, TAMANHO: PEQUENO, TENSÃO: 1,5 VOLTS	UN	250			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

137	PINCEL ATOMICO - ENTINTAMENTO: CORES VARIADAS, PONTA: FELTRO REDONDA / TAMANHO FINO, TIPO: DESCARTAVEL NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO	UN	180			
138	PINCEL PARA PINTURA - CERDAS: NYLON, NUMERO: NUMERO 08, APRESENTACAO: COM 12 UNIDADE	PC	05			
139	PINCEL PARA PINTURA - CERDAS: NYLON, NUMERO: NUMERO 10, APRESENTACAO: C/ 12 UNIDADE	PC	16			
140	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR: PRETO, PONTA: REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2MM DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UN	15			
141	PISTOLA PARA COLA QUENTE - TAMANHO: GRANDE, CORPO: CORPO DE PLASTICO, PONTA: PONTA METALICA, TENSAO: ALIMENTACAO 127, COR: NA COR PRETA	UN	18			
142	PISTOLA PARA COLA QUENTE - TAMANHO: PEQUENA, CORPO: CORPO DE PLASTICO, PONTA: PONTA METALICA, TENSAO: ALIMENTACAO 127/220 VOLTS, COR: NA COR PRETA	UN	02			
143	PLASTICO ENCERADO - LARGURA: 140CM, ROLO COM 50 METROS	UN	12			
144	PRANCHETA PESQUISADOR - MATERIA PRIMA: MATERIAL DO TIPO EUCATEX, PRENDEDOR: METAL, MEDIDAS: 216 X 330 MM, COR: MARRON	UN	30			
145	QUADRO DE AVISO - MATERIA-PRIMA: MOLDURA EM MADEIRA DIMENSOES:100CM LARGURA X 80CM ALTURA. BRANCO	UN	03			
146	QUADRO DE AVISO - MATERIA-PRIMA: AGLOMERADO REVESTIMENTO: FELTRO VERDE, COMPONENTES: SEM PORTA, SEM VIDRO E MOLDURA EM ALUMINIO, DIMENSOES: 100CM X 120CM	UN	02			
147	REGUA TIPO ESCRITORIO - MATERIA PRIMA: EM PLASTICO, MEDIDA: 30 CM, COR: CRISTAL COM ESCALA MILIMETRICA	UN	150			
148	REGUA TIPO ESCRITORIO - MATERIA PRIMA: MADEIRA, MEDIDA: 100CM COM ESCALA MILIMETRICA	UN	12			
149	RELOGIO PAREDE - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, PULSEIRA DE BORRACHA, TIPO: ANALOGICO	UN	16			
150	SUPORTE PARA FITA PLASTICA - GRANDE/PEQUENA EM ACRILICO	UN	04			
151	TECIDO DE FIBRAS NATURAIS E SINTETICAS – TIPO DA FIBRA: TECIDO NAO TEXTURIZADO (TNT), COMPOSICAO: 100% POLIPROPILENO, LARGURA: 140CM, CORES DIVERSAS (AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, ROSA ESCURO, VERDE, VERMELHO, GRAMATURA: GRAMATURA MINIMA DE 20 G/M²	UN	400			



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

152	TESOURA - TIPO: ESCOLAR, LAMINAS: ACO INOX, CABO: PLASTICO, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: COM APROXIMADAMENTE 13CM, SEM PONTA	UN	120			
153	TESOURA - TIPO: MULTIUSO, LAMINAS: ACO INOX, MEDINDO 13CM, CABO: PLASTICO RESISTENTE, ANATOMICO, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: COM APROXIMADAMENTE 21CM	UN	50			
154	TINTA PARA CARIMBO - COMPOSICAO: BASE DE AGUA, COR: AZUL NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A DATA DE VALIDADE, O CONTROLE DE LOTE E A MARCA DO FABRICANTE.	UN	20			
155	TINTAS ARTISTICAS - TIPO: A BASE DE AGUA (GUACHE), CORES VARIADAS, FINALIDADE: PARA USO ESCOLAR, OFICINA DE ARTE, ETC, 250ML NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE E NUMERODO LOTE.	UN	150			
156	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO SANSUNG/SCX 4729FD.	UN	06			
157	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6000A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2500 PAGINAS, COR: PRETO, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.	UN	06			
158	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6001A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2000 PAGINAS, COR: CIANO, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.	UN	06			
159	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6002A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2000 PAGINAS, COR: AMARELO, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMOPADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.	UN	06			
160	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6003A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2000 COPIAS, COR: MAGNETA, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO	UN	06			



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.					
<b>Valor Global Por Extenso</b>					<b>R\$</b>

CX: Caixa; PC: Pacote; UN: Unidade.

\_\_\_\_\_,  
Cidade

\_\_\_\_\_,  
Data

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo de CNPJ



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### ANEXO II

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n° 06/2017 RP02/2017**

#### **PROCESSO n° 14/2017**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de ....., a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, inscrita no CNPJ sob o n. 18.468.041/0001-72, situada na Praça do Santuário, n° 1373, Centro, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Agnaldo Ferreira da Silva e de outro lado a empresa..... CNPJ....., endereço....., neste ato representada pelo(a) Senhor(a)..... portador(a) da carteira de identidade n°..... e inscrito(a) no CPF sob o n°..... resolvem instituir a Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 da Lei Federal n° 8.666/93; da Lei 10.520/ 2002; Decreto Municipal 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o Decreto Municipal 15/2014 de 30 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de Cruzeiro da Fortaleza com suas alterações, e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade de **Pregão Presencial – Registro de Preços para aquisição de diversos materiais de papelaria e escritório para o atendimento das Secretarias do Município de Cruzeiro da Fortaleza-MG**, conforme termo de referência, processo administrativo de n° 14/2017, a qual constitui-se em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição, conforme segue:

1 - O fornecedor, os preços, as quantidades e as especificações dos materiais registrados nesta Ata encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:	
CNPJ:	TEL/FAX:
ENDEREÇO:	
CONTATO:	
<b>Tabela de itens adjudicados</b>	

2- Os quantitativos estimados **dos materiais de papelaria e escritório**, os quais serão adquiridos de forma parcelada e de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria solicitante, mediante a expedição de Nota de Empenho, ocasião em que as demandas serão quantificadas, estão relacionadas na Planilha de Resultados em anexo.

3- O prazo de entrega **dos materiais de papelaria e escritório** solicitados será de até **05 (cinco) dias** após o recebimento da nota de empenho.



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 4 - Os **materiais de papelaria e escritório** deverão ser entregues nos locais a serem discriminados pelo setor solicitante, de acordo com a necessidade do Poder Público municipal, no horário compreendido, preferencialmente, entre 08:00 e 15:00 horas, em dias úteis.
- 5- A empresa deverá entregar a totalidade **dos materiais de papelaria e escritório**, solicitados através da nota de empenho, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis.
- 6- A empresa contratada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência dessa Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.
- 7- A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, sempre que se julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo às expensas da contratada as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos mesmos.
- 8- Na hipótese **dos materiais de papelaria e escritório** entregues não correspondam às características especificadas no edital e demais anexos, serão devolvidos a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 9- Em caso de troca **dos materiais de papelaria e escritório**, em função do que contém o item anterior, todos os custos de armazenagem, carga, descarga e movimentação correrão por conta exclusiva do fornecedor.
- 10- A avaliação da qualidade dos produtos efetuada por parte da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade dos produtos entregues dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.
- 11- O pagamento será efetuado conforme disposto na cláusula 15 do edital do certame, estando ciente que na ocasião a empresa deverá estar em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social e com o FGTS.
- 12- A existência dos preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG a adquirir as mercadorias registradas.
- 13- A Comissão permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou aumentando-os de acordo com solicitação e comprovação do aumento dos mesmos pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução ou aumento dos preços praticados no mercado atacadista.



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

14- A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de **12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.**

15- A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

15.1 - **Pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG**, em despacho fundamentado do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal:

15.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

15.1.2 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

15.1.3 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

15.1.4 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas.

15.2 – **Pela Contratada quando:**

15.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.

15.2.2 - Esta solicitação deverá ser formulada com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, facultada à Prefeitura Municipal de Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, a aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.

15.3 - A comunicação dos cancelamentos previstos da Ata de Registro de preços deverá ser efetuada através de correspondência, com aviso de recebimento, juntando- se o comprovante ao processo administrativo a que tiver dado origem ao Registro de Preços.

16- A empresa ....., detentora do registro de preços, assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máximas especificadas no edital, durante o prazo de validade da Ata de Registro de preços.

17- Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer conflitos que possam ocorrer no presente compromisso, por mais privilegiado que possa outro existir.

18- E por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, forma e data.

Cruzeiro da Fortaleza/MG, .....de..... de **2017**.

Agnaldo Ferreira da Silva  
Prefeito Municipal

Empresa





**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO – III**

**(Modelo)**

**CRENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N°06/2017 RP02/2017**

Através da presente, **CRENCIAMOS**(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF sob o n° \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n° 06/2017 RP02/2017** supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA** \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, **outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular propostas, praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive firmar contrato.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO –IV**

**(Modelo)**

**DECLARAÇÃO DE LEIS TRABALHISTAS**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 06/2017 RP02/2017**

Pela presente, a empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que **CUMPRE  
PLENAMENTE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7° DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na  
condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO – V**

**(Modelo)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 06/2017 RP02/2017**

Pela presente, a empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei e em cumprimento  
ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n° 10520/02, que **CUMPRE PLENAMENTE OS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** definidos no Edital da licitação do **PREGÃO  
PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 06/2017 RP02/2017**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO – VI**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO ME/EPP**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2017RP02/2017**

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua

\_\_\_\_\_,  
**DECLARA,** sob as penas da Lei, que é inscrita como  
\_\_\_\_\_**(MICROEMPRESA OU EMPRESA DE**  
**PEQUENO PORTE)**, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-  
EPP, e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no art. 3º, da Lei  
Complementar 123/06 e suas alterações, estando apta a usufruir direitos de que tratam os artigos  
42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo no presente certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO – VII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS DO CERTAME**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 06/2017 RP02/2017**

A Empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que teve acesso irrestrito a todos os documentos e peças que instruem o presente processo Licitatório, não restando nenhum documento desconhecido nos autos que possa macular a licitude do procedimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **ANEXO VIII**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1- JUSTIFICATIVA**

A possível aquisição dos materiais de papelaria e escritório relacionados e quantificados na planilha que segue em anexo justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância, visando atender as necessidades da população através das Secretarias Municipais.

##### **2- QUANTIDADE ESTIMADA**

Os quantitativos presentes neste termo suprirão as necessidades de dos materiais de papelaria e escritório, e foram obtidos a partir de minucioso estudo realizado, tendo em vista as aquisições e o consumo do material realizado em período semelhante. Assim, baseado em observações pregressas e em previsões para o futuro obteve-se os elementos constantes deste Termo de Referência.

##### **3- ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Justifica-se ainda a elaboração da Ata de Registro de Preços, ante a possibilidade de que seja reduzido o fracionamento dos materiais de papelaria e escritório diminuindo-se consideravelmente o número de compras através de dispensas o que com certeza, redundará em notável economia para a Administração Pública.

##### **4- PRAZOS DE VALIDADE**

Propomos garantia/validade de no mínimo 12(doze) meses contra defeitos de fábrica e transporte para o(s) objeto(s).

##### **5- DA ENTREGA**

A entrega dos produtos prestação dos serviços será em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da requisição emitida pela Secretaria requisitante e Nota de Empenho. A entrega dos produtos e prestação dos serviços será feita na Praça do Santuário nº 1373, centro Cruzeiro da Fortaleza-MG, no horário compreendido entre 08 e 15 horas, em dias úteis.

##### **6- DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias de acordo com a entrega do objeto ora licitado após a solicitação da secretaria requisitante de Cruzeiro da Fortaleza, em dias úteis, no horário compreendido entre 08 e 16 horas, após apresentação da nota devidamente visada e atestada pela Secretária solicitante, ou qualquer outro servidor designado para tal fim.

##### **7- RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A Secretaria Municipal requisitante deverá designar um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados, no qual as embalagens deverão ser apresentadas em original e intacta contendo as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Marca;
- c) Data de validade (tempo de vida útil);

### PLANILHA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AGENDA - TIPO: AGENDA DIARIA RECICLADA COM PLASTIFICACAO FOSCA, CAPA: CAPA E CONTRACAPA DURA, COR: A SER DEFINIDA PELO ORGAO/ENTIDADE ADQUIRENTE	UN	150
2	ALMOFADA PARA CARIMBO - NUMERO: 04, TIPO: FELTRO COM ENTINTAMENTO, COR: PRETA, ESTOJO: ESTOJO EM PLASTICO	UN	30
3	APAGADOR - APLICACAO/TIPO: PARA QUADRO BRANCO, MATERIA-PRIMA: MADEIRA, BASE: COM FELTRO, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM X 6CM X 5CM	UN	26
4	APONTADOR PARA LAPIS - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, COR: CORES SORTIDAS, FURO: 01 FURO, LAMINA: ACO INOX, TIPO: COM DEPOSITO O PRODUTO SERA ACEITO SOMENTE EM CORES OPACAS.	UN	40
5	BALOEES PARA USO DIDATICO/PEDAGOGICO - COR:VARIADAS, TAMANHO: 65, PACOTE COM 50 UNIDADES	UN	300
6	BARBANTE - MATERIA-PRIMA: ALGODAO CRU, FIOS: 08 FIOS, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELACADAS ROLO COM 200 MT.	UN	20
7	BOBINA COCHE 60 CM, 100 METROS ESTAMPADA	UN	03
8	BOBINA PARA FAX MATERIAL: EM PAPEL TERMOSENSIVEL, DIMENSAO: 215MM X 30 METROS	UN	28
9	BOBINA PARA MAQUINAS DE CALCULAR E SOMAR - PAPEL: ACETINADO, GRAMATURA: 63GR/M2, APRESENTACAO: 57MM X 30 METROS, NUMERO DE VIAS: 01 VIA	UN	100
10	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITOS E DESENHOS - FORMATO: RETANGULAR, APLICACAO: LAPIS, DIMENSOES: 32 X 23 X 8MM, MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, COR: BRANCA, CAPA: SEM CAPA	UN	2400
11	CABO USB - APLICACAO: PARA IMPRESSORA, CONECTORES: A(MACHO) E B(MACHO), COMPRIMENTO: 03 METROS	UN	15
12	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURA, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 48 FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO: 20 X 14, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	75
13	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURA, CAPA: PAPEL FLEXIVEL, FOLHAS: 48 FOLHAS, TAMANHO: TAMANHO 210MM X 148MM, TIPO: TIPO CALIGRAFIA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA CADERNO CALIGRAFIA DE 90G/M2, FOLHAS INTERNAS 56G/M2.	UN	110
14	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: DURA, FOLHAS: 96 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	190





## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 60 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	1400
16	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 80 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	300
17	CADERNO - APRESENTACAO: BROCHURAO, CAPA: FLEXIVEL, FOLHAS: 96 FOLHAS, TAMANHO: GRANDE, TIPO: COM PAUTA, NUMERO DE MATERIAS: 1 MATERIA	UN	300
18	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: PAPELAO KRAFT, DIMENSAO: 360MM COMPRIMENTO X 250MM LARGURA X 135MM ALTURA, COR: PARDA, MODELO: DESMONTAVEL, GRAMATURA: 400G/M2, IMPRESSAO: COM IMPRESSAO EM 03 LADOS, FECHAMENTO: DUPLO REFORCADO, VISOR: COM VISOR	UN	750
19	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - MATERIA-PRIMA: POLIONDA, DIMENSAO: 250 X 360 X 135 MM, COR: AMARELA, MODELO: DESMONTAVEL, GRAMATURA: 330 G/M2, IMPRESSAO: COM IMPRESSAO EM 02 LADOS, FECHAMENTO: DUPLO REFORCADO, VISOR: COM VISOR	UN	90
20	CALCULADORA - TIPO: DE MESA, NUMERO DE DIGITOS: 12 DIGITOS, VISOR: FIXO SEM INCLINACAO REGULAVEL, ALIMENTACAO: DUPLA: SOLAR E BATERIA VISOR LCD, MEMORIA, CALCULO DE PORCENTAGEM E INVERSAO DE SINAIS, CORRECAO TOTAL, DESLIGAMENTO AUTOMATICO, FUNCAO GT E MU, TAMANHO 128 X 143 X 26MM, TECLA PARA APAGAR ULTIMO DIGITO ENTRADO E DUPLO ZERO.	UN	35
21	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: COR AZUL, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLASTICO RIGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGSTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: TRANSPARENTE, CARGA: REMOVIVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBEM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE	UN	600
22	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: COR PRETA, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLASTICO RIGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGSTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: CORPO TRANSPARENTE, CARGA: REMOVIVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBEM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE	UN	300
23	CANETA ESFEROGRAFICA - COR: COR VERMELHA, ESCRITA: MEDIA, MATERIAL DO CORPO: PLASTICO RIGIDO, PONTA: ESFERA DE TUNGSTENIO, FORMATO CORPO: HEXAGONAL, COR DO CORPO: CORPO TRANSPARENTE, CARGA: REMOVIVEL, ACIONAMENTO: SEM ACIONAMENTO, TAMPA VENTILADA, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 15 CM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE CONTENDO TAMBEM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DE LOTE	UN	300
24	CANETA HIDROGRAFICA - ESCRITA: FINA, CORPO: PLASTICO RIGIDO, COMPOSICAO: CARGA ATOXICA, COR: NAS CORES VERMELHA, AMARELA, AZUL, VERDE, MARROM, PRETA, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: TAMANHO TOTAL APROXIMADO DE 14CM GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO E PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO.	UN	185
25	CANETA MARCA TEXTO - PONTA: INDEFORMAVEL, CHANFRADA PARA LINHAS FINAS/GROSSAS, COMPOSICAO: TINTA FLUORESCENTE A BASE DE AGUA, COR: NA COR AMARELA. GRAVADA NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	260
26	CANETA PARA RETROPROJETOR - ESCRITA: MEDIA (2MM), PONTA: POROSA, COR: NA COR PRETA, CORPO: PLASTICO	UN	50
27	CAPA PARA ENCADERNACAO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 210 X 297MM, COR: CRISTAL	UN	100



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

28	CARTOLINA - CORES VARIADAS, MEDIDAS: 50 X 66 CM, NORMAL	UN	1000
29	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL - MARCA SANAUNG SCX472FD MODELO MLT-D103L3/XAA, COR: PRETA, TIPO: NOVO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARCACA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	05
30	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA COLOR PARA IMPRESSORA - MARCA HP CODIGO DO CARTUCHO: COLORIDA N°60 CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	12
31	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO DO CARTUCHO: HP DESKJET 4625, CAPACIDADE MINIMA: 170 PAGINAS, COR: PRETA. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	13
32	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO DO CARTUCHO: HP DESKJET 4625, CAPACIDADE: 170 PAGINAS, COR: COLORIDO CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	18
33	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP DESKJET - MARCA HP N°22 CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	15
34	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (950) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR PRETO. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARCACA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA	UN	03



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.		
35	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (951) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR AMARELO. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO ENUMETO DO LOTE DO MESMO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARCACA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	03
36	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (951) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR AZUL. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO ENUMETO DO LOTE DO MESMO. PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARÇAÇA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	03
37	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET (951) - COMPATÍVEL COM HP OFFICE PRO 8100. COR MAGENTA. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO ENUMETO DO LOTE DO MESMO PRODUTO 100% NOVO, COM TODOS OS SEUS COMPONENTES NOVOS, INCLUSIVE A CARÇAÇA, NAO REMANUFATURADO, NAO RECARREGADO E NAO RECONDICIONADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, O NUMERO DO LOTE, O NOME DO FABRICANTE E A IDENTIFICACAO QUANTO A SUA ORIGINALIDADE OU SIMILARIDADE.	UN	03
38	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA – MARCA HP CODIGO DO CARTUCHO:COR PRETO N°60. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO.	UN	10
39	CARTUCHO ORIGINAL DE TINTA,21 PARA IMPRESSORA HP DESKJET 1360 - MARCA HP. CARTUCHO DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, CARTUCHO NAO REFORMATADO, NAO REMANUFATURADO E NAO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DEFABRICACAO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO, FOI CONSIDERADA COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTU-CHOS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMATICOS.	UN	14
40	CARTUCHO ORIGINAL DE TONER PARA IMPRESSORA-COMPATIVEL COM MODELO HP LASERJET P1102. CARTUCHO DE TONER DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DA	UN	13



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	IMPRESSORA, COMPOSTOPOR CILINDRO, LAMINA, TONER E ROLO MAGNETICO, DEVE SER NOVO, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSÃO NOVOS, CARTUCHO NÃO REFORMATADO, NÃO REMANUFATURADO E NÃO RECARREGADO, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, A VALIDADE DO PRODUTO E O NÚMERO DO LOTE DO MESMO, PARA O CÁLCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSÃO, FOI CONSIDERADA COMO PADRÃO UMA PÁGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5% PARA CARTUCHOS MONOCROMÁTICOS E DE 15% PARA CARTUCHOS POLICROMÁTICOS.		
41	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 1/0, MATERIA PRIMA: ACO, ACABAMENTO: NIQUELADO CAIXA COM 500 GR.	CX	35
42	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 2/0, MATERIA PRIMA: ACO, ACABAMENTO: NIQUELADO CAIXA COM 500 GR. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO	CX	35
43	CLIPS PARA PAPEIS - TAMANHO: 6/0, MATERIA PRIMA: ACO, ACABAMENTO: NIQUELADO CAIXA COM 500 GR.	CX	35
44	COLA GLITTER - COR: VARIADAS, APLICACAO: AREA DE ENSINO ETC	UN	500
45	COLA - TIPO: LIQUIDA, FINALIDADE: ISOPOR ,80GR NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DA VALIDADE E NÚMERO DO LOTE	UN	200
46	COLA BRANCA - COMPOSICAO: LIQUIDA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL EMBALAGEM PLASTICA DE 1LT. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO E DE VALIDADE.	UN	180
47	COLA BRANCA - COMPOSICAO: LIQUIDA, ATOXICA, ADESIVO A BASE DE PVA, PARA PAPEL EMBALAGEM COM 90 GRAMAS EMBALAGEM PLASTICA COM BICO APLICADOR COM PERFEITA VEDACAO, DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	200
48	COLA COLORIDA - FORMA DE APRESENTACAO: BISNAGA, APLICACAO: AREA DE ENSINO, SEM GLITER EMBALAGEM PLASTICA COM BICO APLICADOR COM PERFEITA VEDACAO, DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	155
49	COLA QUENTE EM BASTAO - MATERIA PRIMA: A BASE DE RESINA SINTETICA E CERAS ESPECIAIS, TIPO: TRANSPARENTE, MEDIDAS: 3/8 POLEGADAS DIAMETRO X 300MM COMPRIMENTO, FINALIDADE: ADAPTAVEL A PISTOLA PARA TRABALHOS MANUAIS, PACOTE 1 KG	UN	50
50	COLA QUENTE EM BASTAO - MATERIA PRIMA: A BASE DE RESINA SINTETICA E CERAS ESPECIAIS, TIPO: TRANSPARENTE, MEDIDAS: 5/16 POLEGADAS DIAMETRO X 300MM COMPRIMENTO, FINALIDADE: ADAPTAVEL A PISTOLA PARA TRABALHOS MANUAIS, PACOTE COLA QUENTE EM BASTAO - A BASE DE RESINA SINTETICA E CERAS ESPECIAIS, TRANSPARENTE, MEDINDO 5/16 POLEGADAS DIAMETRO X 300MM COMPRIMENTO, ADAPTAVEL A PISTOLA PARA TRABALHOS MANUAIS.	UN	50
51	COLA RAPIDA ADESIVO INSTANTANIO MULTI USO- FINALIDADE: COLAR SUPERFICIES, MADEIRA, PAPEL, EVA, CORTIÇA, COURO BORRACHA EMBALAGEM COM 90 G. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO LOTE	UN	55
52	COLA RAPIDA - FINALIDADE: PARA ARTESANATO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO MEDIA VISCOSIDADE, BISNAGA DE 20 GRAMAS EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO LOTE	UN	35
53	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 10, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	11
54	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 12, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10
55	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 13, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	16



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

56	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 15, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10
57	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 4, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	06
58	COLCHETE PARA PAPEL E PASTA - MATERIA-PRIMA: METAL, ACABAMENTO: LATONADO, NUMERO: 7, HASTE: DUPLA E FLEXIVEL. CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	10
59	CORRETIVO LIQUIDO - COMPOSICAO: A BASE DE AGUA, COM APLICADOR TIPO PINCEL ATOXICO, INODORO, SECAGEM RAPIDA, IDEAL PARA CORRIGIR ERROS DE ESCRITACOPIAS E DIGITACAO. FRASCO COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	55
60	ENVELOPE PARA CORRESPONDENCIA - MODELO: CARTA, SEM TIMBRE, COR: BRANCO, GRAMATURA: 75 G/M2, DIMENSAO: 220 X 160 MM, JANELA: SEM JANELA, RPC: SEM RPC, FECHAMENTO: NORMAL	UN	1200
61	ENVELOPE TIPO SACO - MATERIA-PRIMA: PAPEL KRAFT PARDO, GRAMATURA: 80 G/M2, COR: 160 X 230MM, DIMENSAO: SEM TIMBRE	UN	1500
62	ENVELOPE TIPO SACO - MATERIA-PRIMA: PAPEL KRAFT, GRAMATURA: 80GR, COR: NATURAL, DIMENSAO: 360X260MM, JANELA: SEM JANELA, FECHAMENTO: NORMAL	UN	2200
63	ENVELOPE TIPO SACO - MATERIA-PRIMA: PAPEL KRAFT, GRAMATURA: 80GR, COR: PARDO, DIMENSAO: 240 X 340MM, JANELA: SEM JANELA, FECHAMENTO: NORMAL	UN	2250
64	ESTILETE USO ESCRITORIO - CORPO: PLASTICO RIGIDO, LAMINA: ACO TEMPERADO, TIPO: ESTREITA	UN	40
65	ESTILETE USO ESCRITORIO - CORPO: PLASTICO RIGIDO, EMBORRACHADO LAMINA: ACO TEMPERADO, TIPO: LARGA COM RESERVAS DE LAMINAS NO CABO.	UN	040
66	ETIQUETA ADESIVA SEM REMALINA, FORMATO: FOLHA, COR: BRANCA, MEDIDAS: NAO APLICAVEL ETIQUETA MEDIDAS VARIADAS PCT	UN	40
67	EXTRATOR DE GRAMPOS - MATERIA-PRIMA: ACO, TIPO: ALAVANCA, MEDIDAS APROXIMADAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM	UN	030
68	FITA ADESIVA ESCRITORIO - TIPO: UMA FACE, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 12MM X 10M, COR: TRANSPARENTE	UN	300
69	FITA ADESIVA ESCRITORIO - TIPO: UMA FACE, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 12MM X 30M, COR: TRANSPARENTE	UN	160
70	FITA ADESIVA ESCRITORIO - TIPO: UMA FACE, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, MEDIDAS: 12MM X 10M, COR: CLORIDO	UN	140
71	FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM, DIMENSOES: 45MM X 50 METROS, TIPO: ADERENCIA EM UMA FACE, TRANSPARENTE NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE E NUME RO DO LOTE.	UN	330
72	FITA ADESIVA USO ESCRITORIO - TIPO: DUPLA FACE, MEDIDAS: NAO APLICAVEL	UN	280
73	FITA CREPE - MEDIDAS: 19MM X 50M TUBETE INDICANDO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO.	UN	1000
74	FITA ORIGINAL PARA IMPRESSORA - CODIGO DE REFERENCIA: EPSON/8750, RENDIMENTO: 3 MILHOES DE CARACTERES, MATERIA-PRIMA: FITA EM NYLON, COR: PRETA A FITA DEVE SER DE UMA DAS MARCAS INDICADAS NA REFERENCIA, DEVE SER NOVA, COM TODOS OS COMPONENTES DE IMPRESSAO NOVOS, FITA NAO REFORMATADA, NAO REMANUFATURADA E NAO RECARREGADA, NA EMBALAGEM DEVERAO CONSTAR ASDATAS DE FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO E O NUMERO DO LOTE DO MESMO.	UN	120
75	FITILHO - MATERIA PRIMA: PLASTICO, TIPO: SIMPLES, ESPESSURA: DE 10MM CORES VARIDAS.	UN	120
76	FOLHAS DE CRIATIVIDADE - MEDIDAS: 400 X 500MM, APRESENTACAO: CORES VARIADAS, EVA	UN	2500
77	GIZ - COR: BRANCO CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	18





## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

78	GIZ - COR: COLORIDO CAIXA COM 500 UNIDADES	CX	15
79	GRAMPEADOR DE MESA - TAMANHO: MEDIO PORTE, TIPO: COMUM, DIMENSOES APROXIMADA: 27CM COMPRIMENTO X 16,5CM ALTURA X 6,5CM LARGURA, GRAMPO: 9/8 A 9/14, CAPACIDADE: FIXACAO ATE 110 FOLHAS DE PAPEL COM 75G/M2, COR: PRETO, CAPACIDADE CARGA: CAPACIDADE DE CARGA MINIMA DE 01 PENTE DE 150 GRAMPOS CABO E BASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO PINTADO, COM NO MINIMO 1,0MM DE ESPESSURA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES(GRAMPO ABERTO OU FECHADO) COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE, MOLA EM ACORESISTENTE. ADMITE-SE A VARIACAO SUPERIOR A 05 POR CENTO NAS DIMENSOESCORRESPONDENTES AO TAMANHO DO GRAMPEADOR.	UN	30
80	GRAMPEADOR DE MESA - TAMANHO: MEDIO, TIPO: ALICATE, DIMENSOES APROXIMADAS : 17CM COMPRIMENTO X 6CM ALTURA X 2CM LARGURA, GRAMPO: 26/6, CAPACIDADE: 40 A 50 FOLHAS, COR: CROMADO, CAPACIDADE CARGA: CAPACIDADE DE CARGA MINIMA DE 210 A 240 GRAMPOS CABO E BASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO CROMADO, COM NO MINIMO 1,0MM DE ESPESSURA, BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES(GRAMPO ABERTO OU FECHADO) COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE, MOLA EM ACO RESISTENTE.	UN	16
81	GRAMPEADOR MEDIO PORTE - TIPO: MANUAL PARA MADEIRA, TIPO DO GRAMPO: MADEIRA, GRAMPOS, FIXACAO: MADEIRA. DIMENSOES APROXIMADAS: 27CM COMPRIMENTO X 16,5CM ALTURA X 6,5CM LARGURA CABO E BASE FABRICADOS EM CHAPA DE ACO PINTADO, COM NO MINIMO 1,0MM DE ESPESSURA, COM ACABAMENTO NIQUELADO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO, FACA EM ACO TEMPERADO E RESISTENTE, MOLA EM ACO RESISTENTE. CAPACIDADE DE CARGA MINIMA 01(UM) PENTE DE GRAMPOS APOIO DA BASE EM BORRACHA PARA NAO DESLIZAR, REGULADOR DE MARGEM AJUSTAVEL.	UN	07
82	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: ACO COBREADO, TAMANHO: 26/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	35
83	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: ACO NIQUELADO, TAMANHO: 106/6 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	15
84	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - MATERIA-PRIMA: ACO NIQUELADO, TAMANHO: 23/10 CAIXA COM 5000 UNIDADES.	UN	04
85	ISOPOR - APRESENTACAO: FOLHA, MEDIDAS: 50CM LARGURA X 100CM COMPRIMENTO X 1,5CM ESPESSURA.	UN	32
86	ISOPOR - APRESENTACAO: FOLHA, MEDIDAS: 50CM LARGURA X 100CM COMPRIMENTO X 4CM ESPESSURA.	UN	25
87	LAPIS - TIPO: Nº 2, FORMATO: CILINDRICO, TAMANHO: 17,5CM, PONTA: APONTADO, CORPO: MADEIRA REFLORESTADA	UN	2500
88	LAPIS BORRACHA - MATERIA PRIMA: CORPO EM MADEIRA E MINA DE BORRACHA GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE.	UN	30
89	LAPIS DE CERA TAMANHO: GRANDE, TIPO GIZAO DE CERA, COR: CORES VARIADAS CAIXA 12 UNIDADES	UN	190
90	LAPIS DE COR - TAMANHO: GRANDE, CORPO: REDONDO, COR: CORES VARIADAS CAIXA COM 12 UNIDADES.	UN	400
91	LAPISEIRA - MATERIA-PRIMA: CORPO EM PLASTICO RIGIDO EMBORRACHADO, PONTA: CROMADA, MECANISMO DA MINA: MECANISMO METALICO, GRAFITE: 0,7 MM, ACIONAMENTO: CLICK SUPERIOR, EXTREMIDADE: COM BORRACHA.	UN	20
92	LIVRO ATA - CAPA: DURA, MEDIDAS: 210 X 300MM, NUMERO DE FOLHAS: 100 FOLHAS, COM INDICE ALFABETICO	UN	45
93	MARCADOR PARA RETROPROJETOR 2,0, TINTA A BASE DE ALCOOL, CORES	UN	50



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	VARIADAS.		
94	MASSA PARA MODELAR - APLICACAO: PARA FINS DIDATICOS, TERAPIA OCUPACIONAL ETC, MATERIA PRIMA: SILICONE	UN	600
95	MIDIA: CD REGRAVAVEL - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 700MB, SUPERFICIE DE GRAVAÇÃO: PRATEADA, SUPERFICIE DE MIDIA: ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE, ACONDICIONAMENTO: SEM ESTOJO PARA ACONDICIONAMENTO PACOTE COM 50 UNIDADES.	PC	03
96	MIDIA: DVD REGRAVAVEL - CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 4,7GB, SUPERFICIE DE GRAVAÇÃO: PRATEADA, SUPERFICIE DE MIDIA: ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE, ACONDICIONAMENTO: SEM ESTOJO PARA ACONDICIONAMENTO PACOTE COM 50 UNIDADES.	PC	05
97	MINA DE GRAFITE PARA LAPISEIRAS - TRACO: 0,7MM, TEXTURA: 2B CAIXA COM 12 UNIDADES	UN	10
98	PALITO - TIPO: DE PICOLE, DIMENSOES: 12CM X 0,7CM, MATERIA-PRIMA: MADEIRA, PACOTE COM 100	UN	40
99	PAPEL CAMURCA - MEDIDAS: 50 X 60CM, COR: VARIADAS GRAMATURA 63 GRS/M QUADRADO	UN	70
100	PAPEL CARBONO PARA TECIDO- MATERIA PRIMA: PAPEL FILME, MEDIDAS: 220 X 330MM, TIPO: UMA FACE, COR NAO APLICAVEL	UN	200
101	PAPEL CARTAO - GRAMATURA: 180 G/M QUADRADO, MEDIDA: 50 X 70CM, CORES VARIADAS	UN	400
102	PAPEL CELOFANE - GRAMATURA/ESPESSURA: NA GRAMATURA DE 20 G/M QUADRADO, MEDIDA: 100 X 120CM, COR: TRANSPARENTE	UN	100
103	PAPEL COLORSET - GRAMATURA: 130 G/M QUADRADO, MEDIDAS: 500 X 700MM, CORES DIVERSAS	UN	650
104	PAPEL CONTACT - MATERIA-PRIMA: LAMINADO DE PVC, MEDIDAS: 45CM X 25METROS, COR: TRANSPARENTE, ESCALA: COM ESCALA EM CENTIMETRO	UN	10
105	PAPEL COUCHE - TIPO DO PAPEL: LISO, GRAMATURA: 180 G/M2, MEDIDAS: 210 X 297MM, COR: BRANCO	UN	09
106	PAPEL CREPOM - MEDIDAS: 48 X 200CM, CORES VARIADAS	UN	400
107	PAPEL IMPERMEAVEL - GRAMATURA: NA GRAMATURA DE 40 G/M QUADRADO, MEDIDAS: MEDINDO 50 X 70CM, COR: NA COR BRANCA	UN	150
108	PAPEL LAMINADO - MEDIDAS: 50 X 60CM, CORES VARIADAS GRAMATURA PADRAO 63GRS/M QUADRADO	UN	250
109	PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: 180G/M2, MEDIDA: 210 X 297MM, CORES VARIADAS PAPEL OFF PAPER	UN	14
110	PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: 75 G/M QUADRADO, MEDIDA: 216 X 330MM (OFICIO 2), COR: BRANCO, RESMA COM 500 FOLHAS	UN	85
111	PAPEL PARA ESCRITORIO - GRAMATURA: 75 G/M, OFF SET, MEDIDA: 210 X 297MM (A4), COR: BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS	UN	2000
112	PAPEL PARDO - GRAMATURA: 100 G/M QUADRADO, MEDIDA: 120CM X 100 METROS	UN	02
113	PAPEL SEDA - MEDIDAS: 48 X 66CM, COR: VARIADAS	UN	400
114	PAPEL VERGE - GRAMATURA: 120 G/M QUADRADO, MEDIDAS: 210 X 297MM, COR: BRANCA	PC	50
115	PAPEL VERGE - GRAMATURA: 90 G/M QUADRADO, MEDIDAS: 210 X 297MM, CORES DIVERSAS	UN	08
116	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: MATERIAL LEVE ATOXICO MEDIDA: 240X350 MM, CORES VARIADAS, LOMBO: 0,70 MM, ALCA: SEM ALCA	UN	650
117	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIONDA, GRAMATURA/ESPESSURA: REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 246X320 MM, COR: BRANCO TRANSLUCIDO, LOMBO: 5,5 MM	UN	60
118	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO,	UN	30





## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	GRAMATURA/ESPESSURA: REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 235X335MM, COR: CRISTAL, LOMBO: 20MM, ALÇA: SEM ALÇA FECHAMENTO ELASTICO.		
119	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, GRAMATURA/ESPESSURA: 35 MM, REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 500 X 710 MM, COR: DIVERSAS, COM ALÇA	UN	30
120	PASTA ABA E ELASTICO - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, GRAMATURA/ESPESSURA: NAO SE APLICA, REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO, MEDIDA: 24,5 X 33,5 APROXIMADAMENTE, COR: VARIAVEL COM ELASTICO TRANSPARENTE	UN	350
121	PASTA CATALOGO - MATERIAL: EM PAPELAO NUMERO 18, ACABAMENTO: REVESTIDA EM PVC, COR: COR PRETA, COM ETIQUETA, CAPACIDADE: CAPACIDADE PARA 100 ENVELOPES PLASTICOS, ESPESSURA: ESPESSURA 0,12MM, DIMENSAO: MEDINDO 245 X 340MM, FIXACAO: COM 04 PARAFUSOS DE METAL INTERNOS.	UN	45
122	PASTA ESCOLAR - MATERIA PRIMA: PLASTICO, POLIONDA, COM ELASTICO, COR: TRANSPARENTE, MEDIDAS: 400 X 330MM, LOMBO: 3,0CM	UN	25
123	PASTA PARA ARQUIVO - TIPO: CATALOGO, COM 100 PLASTICOS, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, TIPO PREDEDOR: PREDEDOR PLASTICO COSTURADO, TAMANHO: 245 X 340MM, VISOR: SEM VISOR, COR: CRISTAL	UN	50
124	PASTA PARA ARQUIVO - TIPO: CATALOGO, COM 50 PLASTICOS, MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, TIPO PREDEDOR: PREDEDOR PLASTICO, TAMANHO: 245 X 340MM, VISOR: COM VISOR, COR: PRETA	UN	30
125	PASTA PARA ARQUIVO - TIPO: SUSPENSA VETRO LATERAL, MATERIA-PRIMA: CARTAO PLASTIFICADA, TIPO PREDEDOR: GRAMPO, TAMANHO: 285X375MM, VISOR: LATERAL, COR: PARDA	UN	300
126	PASTA PARA ARQUIVO PLASTICA S/ SER SANFANADA C/ ELÁSTICO, MATERIAL LEVE ATOXICADO, RESISTENTE E 100% RECICLAVEL: COM 12 DIVISÓRIAS E 12 ETIQUETAS DE PAPEL PARA TÍTULOS: FECHAMENTO EM ELÁSTICO, 100% PLÁSTICA E ESPESSURA 0,50MN.	UN	55
127	PASTA ROTOCILIP MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, FORMATO: 240 X 3 X 335MM, COR: TRANSPARENTE COM PREDEDOR TIPO ROTOCILIP	UN	10
128	PASTA SANFONADA A3 235 X 230 X 35MM. COR: CRISTAL	UN	10
129	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 4 GB, INTERFACE: USB	UN	45
130	PEN DRIVE - CAPACIDADE: 8GB, INTERFACE: USB	UN	40
131	PERCEVEJO - ACABAMENTO: GALVANIZADO, TAMANHO: 10MM, CAIXA COM 100 UNIDADES	UN	25
132	PERFURADOR PARA PAPEL - MATERIA-PRIMA: ACO PINTADO, COR: NA COR PRETA, FUROS: 02 FUROS, CAPACIDADE: NO MINIMO 35 FOLHAS, MARGINADOR: COM MARGINADOR	UN	06
133	PERFURADOR PARA PAPEL - MATERIA-PRIMA: FERRO FUNDIDO, COR: CINZA, FUROS: 02 FUROS, CAPACIDADE: 110 FOLHAS, MARGINADOR: C/ MARGINADOR	UN	02
134	PILHA - TIPO: NAO-RECARREGAVEL, ALCALINA, TAMANHO: GRANDE, TENSAO: 1,5 VOLTS, CAPACIDADE: NAO SE APLICA, VIDA UTIL: NAO SE APLICA	UN	90
135	PILHA - TIPO: NAO-RECARREGAVEL, ALCALINA, TAMANHO: MEDIA, TENSAO: 1,5 VOLTS, CAPACIDADE: NAO SE APLICA, VIDA UTIL: NAO SE APLICA	UN	100
136	PILHA - TIPO: NAO RECARREGAVEL, TAMANHO: PEQUENO, TENSAO: 1,5 VOLTS	UN	250
137	PINCEL ATOMICO - ENTINTAMENTO: CORES VARIADAS, PONTA: FELTRO REDONDA / TAMANHO FINO, TIPO: DESCARTAVEL NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO	UN	180
138	PINCEL PARA PINTURA - CERDAS: NYLON, NUMERO: NUMERO 08, APRESENTACAO:	PC	05



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	COM 12 UNIDADE		
139	PINCEL PARA PINTURA - CERDAS: NYLON, NUMERO: NUMERO 10, APRESENTACAO: C/ 12 UNIDADE	PC	16
140	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - COR: PRETO, PONTA: REDONDA DE 4MM, COM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2MM DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO CORPO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE E CONTROLE DE LOTE.	UN	15
141	PISTOLA PARA COLA QUENTE - TAMANHO: GRANDE, CORPO: CORPO DE PLASTICO, PONTA: PONTA METALICA, TENSÃO: ALIMENTACAO 127, COR: NA COR PRETA	UN	18
142	PISTOLA PARA COLA QUENTE - TAMANHO: PEQUENA, CORPO: CORPO DE PLASTICO, PONTA: PONTA METALICA, TENSÃO: ALIMENTACAO 127/220 VOLTS, COR: NA COR PRETA	UN	02
143	PLASTICO ENCERADO - LARGURA: 140CM, ROLO COM 50 METROS	UN	12
144	PRANCHETA PESQUISADOR - MATERIA PRIMA: MATERIAL DO TIPO EUCATEX, PRENDEDOR: METAL, MEDIDAS: 216 X 330 MM, COR: MARRON	UN	30
145	QUADRO DE AVISO - MATERIA-PRIMA: MOLDURA EM MADEIRA DIMENSOES:100CM LARGURA X 80CM ALTURA. BRANCO	UN	03
146	QUADRO DE AVISO - MATERIA-PRIMA: AGLOMERADO REVESTIMENTO: FELTRO VERDE, COMPONENTES: SEM PORTA, SEM VIDRO E MOLDURA EM ALUMINIO, DIMENSOES: 100CM X 120CM	UN	02
147	REGUA TIPO ESCRITORIO - MATERIA PRIMA: EM PLASTICO, MEDIDA: 30 CM, COR: CRISTAL COM ESCALA MILIMETRICA	UN	150
148	REGUA TIPO ESCRITORIO - MATERIA PRIMA: MADEIRA, MEDIDA: 100CM COM ESCALA MILIMETRICA	UN	12
149	RELOGIO PAREDE - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, PULSEIRA DE BORRACHA, TIPO: ANALOGICO	UN	16
150	SUPORE PARA FITA PLASTICA - GRANDE/PEQUENA EM ACRILICO	UN	04
151	TECIDO DE FIBRAS NATURAIS E SINTETICAS – TIPO DA FIBRA: TECIDO NAO TEXTURIZADO (TNT), COMPOSICAO: 100% POLIPROPILENO, LARGURA: 140CM, CORES DIVERSAS (AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, ROSA ESCURO, VERDE, VERMELHO, GRAMATURA: GRAMATURA MINIMA DE 20 G/M²	UN	400
152	TESOURA - TIPO: ESCOLAR, LAMINAS: ACO INOX, CABO: PLASTICO, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: COM APROXIMADAMENTE 13CM, SEM PONTA	UN	120
153	TESOURA - TIPO: MULTIUSO, LAMINAS: ACO INOX, MEDINDO 13CM, CABO: PLASTICO RESISTENTE, ANATOMICO, COMPRIMENTO TOTAL CORPO: COM APROXIMADAMENTE 21CM	UN	50
154	TINTA PARA CARIMBO - COMPOSICAO: BASE DE AGUA, COR: AZUL NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, A DATA DE VALIDADE, O CONTROLE DE LOTE E A MARCA DO FABRICANTE.	UN	20
155	TINTAS ARTISTICAS - TIPO: A BASE DE AGUA (GUACHE), CORES VARIADAS, FINALIDADE: PARA USO ESCOLAR, OFICINA DE ARTE, ETC, 250ML NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE E NUMERODO LOTE.	UN	150
156	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO SANSUNG/SCX 4729FD.	UN	06
157	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6000A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2500 PAGINAS, COR: PRETO, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.	UN	06
158	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6001A, CAPACIDADE	UN	06



## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	DE IMPRESSAO: 2000 PAGINAS, COR: CIANO, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.		
159	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6002A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2000 PAGINAS, COR: AMARELO, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMOPADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.	UN	06
160	TONER PARA IMPRESSORA - MARCA/CODIGO CARTUCHO: HP/Q6003A, CAPACIDADE DE IMPRESSAO: 2000 COPIAS, COR: MAGNETA, IMPRESSORAS(1): HP COLOR LASERJET 2605/2600N TONER COM ASPECTO DE PO FINO, COMPOSICAO: POLIMERO DE ESTIRENO, ACRILATO, OXIDO DE FERRO, GRAXA DE POLIPROPILENO, SAL DE AMONIA QUATERNARIA, SILICA AMORFA. PARA O CALCULO DA CAPACIDADE DE IMPRESSAO/COPIAS, FOI CONSIDERADO COMO PADRAO UMA PAGINA DE PAPEL NO FORMATO A4, COM COBERTURA IMPRESSA DE 5%PARA TONERS MONOCROMATICOS E DE 15% PARA TONERS POLICROMATICOS.	UN	06



## **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### **ANEXO IX**

#### **ROTEIRO PARA COTAÇÃO DE ITENS DA PROPOSTA DIGITAL**

##### **Orientações:**

1º O arquivo específico deverá ser retirado mediante apresentação junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG ou pelo e-mail [licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br](mailto:licitacao@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br), acompanhado dos dados do Contrato Social da empresa.

2º Baixar o programa do site da empresa (através do link <http://www.dardani.com.br/visao360CotacaoItens.html>, se necessário faça o download do mesmo);

3º Instalar o programa;

4º Importar o arquivo anexo (item 1º) para preenchimento, através do menu manutenção, cotar itens;

5º Lembrar de cotar o valor unitário e marca do produto, imprimir a proposta, salvar o arquivo digital em cd e/ou pendrive trazer juntamente com a documentação no dia do certame ou enviar ao e-mail: [prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br](mailto:prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br)

**Dúvidas sobre o uso do programa cotação de itens, entrar em contato com a empresa, telefone (34)3219-5693.**