



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

Nº 09/2016 RP09/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 12/2016

OBJETO:

Registro de Preços para aquisição de Produtos de Limpeza para atender as diversas Secretarias do Município.

DATA: 14/04/2016

HORA: 09:00



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 12/2016
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
EDITAL Nº: 09/2016 RP09/2016
TIPO: Menor Preço Por Item

LOCAL: Sala do Departamento de Licitações e Contratos Praça do Santuário, nº 1373 – Centro – Cruzeiro da Fortaleza-MG

1 – DO PREÂMBULO:

- 1.1.** O Município de Cruzeiro da Fortaleza-MG, através da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na Praça do Santuário, nº 1373 – Centro, torna público, para conhecimento dos interessados em geral, que na Sala de Sessões de Licitações, situada no endereço acima, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2016 RP09/2016**, do tipo **MEHOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição do(s) objeto(s) abaixo descrito(s). A Licitação será regida pelo Decreto Municipal nº 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o decreto nº 15/2014 de 30 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de Cruzeiro da Fortaleza, no que couber pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, pela Lei 10.520/02, e as demais cláusulas e condições constantes deste Edital.
- 1.2.** Os Documentos exigidos na presente licitação deverão ser distribuídos **OBRIGATORIAMENTE em 02 (dois) ENVELOPES DISTINTOS**, da seguinte forma:
 - 1.2.1. ENVELOPE I – PROPOSTA COMERCIAL;**
 - 1.2.2. ENVELOPE II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO;**
- 1.3.** Os envelopes deverão ser entregues separados, lacrados, até às **09:00** horas do dia **14/04/2016**, no endereço acima, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente ou motivo de força maior na data marcada para realização desta licitação.
- 1.4.** O(A) Pregoeiro(a) Oficial desse certame é o(a) senhor(a) **MARCO ANTONIO DE MELO**, auxiliado(a) por **NUBIA APARECIDA MEDEIROS e CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA**, integrantes da Equipe de Apoio, conforme designados pela Portaria nº **01/2016**.
- 1.5.** Integram este Edital, independentemente de transcrição:
 - 1.5.1. Anexo I - Formulário Padronizado de Proposta;**
 - 1.5.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;**
 - 1.5.3. Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;**
 - 1.5.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas;**
 - 1.5.5. Anexo V - Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação;**
 - 1.5.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de ME ou EPP;**
 - 1.5.7. Anexo VII - Modelo de Declaração de Acesso aos Documentos do Certame**



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

1.5.8. Anexo VIII - Termo de Referência;

1.5.9. Anexo IX - Roteiro para Cotação de Itens da Proposta Digital

2. DO OBJETO:

2.1. O(s) objeto(s) da presente Licitação é **Registro de Preços para aquisição de Produtos de Limpeza para atender as diversas Secretarias do Município**, conforme termo de referência, descrito(s) no **Anexo VIII**, do presente Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital, que poderá ser adquirido impresso no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza Estado de Minas Gerais Praça do Santuário, 1373 – Centro – Cruzeiro da Fortaleza – MG – Cep: 38735-000 – Tel.: (34) 3835-1222 no horário compreendido entre 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min, em dias úteis. Os interessados poderão obter o edital, ainda, por download através do site oficial da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza (www.cruzeirodafortaleza.mg.gov.br), ou via e-mail, caso em que os interessados devem encaminhar solicitação com os dados da licitante (inclusive e-mail), em papel timbrado, assinada pelo(a) responsável.

3.2. Não serão admitidas a esta licitação empresas sob a forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com o Município de Cruzeiro da Fortaleza ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia**, conforme abaixo:

4.1.1. Se a licitante se fizer representar por seu **PROPRIETÁRIO, SÓCIO GERENTE OU SÓCIO ADMINISTRADOR**, deverá este apresentar, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade:

4.1.1.1. Carteira de Identidade ou documento equivalente (com fotografia);

4.1.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor **original ou cópia**;

4.1.1.3. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.1.4. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.1.5. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4.1.2. Caso seja designado **OUTRO REPRESENTANTE**, deverá se credenciar, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos:

4.1.2.1. Carteira de Identidade ou documento equivalente (com fotografia);

4.1.2.2. Procuração ou **Carta de Credenciamento (Anexo III)**, firmada pelo representante legal da licitante, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

4.1.2.3. Contrato Social, Estatuto ou documento equivalente **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

4.1.2.4. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.2.5. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.2.6. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

4.1.3. Caso a licitante **opte por participar** da licitação sem credenciar representante, deverá apresentar para o Credenciamento os seguintes documentos:

4.1.3.1. Contrato Social, Estatuto ou documento equivalente **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular;

4.1.3.2. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.3.3. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.3.4. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

4.2. Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao(à) Pregoeiro(a) para o devido credenciamento.

4.3. Ficam as licitantes cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento do representante legal, somente participarão do certame com os preços constantes no Envelope de Proposta.

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada ou apenas um representante por CNPJ, em se tratando de filial ou matriz, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. O **Envelope I**, contendo os documentos relativos à Proposta de Preços, deverá ser apresentado devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE I
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- PROPOSTA DE PREÇOS



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2016
- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 09/2016 RP09/2016

5.1.1. O Envelope I, deverá conter os seguintes documentos:

1) Formulário Padronizado de Proposta (Anexo I); e

2) Proposta Comercial nos moldes do **Anexo I**, contendo ainda:

a descrição detalhada do(s) objeto(s) licitado(o), não sendo aceita a expressão “*e demais descrições conforme edital*” ou outras análogas;

Indicação da Marca do(s) objeto(s) do(s) lote(s);

Preço unitário do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;

Preço total do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;

Preço total da Proposta em real (R\$), em algarismos e por extenso;

3) A Planilha de Quantitativos e Preços Unitários é parte integrante do Anexo I do presente Edital, sendo imprescindível sua apresentação, devendo ser preenchido os demais dados. Contudo, a licitante que desejar reproduzir as informações constantes do Formulário Padronizado de Proposta poderá assim o fazer, desde que não altere e/ou descaracterize a substância do Formulário padrão, podendo ser datilografado por qualquer processo eletrônico, ou mesmo preenchido por caneta esferográfica, preferencialmente em papel timbrado da licitante, sem cotações alternativas (opções), emendas, rasuras ou entrelinhas, constando a assinatura do representante legal da licitante e o carimbo da mesma;

Observação: Os preços, expressos em moeda corrente nacional, deverão ser apresentados em algarismos e/ou por extenso, conforme subitens 2) e 3) acima, prevalecendo o extenso em caso de divergência, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o(s) objeto(s) licitado(s);

5.4. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital;

5.5. A licitante deverá indicar o CNPJ do estabelecimento (matriz/filial) que emitirá a Nota Fiscal no Formulário Padronizado de Proposta (**Anexo I**);

5.6. Serão aceitas Propostas cujos valores não ultrapassem as **02 (duas)** casas decimais;

5.7. O prazo de validade da proposta comercial será de **60 (sessenta) dias**;

5.8. A proposta também deverá conter o prazo da garantia/validade do(s) objeto(s) que sejam delas sejam passíveis, contra defeitos de fabricação e/ou transporte, no caso de eletroeletrônicos, no mínimo, 12 (doze) MESES após a emissão de nota fiscal;

5.9. Para agilizar a condução do certame a proposta em meio digital roteiro no Anexo IX, deverá ser solicitada através do e-mail: prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br ou pelo fone: (34)3835-1222.

Porém a proposta impressa conforme modelo do edital (Anexo I) é obrigatória, sendo também obrigatória a apresentação da folha de rosto do Anexo I.

6. DOS PROCEDIMENTOS DE REALIZAÇÃO DO CERTAME:

6.1. A sessão Pública observará a seguinte ordem:

6.1.1. Credenciamento;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.1.2.;** Recebimento dos Envelopes;
- 6.1.3.** Abertura do Envelope I – Proposta de Preços;
- 6.1.4.** Oferta de Lances Verbais;
- 6.1.5.** Abertura do Envelope II – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) da Fase de Lances Verbais;
- 6.2.** No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o(a) Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados pelas licitantes, os documentos de PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.
- 6.3.** Em nenhuma hipótese será recebida documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, exceto nos casos previstos em Lei.
- 6.4.** Para o Credenciamento os interessados ou seus representantes deverão apresentar **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**). A não apresentação da declaração em questão, ou a apresentação em desconformidade com os termos do modelo anexo, acarretará o impedimento da licitante de participar do certame.
- 6.5.** Na abertura dos envelopes, será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.
- 6.6.** No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame a vencedora. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 6.7.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.8.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.
- 6.9.** É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.
- 6.10.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.
- 6.11.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 6.6, o(a) Pregoeiro (a), atendendo ao que estabelece o art. 4.º, inciso IX da Lei n.º 10.520/02, adotará os seguintes critérios:
- 6.11.1.** Quando houver somente um preço válido proposto, o(a) Pregoeiro(a) convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;
- 6.11.2.** Quando houver dois preços válidos propostos, o(a) Pregoeiro(a) convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 6.11.1;



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.11.3. Caso não haja representante credenciado dentre as licitantes convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 6.11.1 e 6.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas licitantes do envelope de proposta para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

6.11.4. Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo(a) Pregoeiro(a), as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de menor preço por item.

6.14. Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **"DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** (Envelope II) da(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) proposta(s), para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 7 deste Edital.

6.15. Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 deste Edital.

6.16. No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

6.17. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a).

6.18. O(A) Pregoeiro(a) manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.19. Da Sessão Pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pelos membros da Equipe de Apoio e por todos os representantes das licitantes presentes, bem como por outras pessoas que assistam a Sessão.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1 - Para habilitação no presente Pregão Presencial, serão exigidos os documentos descritos a seguir, que poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia;

7.2 - O **ENVELOPE II**, contendo os **Documentos de Habilitação** das licitantes, deverá: deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE II
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 12/2016
- MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL 09/2016 RP09/2016**

7.2.1. O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

seguintes documentos:

- 1 - Certidão de Quitação de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da firma.
- 2- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- 3- Contrato Social e Última alteração se houver;
- 4- CND – Certidão Negativa de Débito do INSS;
- 5- CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- 6- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 7- Certidão Negativa de Débitos Federais;
- 8- Declaração de não empregar menor de idade;
- 9- CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 10- RG do responsável da empresa pela assinatura dos atos (contratos, etc...).

8. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1. A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às disposições da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013.

8.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013 deverão apresentar os documentos específicos na fase habilitatória conforme **ANEXO VI**, indicados neste Edital.

I – DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (artigo 44, §§ 1º e 2º da LC 123/2006).

8.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (artigo 45, incisos I, II e III da LC 123/2006):

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, observadas as condições de habilitação;

b) Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou à empresa de pequeno porte, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.5. A oferta da microempresa ou da empresa de pequeno porte, deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) minutos contados da convocação pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.5.1. A convocação para apresentação de nova proposta pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte será feita pelo(a) Pregoeiro(a) logo após o encerramento dos lances (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

8.6. As disposições somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou por empresa de pequeno porte (artigo 45, § 2º da LC 123/2006).

8.7. Na hipótese da não contratação o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (artigo 45, § 1º da LC 123/2006).

II – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta última apresente alguma restrição (artigo 43 da LC 123/2006).

8.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prazo este prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa (artigo 43, § 1º da LC 123/2006).

8.9.1. A documentação fiscal regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro(a) no Departamento de Licitações e Contratos, situada à Praça do Santuário, nº 1373, Centro, Cruzeiro da Fortaleza – MG, dentro do prazo estipulado.

8.10. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme estipulado neste Edital (artigo 43, § 2º da LC 123/2006).

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

9.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o(a) Pregoeiro(a) concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Será firmada Ata de Registro de Preços com a vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

10.2. O prazo para assinatura da Ata será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Setor Competente ou pela Secretaria que requereu a licitação.

10.3. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, encerrando-se após 12 (doze) meses, prazo este que, no interesse da Administração, poderá ser prorrogado através do termo aditivo, mantidas as prerrogativas da Lei nº 8.666/93, art. 65.

10.4. Na hipótese da vencedora não comparecer para assinar a Ata no prazo estabelecido no item anterior, o(a) Pregoeiro(a) convocará nova Sessão Pública, onde examinará a qualificação das demais licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. A Licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedida de licitar e contratar** com a Prefeitura Municipal Cruzeiro da Fortaleza-MG, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

11.2. O não comparecimento da licitante vencedora para a assinatura da Ata, quando for o caso, no prazo estabelecido no subitem 10.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

11.3. Em caso de atraso na entrega do(s) objeto(s) desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

11.4. Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

11.5. Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

12. DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO (S) OBJETO (S) DA LICITAÇÃO:

12.1. DO PRAZO DA ENTREGA:



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

12.1.1. Terá a licitante vencedora do certame que entregar o(s) objeto(s) que lhe(s) for(em) adjudicado(s), ou a execução do(s) serviço(s) contratado(s), **de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até 05 (cinco) dias** após a solicitação e/ou a ordem formal emitida pelo setor responsável ou pela Secretaria que requereu o certame, que deverá ser feita após a homologação do certame.

12.1.2. O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da ordem.

12.1.3. Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o recebimento será:

12.1.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

12.1.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

12.2. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em), às suas expensas, o(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

12.2.1. Caso a licitação se destine à aquisição de equipamentos, os mesmos poderão ser submetidos a análises técnicas por profissionais indicados pelo Gabinete do(a) Prefeito(a), sem prévio aviso à Contratada, para comprovação do atendimento das exigências do certame.

12.3. DO LOCAL DA ENTREGA DO (S) OBJETO (S) LICITADO (S):

12.3.1. A licitante vencedora deste certame será responsável pela entrega dos objetos previamente informados pela Secretaria requisitante, com respectivo endereço em anexo.

12.3.2. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser(em) entregue(s) de segunda à sexta feira, em dias úteis, das 8h às 15h, no endereço: **no Almojarifado Central.**

13 – DO REAJUSTE DE PREÇOS

13.1 – A Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, para fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL:

14.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Equipe de Pregão **por escrito, devidamente CARIMBADOS e ASSINADOS**, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço <prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br>.

14.2. As **impugnações** aos termos do Edital deverão ser dirigidas à Equipe de Pregão e encaminhadas **devidamente CARIMBADAS e ASSINADAS**, também, preferencialmente, por meio eletrônico, para o endereço <prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br> no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data indicada para abertura da licitação.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.3. Os **pedidos de esclarecimentos e impugnações** também poderão ser apresentados nos mesmos prazos indicados acima no Departamento de Licitações e Contratos PMCF, localizada na Praça do Santuário, nº 1373, Centro, Cruzeiro da Fortaleza - MG, em dias úteis, entre 08h e 17 horas.

14.4. Caberá à Equipe de Pregão, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre impugnação ao edital em até 24 horas antes da data e horário marcados para a realização da sessão de habilitação.

14.5. Nos casos em que a empresa impugnante encaminhar pedido de esclarecimento e/ou impugnação por e-mail, fica sob sua responsabilidade confirmar o recebimento do e-mail junto à Equipe de Licitação pelo telefone (34) 3835-1222.

14.6. Não serão prestados esclarecimentos sobre dúvidas de interpretação do edital por telefone, para evitar-se entendimentos diversos.

15. DO PAGAMENTO:

15.1. A Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza pagará à(s) licitante(s) vencedora(s) o valor correspondente após cada entrega de mercadoria mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica. Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, **em até 30(trinta) dias**, após os procedimentos legais do empenho e a entrega das Notas Fiscais devidamente atestadas e processadas, segundo a legislação vigente.

15.2. O pagamento em razão desta licitação será efetuado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza, por processo legal em até trinta dias úteis após a entrega da mercadoria solicitada e verificação de que o produto objeto licitado está nas condições exigidas e contratadas.

15.3. O pagamento será efetuado pela **SECRETARIA à CONTRATADA**, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

15.4. Na hipótese da cobrança apresentar erros, a **SECRETARIA** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

15.5. O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias, sem a multa e a compensação financeira.

15.6. Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

15.7. Fica a licitante ciente que por ocasião do pagamento poderá ser verificada sua situação quanto à regularidade da documentação apresentada para a habilitação no certame.

16. - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta licitação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática de cada Órgão ou Secretaria.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. O Prefeito Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93;

17.2. A Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG se reserva no direito de não adquirir em sua totalidade os objetos da presente licitação;

17.3. Será dada publicidade a presente licitação nos termos da Lei;

17.4. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Patrocínio-MG, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Cruzeiro da Fortaleza-MG, **31** de **março** de **2016**.

Marco Antônio de Melo
Pregoeiro da PMCF
Portaria n.º 01/2016



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO - I

PROPOSTA COMERCIAL

1. Proposta Comercial para **Registro de Preços para aquisição de Produtos de Limpeza para atender as diversas Secretarias do Município**, conforme as especificações contidas no edital da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 09/2016 – RP09/2016**, e seus Anexos.

DO VALOR DA PROPOSTA

2. Para o objeto proposto no certame, o nosso preço total, é de RS xxxxxxxxxx (xxxxxxx);
3. No preço acima estão consideradas todas as exigências contidas no Edital do Pregão Presencial nº **09/2016 RP09/2016**, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o custo do (s) objeto (a).

DO PRAZO DE ENTREGA

4. Os produtos serão entregues de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até **05 (cinco) dias**, no local indicado pela Secretaria que requereu a licitação, após a homologação do certame.

VALIDADE DESTA PROPOSTA

5. A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da Sessão de Julgamento do referido **Pregão Presencial 09/2016 RP09/2016**.

GARANTIA DOS OBJETOS

6. Propomos garantia/validade de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e transporte para o(s) objeto(a).

ANEXOS DESTA PROPOSTA

7. Compõe esta Proposta Comercial a Planilha de Quantitativos e Preços Unitários;

Local, data.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2016 RP09/2016

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	AGUA SANITARIA - BASE HIPOCLORITO DE SODIO, CONCENTRAÇÃO MÍNIMA DE 2% DE CLORO ATIVO, EM EMBALAGEM PLASTICA DE 1000 ML, TAMPA LACRADA NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NUMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS. COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE ESTAMPADOS NA EMBALAGEM.	UN	2200			
2	ALCOOL - TIPO: ABSOLUTO, GRADUACAO: 70 PORCENTO NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO	UN	352			
3	ALCOOL - TIPO: EM GEL ETILICO HIDRATADO, ANTISSEPTICO NEUTRO PARA HIGIENIZAÇÃO GERAL, GRADUACAO: 70 % GRAUS, EMBALAGEM DE 5 LITROS NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE DO PRODUTO	UN	60			
4	ALCOOL ANIDRO 99,3° INPM PODE SER UTILIZADO COMO VEÍCULO EM FORMULAÇÕES COSMÉTICAS E OUTRAS, COMO SOLVENTE PARA A FABRICAÇÃO DE OUTROS PRODUTOS, E COMO LIMPADOR GERAL PARA ASSISTÊNCIA A SAÚDE. EMBALAGEM DE 1 LITRO. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE.	UN	300			
5	AMACIANTE DE ROUPAS - TIPO: LIQUIDO, COM TENSOATIVOS CATIONICOS, FRAGRANCIA: LAVANDA EMBALAGEM CONTENDO 2 LITROS AMACIANTE LIQUIDO, A BASE DE TENSOATIVOS CATIONICO	UN	222			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	PERFUMADO, INDICADO PARA AMACIAMENTO DE ROUPA A HOSPITALAR, COM DOSAGEM DE USO DE 03 A 05ML/KG DE ROUPA.					
6	BACIA - TAMANHO: MEDIA, MATERIA-PRIMA: PLASTICO CANELADO, CAPACIDADE: 5 LITROS, COM TAMPA	UN	33			
7	BALDE - CAPACIDADE: 10 LITROS, MATERIA-PRIMA:PLASTICO, ALCA: ALCA EM METAL	UN	30			
8	BALDE - CAPACIDADE: 12 LITROS, MATERIA-PRIMA:PLASTICO, COR PRETA : ALCA EM METAL	UN	33			
9	COADOR- MATERIA-PRIMA: FLANELA DE ALGODAO,NUMERO/TAMANHO: 8 ARO DE ALUMÍNUO. COADOR PARA MAQUINA DE CAFE DE NUMERO 05 COM ARO E SEM ABA	UN	22			
10	COADOR - MATERIA-PRIMA: FLANELA DE ALGODAO, NUMERO/TAMANHO: 10 COADOR/FILTRO NAO DESCARTAVEL, CONFECCIONADO EM FLANELA, 100% ALGODAO, COSTURADO CONVENCIONALMENTE, BORDA EM AÇO.	UN	30			
11	COPO DESCARTAVEL - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 50ML, MASSA MINIMA: 1,40 GRAMAS, RESISTENCIA MINIMA: 1,63N, TIPO: SEM TAMPA CAIXA COM 5000 UN OS COPOS DEVEM ESTAR EMBALADOS EM MANGAS INVIOLAVEIS. NA EMBALAGEM DEVEM ESTAR IDENTIFICADOS A CAPACIDADE TOTAL, A QUANTIDADE E O PESO MINIMO DE CADA COPO. OS COPOS DEVEM SER GRAVADOS EM RELEVO COM A MARCA OU IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, CAPACIDADE DO COPO E SIMBOLO DE IDENTIFICACAO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM, CONFORME NBR 13230. QUANTO AO ASPECTO VISUAL E DE SEGURANCA, DEVEM SER OBSERVADAS AS DETERMINACOES DA NBR14865/2002	CX	10			
12	COPO DESCARTAVEL - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200ML, MASSA MINIMA: 2,20 GRAMAS, RESISTENCIA MINIMA: 0,85N, TIPO: SEM TAMPA TRANSPARENTE. CAIXA COM 2500 UN OS COPOS DEVEM ESTAR EMBALADOS EM MANGAS INVIOLAVEIS. NA	CX	50			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	EMBALAGEM DEVEM ESTAR IDENTIFICADOS A CAPACIDADE TOTAL, A QUANTIDADE E O PESO MINIMO DE CADA COPO. OS COPOS DEVEM SER GRAVADOS EM RELEVO COM A MARCA OUIIDENTIFICACAO DO FABRICANTE, CAPACIDADE DO COPO E SIMBOLO DE IDENTIFICACAO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM, CONFORME NBR 13230. QUANTO AO ESPECTO VISUAL E DE SEGURANCA, DEVEM SER OBSERVADAS AS DETERMINACOES DA NBR14865/2002.					
13	DESINFETANTE USO DOMESTICO - APRESENTACAO: LIQUIDO, ESSENCIA: EUCALIPTO TAMANHO:2LITROS NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO LOTE.	UN	1900			
14	DETERGENTE - APRESENTACAO: LIQUIDO CONCENTRADO, FRAGANCIA: FRAGANCIA NÃO APLICAVEL. EMBALAGEM DE 500ML COM BICO DOSADOR. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERA SER BIODEGRADAVEL, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE	UN	3850			
15	ESCOVA PARA ROUPA, BASE EM PLASTICO COM CERDAS EM NYLON, DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM X 6CM, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UN	68			
16	ESFREGAO PARA LIMPEZA - MATERIA PRIMA: NYLON, CABO: MADEIRA	UN	45			
17	ESPONJA PARA BANHO - EM POLIURETANO, FIBRA SINTÉTICA, MEDINDO 112X62X23MM	UN	160			
18	ESPONJA SINTETICA PARA LIMPEZA ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE VERDE E AMARELA,UMA FACE ABRASIVA E OUTRA MACIA, FORMATO: RETANGULAR(110MM X 74MM X 33MM) COM 3 UNIDADES PARA USO EM COPAS, COZINHAS E LANCHONETES PARA LAVAGEM DE COPOS, PRATOS, TALHERES, PANEAS, ETC.	UN	630			
19	FLANELA PARA LIMPEZA - DIMENSOES: 40CM LARGURA X 60CM COMPRIMENTO TECIDO 100% ALGODAO, COSTURA REFORCADA.	UN	400			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

20	ISQUEIRO - MATERIA PRIMA: PLASTICO, COMBUSTAO: A GAS	UN	69			
21	LÃ DE AÇO BIODEGRADAVEL PACOTE COM 8 UNIDADES DE 60 G	PC	2228			
22	LIMPA ALUMINIO - FINALIDADE: DAR BRILHO A UTENSILIOS DE ALUMINIO, COMPOSICAO (1):TENSOATIVOANIONICO,ACIDO CLORIDRICO E FLUORIDRICO, COMPOSICAO (2): ESPESSANTE,PIGMENTOS E VEICULO AQUOSO	UN	670			
23	LIMPADOR INSTANTANEO - TIPO: MULTIUSO, BIODEGRADAVEL, APRESENTACAO: LIQUIDO, BICO ECONOMICO, FRAGRANCIA: NEUTRA NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE,NUMERODO LOTE, INFORMACOES E ADVERTENCIAS, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E NA ANVISA	UN	2200			
24	LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: COLETA DE LIXO COMUM, MATERIAL: POLIETILENO, CAPACIDADE: 50LITROS, FORMATO: FORMATO RETANGULAR, COR: BRANCA, TAMPA: COM TAMPA, PEDAL: COM PEDAL, ALCA: SEM ALCA, RODAS: SEM RODAS LIXEIRARESISTENTE A PUNCTURA, RUPTURA E VAZAMENTO. HASTE METALICA PARA ACIONAMENTO DO PEDAL, TRAVA PARA ABERTURA COMPLETA DA TAMPA, ARO INTERNO PARA SUPORTE DO SACO DE LIXO, COM CANTOS ARREDONDADOS E RESISTENTE AO TOMBAMENTO.	UN	08			
25	LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: PARA COLETA DE LIXO COMUM, MATERIAL: EM POLIETILENO, CAPACIDADE: 10 LITROS, FORMATO: REDONDO, COR: NAO APLICAVEL, TAMPA: SEM TAMPA, TELADA.	UN	30			
26	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, ESTERIL-TAMANHO: GRANDE EM VINIL, TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COM PRIMENTO MINIMO DE 25CM, HIPOALERGENICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDA DE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA, EMBALADA EM PAR EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABER TURA EM PETALA, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DEESTERILIZACAO,DATA DE	CX	30			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS					
27	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, ESTERIL - TAMANHO: MEDIO EM VINIL, TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COM PRIMENTO MINIMO DE 25CM, HIPOALERGENICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA, EMBALADA EM PAR EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABER TURA EM PETALA, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERILIZACAO, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS	CX	150			
28	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, ESTERIL -TAMANHO: PEQUENO EM VINIL, TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COM PRIMENTO MINIMO DE 25CM, HIPOALERGENICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA, EMBALADA EM PAR EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABER TURA EM PETALA, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERILIZACAO, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS	CX	30			
29	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: GRANDE, INTERIOR 100% ALGODÃO, ANTIDERRAPANTE, ANATÔMICA, CONTENDO UM PAR DE LUVAS MULTIUSO, RESISTENTE E ANATOMICA. ANTIALERGENCIA. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO.	PC	340			
30	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: MEDIO, CANO: LONGO, DE 20CM, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTES E ANATOMICAS (FORRO100% ALGODAO), NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO	UN	680			
31	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: PEQUENO, CANO: LONGO, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTE E ANATOMICA, COM FORRO 100% ALGODAO. NA	UN	400			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO.					
32	MÁSCARA DESCARTAVEL- COM ELÁSTICO DUPLA SEM CLIPS, PACOTE COM 100 UND, TAMANHO ÚNICO 100% POLIPROPILENO.	PC	160			
33	PA PARA LIXO USO DOMESTICO - MATERIA PRIMA DA PA: ACO, 15 X 18 CM, MATERIA PRIMA DO CABO: MADEIRA, MEDIDA DO CABO: 61 CM	UN	38			
34	PANO DE CHAO - MATERIA-PRIMA: ALGODAO ALVEJADO, MEDIDAS: MINIMAS 40CM X 70CM PANO DE CHAO, TIPO SACO, 100% ALGODAO (ETIQUETA DE IDENTIFICACAO), DU-PLO, COM BARRADO FEITO. GRAMATURA: NO MINIMO 50GR	UN	570			
35	PANO DE PRATO - TECIDO: 100% ALGODAO, ACABAMENTO: ALVEJADO BRANCO, ACABAMENTOS EMBANHADOS NAS LATERAIS, DIMENSOES: 48 X 68	UN	30			
36	PAPEL HIGIENICO - QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO DE FOLHA: SIMPLES, 100% CELULOSE VIRGEM, COM 10 CM X3000M DE LARGURA, ACABAMENTO: GOFRADO, SEM PICOTE, PARA USO EM DISPENSADORES, COR: EXTRA BRANCO, SEM PIGMENTO FARDO COM 08 UNIDADES DE 300MTS ALTA ABSORVICAO, ISENTO DE IMPUREZAS, RESISTENTE, NAO RECICLADO, COM EXTRATO DE ALGODAO. A EMPRESA DEVERA APRESENTAR LAUDO DE ANALISE MICROBIologica, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA 1.480 DO MINISTERIO DA SAUDE, E LAUDO ANALITICO DE COMPOSICAO DO PAPEL. OS LAUDOS DEVERAO ESTAR VIGENTES E CONSTAR O NOME DA MARCA ANALISADA.	FD	66			
37	PAPEL HIGIENICO NEUTRO FOLHA SIMPLES PICOTADO EXTRA BRANCO DE 60 METROS COM 4 ROLOS.	PC	1380			
38	PRENDEDOR DE ROUPA - MATERIA PRIMA: PLASTICO, TAMANHO: GRANDE -PACOTE COM 12 UNIDADES.	DZ	22			
39	RODO - BASE: ALUMINIO, COM DUAS BORRACHAS, DIMENSAO BASE: 40CM, CABO: MADEIRA, DE 120CM COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PVC	UN	44			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

40	RODO - BASE: MADEIRA 02 BORRACHAS DE E.V.A, DIMENSAO BASE: 60 CM, CABO: MADEIRA 1,2 M	UN	145			
41	RODO - BASE: MADEIRA, COM DUAS BORRACHAS E.V.A, DIMENSAO BASE: COM A BASE MEDINDO 40CM, CABO: MADEIRA, DE 120CM	UN	40			
42	RODO - BASE: PLASTICO, COM DUAS BORRACHA, DIMENSAO BASE: COM A BASE MEDINDO 60CM, CABO: MADEIRA, REVESTIDO EM PLASTICO, DE 120CM	UN	88			
43	RODO PARA PIA - MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO, LARGURA: 14 CM	UN	15			
44	SABAO - APRESENTACAO: EM BARRA, GLICERINADO EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 5 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DE VALIDADE DO PRODUTO,O NUMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS.	PC	350			
45	SABAO - APRESENTACAO: EM PO AZUL, MULTIACAO EMBLAGEM: 1KG COMPOSICAO MINIMA COM:SINERGISTA, BRANQUEADOR OPTICO E QUIMICO,ENZIMASCOADJUVANTE, CORANTES, ESSENCIA, ALQUIL BENZENO SULFATO DE SODIO, ALVEJANTE, PERFUME, CARGA E AGUA. EMBALAGEMPLASTICA, CONTENDO A DATA DE FABRICACAO, DE VALIDADE, NUMERODO LOTE, REGISTRO NA ANVISA/MS E O SELO DO INMETRO.	UN	560			
46	SABONETE - APRESENTACAO: EM TABLETE, COMPOSICAO: SABAO BASE DE SODIO, GLICERINA, CLORETO DE SODIO, TIPO: COMUM 90 GRAMAS COMPOSICAO COMPLETA: SABAO BASE DE SODIO, AGUA, CARBONATO DE CALCIO, PERFUME, CLORETO DE SODIO, OLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, GLICERINA, DIOXIDO DE TITANIO, OLEO DE AMENDOAS DOCES, ACETADO ETIDRONICO, DTA TETRASSODICO, BHT, DISTRIBIFENIL DISULFONATO DISSODICO. O SABONETE DEVERA ESTAR EMBALADO EM PAPEL PLASTIFICADONTENDO MARCA, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.	UN	500			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

47	SABONETE LIQUIDO - COMPOSICAO: SUAVE FRAGRANCIA, TIPO: CONCENTRADO, COM BASE PEROLADA CONTENDO CONSERVANTE E UMECTANTE, PROPORCIONANDO MACIEZ PARA AS MAOS. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, DA VALIDADE, NUMERODO LOTE, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E NOTIFICACAO NA ANVISA	UN	80			
48	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO: CAPACIDADE: 20 LITROS, COR: PRETA, COM 100 UNIDADES	PC	145			
49	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO, CAPACIDADE: 100 LITROS, COR: PRETO, COM 100 UNIDADES. MEDIDA: 75 X 105 CM X 0,12 MM SACO LIXO RESIDUO COMUM DEVERA ATENDER A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE REFERENTE A SACOS DE LIXO.	PC	280			
50	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO, CAPACIDADE: 60 LITROS, COR: PETA, COM 100 UNIDADES, MEDIDA: 65 X 85 CM X 0,10 MM DEVERA ATENDER A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE REFERENTE A SACOS DE LIXO.	PC	150			
51	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO, CAPACIDADE: 40 LITROS, COR: PRETA, COM 100 UNIDADES, MEDIDA: 60 X 65 CM X 0,6 MM DEVERA CONSTAR DO SACO DE LIXO, DE FORMA CLARA E VISIVEL, MENCAO AO ATENIMENTO A NBR, ABNT15448-2/2008. O MATERIAL AINDA DEVERA ATENDER AS SEGUINTE NORMAS: ASTM D6400 DE BIODEGRADABILIDADE, ABNT, NBR 9191/2000 REQUISITOS PARA SACOS DE ACONDICIONAMENTO DE LIXO, ABNT, NBR 15448-2/2008 EMBALAGENS PLASTICAS DEGRADAVEIS.	PC	200			
52	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: BRANCO LEITOSO, FINALIDADE: LIXO INFECTANTE, CAPACIDADE: 100 LITROS (750 MM X 600 MM X 0,7MM ESPESSURA) COM 100 UNIDADES CONFECCIONADO C/ RESINA TERMOPLASTICA APRESENTANDO SOLDA HOMOGENEA UNIFORME, DEVERA CONSTAR EM CADA SACO, INDIVIDUALMENTE, A	PC	55			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E O SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE NA COR PRETA, ESTAR DEACORDO COM A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE					
53	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: BRANCO LEITOSO, FINALIDADE: LIXO INFECTANTE, CAPACIDADE: 40 LITROS (750 MM X 600 MM X 0,7 MM ESPESSURA) COM 100 UNIDADES CONFECCIONADO C/ RESINA TERMOPLASTICA APRESENTANDO SOLDA HOMOGENEA UNIFORME, DEVERA CONSTAR EM CADA SACO,INDIVIDUALMENTE,A IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E O SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE NA COR PRETA, ESTAR DEACORDO COM A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE.	UN	55			
54	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: BRANCO LEITOSO, FINALIDADE: LIXO INFECTANTE, CAPACIDADE: 60 LITROS (750 MM X 600 MM X 0,7 MM ESPESSURA) COM 100 UNIDADES CONFECCIONADO C/ RESINA TERMOPLASTICA APRESENTANDO SOLDA HOMOGENEA UNIFORME, DEVERA CONSTAR EM CADA SACO, INDIVIDUALMENTE, A IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E O SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE NA COR PRETA, ESTAR DEACORDO COM A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE	PC	55			
55	SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, PICOTADO CAPACIDADE OU DIMENSOES: 10 X 20CM, ESPESSURA 0,06MM (ROLO COM 700 SACOS)	UN	15			
56	SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, PICOTADO,CAPACIDADE OU DIMENSOES: 35 X 45CM, ESPESSURA 0,03MM (ROLO COM 500 SACOS)	UN	20			
57	SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, PICOTADO, CAPACIDADE OU DIMENSOES: 40 X 60CM, ESPESSURA 0,03MM	UN	50			
58	TAPETE - MATERIA-PRIMA: TECIDO NÃO ANTI DERAPANTE MEDIDAS: 40 X 60 CM	UN	40			



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

59	TOALHA DE ROSTO- MATERIA-PRIMA: ALGODAO FELPUDO, UTILIDADE: ROSTO, MEDIDAS: 70CM COMPRIMENTO X 45CM LARGURA	UN	30			
60	TOALHA DE PAPEL - TIPO: GOFRADO PICOTADO, APRESENTACAO: EM ROLO, MEDIDAS: 20CM X 22CM PACOTE COM 2 ROLOS	PC	430			
61	TOALHA DE PAPEL :TIPO GRAFADO APRESENTAÇÃO INTERFOLHAS COM DUAS DOBRAS, MEDIDAS : 22,5 CM X 21,00 CM, QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, COR BRANCA, EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES	PC	850			
62	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: NYLON, BASE: 25X4,5 CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA	UN	50			
63	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PALHA DE COQUEIRO, COMPRIMENTO DAS CERDAS 60CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO DO CABO1,2M.	UN	190			
64	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PELO SINTETICO, BASE: 30CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA	UN	60			
65	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS:PELO SINTÉTICO,BASE: 30CM, CABO: COM CABO DE ALUMINIO	UN	35			
66	VASSOURA PARA SANITÁRIOS - CERDAS NYLON CABO PLÁSTICO	UN	70			
Valor Global Por Extenso						R\$

CX: Caixa; DZ: Dúzia; FD: Fardo; PC: Pacote; UN: Unidade.

_____, _____
Cidade Data

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo de CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n° 09/2016 RP09/2016

PROCESSO n° 12/2016

Aos dias do mês de do ano de, a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, inscrita no CNPJ sob o n. 18.468.041/0001-72, situada na Praça do Santuário, n° 1373, Centro, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, João de Melo Silva e de outro lado a empresa..... CNPJ....., endereço....., neste ato representada pelo(a) Senhor(a)..... portador(a) da carteira de identidade n°..... e inscrito(a) no CPF sob o n°..... resolvem instituir a Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 da Lei Federal n° 8.666/93; da Lei 10.520/ 2002; Decreto Municipal 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o Decreto Municipal 15/2014 de 30 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de Cruzeiro da Fortaleza com suas alterações, e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade de **Pregão – Registro de Preços para aquisição de Produtos de Limpeza para atender as diversas Secretarias do Município**, conforme termo de referência, processo administrativo de n° **12/2016**, a qual constitui-se em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição, conforme segue:

1 - O fornecedor, os preços, as quantidades e as especificações dos materiais registrados nesta Ata encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:	
CNPJ:	TEL/FAX:
ENDEREÇO:	
CONTATO:	
Tabela de itens adjudicados	

2- Os quantitativos estimados **dos Materiais de Limpeza**, os quais serão adquiridos de forma parcelada e de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria solicitante, mediante a expedição de Nota de Empenho, ocasião em que as demandas serão quantificadas, estão relacionadas na Planilha de Resultados em anexo.

3- O prazo de entrega **dos Materiais de Limpeza** solicitados será de até **05 (cinco) dias** após o recebimento da nota de empenho.

4 - Os **Materiais de Limpeza** deverão ser entregues nos locais a serem discriminados pelo setor solicitante, de acordo com a necessidade do Poder Público municipal, no horário compreendido, preferencialmente, entre 08:00 e 15:00 horas, em dias úteis.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5- A empresa deverá entregar a totalidade dos **Materiais de Limpeza**, solicitados através da nota de empenho, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis.

6- A empresa contratada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência dessa Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

7- A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, sempre que se julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo às expensas da contratada as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos mesmos.

8- Na hipótese dos **Materiais de Limpeza** entregues não correspondam às características especificadas no edital e demais anexos, serão devolvidos a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

9- Em caso de troca dos **Materiais de Limpeza**, em função do que contém o item anterior, todos os custos de armazenagem, carga, descarga e movimentação correrão por conta exclusiva do fornecedor.

10- A avaliação da qualidade dos produtos efetuada por parte da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade dos produtos entregues dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

11- O pagamento será efetuado conforme disposto na cláusula 15 do edital do certame, estando ciente que na ocasião a empresa deverá estar em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social e com o FGTS.

12- A existência dos preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG a adquirir as mercadorias registradas.

13- A Comissão permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

14- A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

15- A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

15.1 - **Pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG**, em despacho fundamentado do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal:



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

15.1.2 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

15.1.3 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

15.1.4 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas.

15.2 – **Pela Contratada quando:**

15.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.

15.2.2 - Esta solicitação deverá ser formulada com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, facultada à Prefeitura Municipal de Municipal de Cruzeiro da Fortaleza/MG, a aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.

15.3 - A comunicação dos cancelamentos previstos da Ata de Registro de preços deverá ser efetuada através de correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo a que tiver dado origem ao Registro de Preços.

16- A empresa, detentora do registro de preços, assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máximas especificadas no edital, durante o prazo de validade da Ata de Registro de preços.

17- Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio/MG, para dirimir quaisquer conflitos que possam ocorrer no presente compromisso, por mais privilegiado que possa outro existir.

18- E por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, forma e data.

Cruzeiro da Fortaleza/MG,de..... de **2016**.

João de Melo Silva
Prefeito Municipal

Empresa



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – III

(Modelo)

CREENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 09/2016 RP09/2016

Através da presente, **CREENCIAMOS**(a) Sr(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da Cédula de Identidade n° XXXXXXXXX e CPF sob o n° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n° 09/2016 RP09/2016**, supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, CNPJ n° xxxxxxxxxxxx, **outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular propostas, praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive firmar contrato.**

Local, xx/xx/xxxx.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO –IV

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE LEIS TRABALHISTAS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 09/2016 RP09/2016

Pela presente, a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n° xxxxxxxxxxxxxxxx, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que **CUMPRE PLENAMENTE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local, xx/xx/xxxx.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – V

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 09/2016 RP09/2016

Pela presente, a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n° xxxxxxxxxxxxxx, **DECLARA**, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n° 10520/02, que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** definidos no Edital da licitação do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 09/2016 RP09/2016**.

Local, xx/xx/xxxx.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO ME/EPP

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 09/2016 RP09/2016

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n° xxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxx, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que é inscrita como xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (**MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP, e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no art. 3º, da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, estando apta a usufruir direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo no presente certame.

Local, xx/xx/xxxx.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS DO CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 09/2016 RP09/2016

A Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n° xxxxxxxx, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que teve acesso irrestrito a todos os documentos e peças que instruem o presente processo Licitatório, não restando nenhum documento desconhecido nos autos que possa macular a licitude do procedimento.

Local, XX/XX/XXXX.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA

A possível aquisição de **Materiais de Limpeza** relacionados e quantificados na planilha que segue em anexo justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância, visando atender **as diversas Secretarias do Município**.

2- QUANTIDADE ESTIMADA

Os quantitativos presentes neste termo suprirão as necessidades de **Materiais de Limpeza**, e foram obtidos a partir de minucioso estudo realizado, tendo em vista as aquisições e o consumo do material realizado em período semelhante. Assim, baseado em observações pregressas e em previsões para o futuro obteve-se os elementos constantes deste Termo de Referência.

3- ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Justifica-se ainda a elaboração da Ata de Registro de Preços, ante a possibilidade de que seja reduzido o fracionamento **Materiais de Limpeza** diminuindo-se consideravelmente o número de compras através de dispensas o que com certeza, redundará em notável economia para a Administração Pública.

4- PRAZOS DE VALIDADE

Propomos garantia/validade de no mínimo 12(doze) meses contra defeitos de fábrica e transporte para o(s) objeto(s).

5- DA ENTREGA

A entrega dos produtos prestação dos serviços será em até **05 (cinco) dias** úteis, contados da data do recebimento da requisição emitida pela Secretaria requisitante e Nota de Empenho. A entrega dos produtos e prestação dos serviços será feita na Praça do Santuário n° 1373, centro Cruzeiro da Fortaleza-MG, no horário compreendido entre 08 e 15 horas, em dias úteis.

6- DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado **em ate 30(trinta) dias** de acordo com a entrega do objeto ora licitado após a solicitação da secretaria requisitante de Cruzeiro da Fortaleza, em dias úteis, no horário compreendido entre 08 e 16 horas, após apresentação da nota devidamente visada e atestada pela Secretária solicitante, ou qualquer outro servidor designado para tal fim.



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7- RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

A Secretaria Municipal requisitante deverá designar um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados, no qual as embalagens deverão ser apresentadas em original e intacta contendo as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Marca;
- c) Nome e endereço do fabricante;
- d) Data de validade (tempo de vida útil);
- e) Data de fabricação.

PLANILHA DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AGUA SANITARIA - BASE HIPOCLORITO DE SODIO, CONCENTRAÇÃO MÍNIMA DE 2% DE CLORO ATIVO, EM EMBALAGEM PLASTICA DE 1000 ML, TAMPA LACRADA NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NUMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS. COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE ESTAMPADOS NA EMBALAGEM.	UN	2200
2	ALCOOL - TIPO: ABSOLUTO, GRADUACAO: 70 PORCENTO NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO	UN	352
3	ALCOOL - TIPO: EM GEL ETILICO HIDRATADO, ANTISSEPTICO NEUTRO PARA HIGIENIZAÇÃO GERAL, GRADUACAO: 70 % GRAUS, EMBALAGEM DE 5 LITROS NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE DO PRODUTO	UN	60
4	ALCOOL ANIDRO 99,3° INPM PODE SER UTILIZADO COMO VEÍCULO EM FORMULAÇÕES COSMÉTICAS E OUTRAS, COMO SOLVENTE PARA A FABRICAÇÃO DE OUTROS PRODUTOS, E COMO LIMPADOR GERAL PARA ASSISTÊNCIA A SAÚDE. EMBALAGEM DE 1 LITRO. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE.	UN	300



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5	AMACIANTE DE ROUPAS - TIPO: LIQUIDO, COM TENSOATIVOS CATIONICOS, FRAGRANCIA: LAVANDA EMBALAGEM CONTENDO 2 LITROS AMACIANTE LIQUIDO, A BASE DE TENSOATIVOS CATIONICO PERFUMADO, INDICADO PARA AMACIAMENTO DE ROUPA A HOSPITALAR, COM DOSAGEM DE USO DE 03 A 05ML/KG DE ROUPA.	UN	222
6	BACIA - TAMANHO: MEDIA, MATERIA-PRIMA: PLASTICO CANELADO, CAPACIDADE: 5 LITROS, COM TAMPA	UN	33
7	BALDE - CAPACIDADE: 10 LITROS, MATERIA-PRIMA:PLASTICO, ALCA: ALCA EM METAL	UN	30
8	BALDE - CAPACIDADE: 12 LITROS, MATERIA-PRIMA:PLASTICO, COR PRETA : ALCA EM METAL	UN	33
9	COADOR- MATERIA-PRIMA: FLANELA DE ALGODAO,NUMERO/TAMANHO: 8 ARO DE ALUMÍNIUO. COADOR PARA MAQUINA DE CAFE DE NUMERO 05 COM ARO E SEM ABA	UN	22
10	COADOR - MATERIA-PRIMA: FLANELA DE ALGODAO, NUMERO/TAMANHO: 10 COADOR/FILTRO NAO DESCARTAVEL, CONFECCIONADO EM FLANELA, 100% ALGODAO, COSTURADO CONVENCIONALMENTE, BORDA EM AÇO.	UN	30
11	COPO DESCARTAVEL - MATERIA-PRIMA: PLASTICO, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 50ML, MASSA MINIMA: 1,40 GRAMAS, RESISTENCIA MINIMA: 1,63N, TIPO: SEM TAMPA CAIXA COM 5000 UN OS COPOS DEVEM ESTAR EMBALADOS EM MANGAS INVIOlaveis. NA EMBALAGEM DEVEM ESTAR IDENTIFICADOS A CAPACIDADE TOTAL, A QUANTIDADE E O PESO MINIMO DE CADA COPO. OS COPOS DEVEM SER GRAVADOS EM RELEVO COM A MARCA OU IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, CAPACIDADE DO COPO E SIMBOLO DE IDENTIFICACAO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM, CONFORME NBR 13230. QUANTO AO ASPECTO VISUAL E DE SEGURANCA, DEVEM SER OBSERVADAS AS DETERMINACOES DA NBR14865/2002	CX	10
12	COPO DESCARTAVEL - MATERIA-PRIMA: POLIPROPILENO, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200ML, MASSA MINIMA: 2,20 GRAMAS, RESISTENCIA MINIMA: 0,85N, TIPO: SEM TAMPA TRANSPARENTE. CAIXA COM 2500 UN OS COPOS DEVEM ESTAR EMBALADOS EM MANGAS INVIOlaveis. NA EMBALAGEM DEVEM ESTAR IDENTIFICADOS A CAPACIDADE TOTAL, A QUANTIDADE E O PESO MINIMO DE CADA COPO. OS COPOS DEVEM SER GRAVADOS EM RELEVO COM A MARCA OUIDENTIFICACAO DO	CX	50



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	FABRICANTE, CAPACIDADE DO COPO E SIMBOLO DE IDENTIFICACAO DO MATERIAL PARA RECICLAGEM, CONFORME NBR 13230. QUANTO AO ESPECTO VISUAL E DE SEGURANCA, DEVEM SER OBSERVADAS AS DETERMINACOES DA NBR14865/2002.		
13	DESINFETANTE USO DOMESTICO - APRESENTACAO: LIQUIDO, ESSENCIA: EUCALIPTO TAMANHO:2LITROS NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DA VALIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO LOTE.	UN	1900
14	DETERGENTE - APRESENTACAO: LIQUIDO CONCENTRADO, FRAGANCIA: FRAGANCIA NÃO APLICAVEL. EMBALAGEM DE 500ML COM BICO DOSADOR. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO. O PRODUTO DEVERA SER BIODEGRADAVEL, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE	UN	3850
15	ESCOVA PARA ROUPA, BASE EM PLASTICO COM CERDAS EM NYLON, DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM X 6CM, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UN	68
16	ESFREGAO PARA LIMPEZA - MATERIA PRIMA: NYLON, CABO: MADEIRA	UN	45
17	ESPONJA PARA BANHO - EM POLIURETANO, FIBRA SINTÉTICA, MEDINDO 112X62X23MM	UN	160
18	ESPONJA SINTETICA PARA LIMPEZA ESPONJA MULTIUSO, DUPLA FACE VERDE E AMARELA,UMA FACE ABRASIVA E OUTRA MACIA, FORMATO: RETANGULAR(110MM X 74MM X 33MM) COM 3 UNIDADES PARA USO EM COPAS, COZINHAS E LANCHONETES PARA LAVAGEM DE COPOS, PRATOS, TALHERES, PANEAS, ETC.	UN	630
19	FLANELA PARA LIMPEZA - DIMENSOES: 40CM LARGURA X 60CM COMPRIMENTO TECIDO 100% ALGODAO, COSTURA REFORCADA.	UN	400
20	ISQUEIRO - MATERIA PRIMA: PLASTICO, COMBUSTAO: A GAS	UN	69
21	LÃ DE AÇO BIODEGRADAVEL PACOTE COM 8 UNIDADES DE 60 G	PC	2228
22	LIMPA ALUMINIO - FINALIDADE: DAR BRILHO A UTENSILIOS DE ALUMINIO, COMPOSICAO (1):TENSOATIVOANIONICO,ACIDO CLORIDRICO E FLUORIDRICO, COMPOSICAO (2): ESPESSANTE,PIGMENTOS E VEICULO AQUOSO	UN	670
23	LIMPADOR INSTANTANEO - TIPO: MULTIUSO,	UN	2200



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	BIODEGRADAVEL, APRESENTACAO: LIQUIDO, BICO ECONOMICO, FRAGRANCIA: NEUTRA NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DA FABRICACAO, DA VALIDADE, NUMERO DO LOTE, INFORMACOES E ADVERTENCIAS, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E NA ANVISA		
24	LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: COLETA DE LIXO COMUM, MATERIAL: POLIETILENO, CAPACIDADE: 50LITROS, FORMATO: FORMATO RETANGULAR, COR: BRANCA, TAMPA: COM TAMPA, PEDAL: COM PEDAL, ALCA: SEM ALCA, RODAS: SEM RODAS LIXEIRA RESISTENTE A PUNCTURA, RUPTURA E VAZAMENTO. HASTE METALICA PARA ACIONAMENTO DO PEDAL, TRAVA PARA ABERTURA COMPLETA DA TAMPA, ARO INTERNO PARA SUPORTE DO SACO DE LIXO, COM CANTOS ARREDONDADOS E RESISTENTE AO TOMBAMENTO.	UN	08
25	LIXEIRA INDIVIDUAL - TIPO: PARA COLETA DE LIXO COMUM, MATERIAL: EM POLIETILENO, CAPACIDADE: 10 LITROS, FORMATO: REDONDO, COR: NAO APLICAVEL, TAMPA: SEM TAMPA, TELADA.	UN	30
26	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, ESTERIL - TAMANHO: GRANDE EM VINIL, TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COM PRIMENTO MINIMO DE 25CM, HIPOALERGENICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDA DE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA, EMBALADA EM PAR EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABER TURA EM PETALA, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERILIZACAO, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS	CX	30
27	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, ESTERIL - TAMANHO: MEDIO EM VINIL, TEXTURA UNIFORME, ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COM PRIMENTO MINIMO DE 25CM, HIPOALERGENICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDA DE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA, EMBALADA EM PAR EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABER TURA EM PETALA, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERILIZACAO, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS	CX	150
28	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCARTAVEL, ESTERIL - TAMANHO: PEQUENO EM VINIL, TEXTURA UNIFORME,	CX	30



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	ESPESSURA MEDIA DE 0,16MM E COM PRIMENTO MINIMO DE 25CM, HIPOALERGENICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE AO CALCAR, LUBRIFICADA COM PO BIO-ABSORVIVEL, CONFORTAVEL E ANATOMICA, EMBALADA EM PAR EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM ABER TURA EM PETALA, COM DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERILIZACAO, DATA DE FABRICACAO,VALIDADE, NUMERO DO LOTE E REGISTRO NO MS		
29	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: GRANDE, INTERIOR 100% ALGODÃO, ANTIDERRAPANTE, ANATÔMICA, CONTENDO UM PAR DE LUVAS MULTIUSO, RESISTENTE E ANATOMICA. ANTIALERGENCIA. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO E DE VALIDADE DO PRODUTO.	PC	340
30	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: MEDIO, CANO: LONGO, DE 20CM, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTES E ANATOMICAS (FORRO100% ALGODAO), NA EMBALAGEMDEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO	UN	680
31	LUVA PARA LIMPEZA - MATERIA-PRIMA: LATEX NATURAL, TAMANHO: PEQUENO, CANO: LONGO, TIPO: COM FORRO E ANTIDERRAPANTE MULTIUSO, RESISTENTE E ANATOMICA, COM FORRO 100% ALGODAO. NA EMBALAGEMDEVERA CONSTAR A DATA DE VALIDADE DO PRODUTO.	UN	400
32	MÁSCARA DESCARTAVEL- COM ELÁSTICO DUPLA SEM CLIPS, PACOTE COM 100 UND, TAMANHO ÚNICO 100% POLIPROPILENO.	PC	160
33	PA PARA LIXO USO DOMESTICO - MATERIA PRIMA DA PA: ACO, 15 X 18 CM, MATERIA PRIMA DO CABO: MADEIRA, MEDIDA DO CABO: 61 CM	UN	38
34	PANO DE CHAO - MATERIA-PRIMA: ALGODAO ALVEJADO, MEDIDAS: MINIMAS 40CM X 70CM PANO DE CHAO, TIPO SACO, 100% ALGODAO (ETIQUETA DE IDENTIFICACAO), DU- PLO, COM BARRADO FEITO. GRAMATURA: NO MINIMO 50GR	UN	570
35	PANO DE PRATO - TECIDO: 100% ALGODAO, ACABAMENTO: ALVEJADO BRANCO, ACABAMENTOS EMBANHADOS NAS LATERAIS, DIMENSOES: 48 X 68	UN	30
36	PAPEL HIGIENICO - QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO DE FOLHA: SIMPLES, 100% CELULOSE VIRGEM, COM 10 CM X3000M DE LARGURA, ACABAMENTO: GOFRADO, SEM PICOTE, PARA USO EM	FD	66



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	DISPENSADORES, COR: EXTRA BRANCO, SEM PIGMENTO FARDO COM 08 UNIDADES DE 300MTS ALTA ABSORVICAÇÃO, ISENTO DE IMPUREZAS, RESISTENTE, NÃO RECICLADO, COM EXTRATO DE ALGODÃO. A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE ANÁLISE MICROBIOLÓGICA, EM CONFORMIDADE COM A PORTARIA 1.480 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, E LAUDO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DO PAPEL. OS LAUDOS DEVERÃO ESTAR VIGENTES E CONSTAR O NOME DA MARCA ANALISADA.		
37	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO FOLHA SIMPLES PICOTADO EXTRA BRANCO DE 60 METROS COM 4 ROLOS.	PC	1380
38	PRENDEDOR DE ROUPA - MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO, TAMANHO: GRANDE - PACOTE COM 12 UNIDADES.	DZ	22
39	RODO - BASE: ALUMÍNIO, COM DUAS BORRACHAS, DIMENSÃO BASE: 40CM, CABO: MADEIRA, DE 120CM COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PVC	UN	44
40	RODO - BASE: MADEIRA 02 BORRACHAS DE E.V.A, DIMENSÃO BASE: 60 CM, CABO: MADEIRA 1,2 M	UN	145
41	RODO - BASE: MADEIRA, COM DUAS BORRACHAS E.V.A, DIMENSÃO BASE: COM A BASE MEDINDO 40CM, CABO: MADEIRA, DE 120CM	UN	40
42	RODO - BASE: PLÁSTICO, COM DUAS BORRACHA, DIMENSÃO BASE: COM A BASE MEDINDO 60CM, CABO: MADEIRA, REVESTIDO EM PLÁSTICO, DE 120CM	UN	88
43	RODO PARA PIA - MATÉRIA PRIMA: PLÁSTICO, LARGURA: 14 CM	UN	15
44	SABÃO - APRESENTAÇÃO: EM BARRA, GLICERINADO EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 5 UNIDADES NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, DE VALIDADE DO PRODUTO, O NÚMERO DO LOTE E O REGISTRO NA ANVISA/MS.	PC	350
45	SABÃO - APRESENTAÇÃO: EM PO AZUL, MULTIACAO EMBLAGEM: 1KG COMPOSIÇÃO MÍNIMA COM: SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO E QUÍMICO, ENZIMAS COADJUVANTE, CORANTES, ESSENCIA, ALQUIL BENZENO SULFATO DE SÓDIO, ALVEJANTE, PERFUME, CARGA E ÁGUA. EMBALAGEM PLÁSTICA, CONTENDO A DATA DE FABRICAÇÃO, DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, REGISTRO NA ANVISA/MS E O SELO DO INMETRO.	UN	560
46	SABONETE - APRESENTAÇÃO: EM TABLETE, COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, GLICERINA, CLORETO DE SÓDIO,	UN	500



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	TIPO: COMUM 90 GRAMAS COMPOSICAO COMPLETA: SABAO BASE DE SODIO, AGUA, CARBONATO DE CALCIO, PERFUME, CLORETO DE SODIO, OLEO DE SEMENTE DE GIRASSOL, GLICERINA, DIOXIDO DE TITANIO, OLEO DE AMENDOAS DOÇES, ACETADO ETIDRONICO, DTA TETRASSODICO, BHT, DISTRIBIFENIL DISULFONATO DISSODICO. O SABONETE DEVERA ESTAR EMBALADO EM PAPEL PLASTIFICADONTENDO MARCA, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE.		
47	SABONETE LIQUIDO - COMPOSICAO: SUAVE FRAGRANCIA, TIPO: CONCENTRADO, COM BASE PEROLADA CONTENDO CONSERVANTE E UMECTANTE, PROPORCINANDO MACIEZ PARA AS MAOS. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A DATA DE FABRICACAO, DA VALIDADE, NUMERODO LOTE, REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE E NOTIFICACAO NA ANVISA	UN	80
48	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO: CAPACIDADE: 20 LITROS, COR: PRETA, COM 100 UNIDADES	PC	145
49	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO, CAPACIDADE: 100 LITROS, COR: PRETO, COM 100 UNIDADES. MEDIDA: 75 X 105 CM X 0,12 MM SACO LIXO RESIDUO COMUM DEVERA ATENDER A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE REFERENTE A SACOS DE LIXO.	PC	280
50	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO, CAPACIDADE: 60 LITROS, COR: PETA, COM 100 UNIDADES, MEDIDA: 65 X 85 CM X 0,10 MM DEVERA ATENDER A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE REFERENTE A SACOS DE LIXO.	PC	150
51	SACO DE LIXO - TIPO PLASTICO ECOLOGICO FOSCO, CAPACIDADE: 40 LITROS, COR: PRETA, COM 100 UNIDADES, MEDIDA: 60 X 65 CM X 0,6 MM DEVERA CONSTAR DO SACO DE LIXO, DE FORMA CLARA E VISIVEL, MENCAO AO ATENIMENTO A NBR, ABNT15448-2/2008. O MATERIAL AINDA DEVERA ATENDER AS SEGUINTES NORMAS: ASTM D6400 DE BIODEGRADABILIDADE, ABNT, NBR 9191/2000 REQUISITOS PARA SACOS DE ACONDICIONAMENTO DE LIXO, ABNT, NBR 15448-2/2008 EMBALAGENS PLASTICAS DEGRADAVEIS.	PC	200
52	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: BRANCO LEITOSO, FINALIDADE: LIXO INFECTANTE, CAPACIDADE: 100 LITROS (750 MM X 600 MM X 0,7MM ESPESSURA) COM 100 UNIDADES CONFECCIONADO C/ RESINA TERMOPLASTICA APRESENTANDO SOLDA HOMOGENEA UNIFORME, DEVERA	PC	55



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	CONSTAR EM CADA SACO, INDIVIDUALMENTE, A IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E O SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE NA COR PRETA, ESTAR DEACORDO COM A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE		
53	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: BRANCO LEITOSO, FINALIDADE: LIXO INFECTANTE, CAPACIDADE: 40 LITROS (750 MM X 600 MM X 0,7 MM ESPESSURA) COM 100 UNIDADES CONFECCIONADO C/ RESINA TERMOPLASTICA APRESENTANDO SOLDA HOMOGENEA UNIFORME, DEVERA CONSTAR EM CADA SACO,INDIVIDUALMENTE,A IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E O SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE NA COR PRETA, ESTAR DEACORDO COM A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE.	UN	55
54	SACO PLASTICO - TIPO PLASTICO: BRANCO LEITOSO, FINALIDADE: LIXO INFECTANTE, CAPACIDADE: 60 LITROS (750 MM X 600 MM X 0,7 MM ESPESSURA) COM 100 UNIDADES CONFECCIONADO C/ RESINA TERMOPLASTICA APRESENTANDO SOLDA HOMOGENEA UNIFORME, DEVERA CONSTAR EM CADA SACO, INDIVIDUALMENTE, A IDENTIFICACAO DO FABRICANTE E O SIMBOLO DE SUBSTANCIA INFECTANTE NA COR PRETA, ESTAR DEACORDO COM A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE	PC	55
55	SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, PICOTADO CAPACIDADE OU DIMENSOES: 10 X 20CM, ESPESSURA 0,06MM (ROLO COM 700 SACOS)	UN	15
56	SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, PICOTADO,CAPACIDADE OU DIMENSOES: 35 X 45CM, ESPESSURA 0,03MM (ROLO COM 500 SACOS)	UN	20
57	SACO PLASTICO, EM BOBINA, PARA EMBALAGEM - TIPO PLASTICO: TRANSPARENTE, PICOTADO, CAPACIDADE OU DIMENSOES: 40 X 60CM, ESPESSURA 0,03MM	UN	50
58	TAPETE - MATERIA-PRIMA: TECIDO NÃO ANTI DERAPANTE MEDIDAS: 40 X 60 CM	UN	40
59	TOALHA DE ROSTO- MATERIA-PRIMA: ALGODAO FELPUDO, UTILIDADE: ROSTO, MEDIDAS: 70CM COMPRIMENTO X 45CM LARGURA	UN	30
60	TOALHA DE PAPEL - TIPO: GOFRADO PICOTADO, APRESENTACAO: EM ROLO, MEDIDAS: 20CM X 22CM PACOTE COM 2 ROLOS	PC	430
61	TOALHA DE PAPEL :TIPO GRAFADO APRESENTAÇÃO INTERFOLHAS COM DUAS DOBRAS, MEDIDAS : 22,5 CM X 21,00 CM, QUALIDADE: PRIMEIRA QUALIDADE, COR	PC	850



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	BRANCA, EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES		
62	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: NYLON, BASE: 25X4,5 CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA	UN	50
63	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PALHA DE COQUEIRO, COMPRIMENTO DAS CERDAS 60CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA, COMPRIMENTO DO CABO 1,2M.	UN	190
64	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS: PELO SINTETICO, BASE: 30CM, CABO: COM CABO DE MADEIRA	UN	60
65	VASSOURA - TIPO DAS CERDAS:PELO SINTÉTICO,BASE: 30CM, CABO: COM CABO DE ALUMINIO	UN	35
66	VASSOURA PARA SANITÁRIOS - CERDAS NYLON CABO PLÁSTICO	UN	70



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO IX

ROTEIRO PARA COTAÇÃO DE ITENS DA PROPOSTA DIGITAL

Orientações:

1º O arquivo específico deverá ser retirado mediante apresentação junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza-MG ou pelo e-mail prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br, acompanhado dos dados do Contrato Social da empresa.

2º Baixar o programa do site da empresa (através do link <http://www.dardani.com.br/visao360CotacaoItens.html>, se necessário faça o download do mesmo);

3º Instalar o programa;

4º Importar o arquivo anexo (item 1º) para preenchimento, através do menu manutenção, cotar itens;

5º Lembrar de cotar o valor unitário e marca do produto, imprimir a proposta, salvar o arquivo digital em cd e/ou pendrive trazer juntamente com a documentação no dia do certame ou enviar ao e-mail: prefeitura@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br

Dúvidas sobre o uso do programa cotação de itens, entrar em contato com a empresa, telefone (34)3219-5693.